

Rujukan Kami :

Tarikh :

Tuan/ Puan,

**PENAHANAN BARANGAN PINJAMAN**

Dengan hormatnya, saya adalah diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

Sehubungan, sila maklum bahawa pinjaman tuan / puan seperti tersebut di atas telah ditahan oleh pihak KO-NELAYAN pada .....

Barangan tersebut akan disimpan di Pejabat Wilayah KO-NELAYAN .....  
Tuan / Puan diberikan tempoh **dua puluh satu (21) hari** dari tarikh penahanan untuk menebus balik barangan tersebut jika syarat-syarat berikut dipenuhi :-

Membayar dengan sepenuhnya amaun bayaran balik yang tertunggak sebanyak RM .....  
jika tuan / puan masih gagal untuk membuat sebarang bayaran selepas tempoh yang diberikan maka, barangan yang ditarik itu akan menjadi hak milik KO-NELAYAN.

Sekian, terimakasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”**

Akuan terima:

(  
**PEGAWAI UNDANG-UNDANG**  
**KO-NELAYAN**)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Peminjam)

Nama:

No. K/P:

Tarikh:

s.k. Penolong Pengurus Besar (PN)  
Pengurus Wilayah/Penguasa Pejabat Wilayah/ Penolong Penguasa Pejabat