

Rujukan Kami :

Tarikh :

Pengurus Wilayah/ Penguasa Pejabat Wilayah/ Penolong Penguasa Pejabat
KO-NELAYAN.

**PENYERAHAN BARANGAN PINJAMAN YANG DITARIK
BUTIRAN BARANGAN :**

Dengan hormatnya, saya adalah diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

Sehubungan, sila maklum bahawa Unit Perundangan dan Penguatkuasaan telah menarik/
menahan barangan di atas pada

Bersama-sama ini, diserahkan barangan tersebut untuk simpanan dan tindakan pihak tuan/
puan selanjutnya.

Sekian, terimakasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”

Akuanterima:

(
**PEGAWAI UNDANG-UNDANG
KO-NELAYAN**)

(Tandatangan Pengurus/Penguasa)
Nama:
No. K/P:
Tarikh:

s.k. Penolong Pengurus Besar (PN)