

Rujukan : KONEL (HQ) 600 – 0/3 (1)
Tarikh :

DALAM TEMPOH PINJAMAN

**PENGURUS BESAR,
KO-NELAYAN**

Tuan / Puan,

SURAT AKU JANJI

Dengan hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sebagai balasan kepada peminjam **SBN / SBPA / PIKP / SBKB / PERMITS / PENTAS / 1 AZAM** yang diberikan oleh KO-NELAYAN yang saya perolehi, bernilai seperti berikut : -

i) Jumlah Pinjaman Sebenar : _____

ii) Baki Pinjaman : _____

iii) Jumlah Tunggakan Setakat ini : _____

dengan ini saya _____ **No. Kad Pengenalan** _____ mengakujaji untuk membayar balik jumlah tersebut kepada KO-NELAYAN sebanyak **RM** _____ sebulan untuk tempoh _____ sahaja **tanpa gagal**. Rujuk Borang Penjadualan Semula.

Bagaimanapun, pembayaran ini hanya sah untuk jumlah tunggakan sahaja. Bayaran ansuran bulanan adalah seperti biasa.

Surat akujanji ini diambil kira bersama-sama dan sebagai tambahan kepada dokumen *Bill of Sale* bertarikh _____ yang telah saya tandatangani dihadapan tuan Majistret di Mahkamah Kota Kinabalu pada tarikh yang sama.

TANDATANGAN : _____

SAKSI : _____

NAMA : _____

NAMA : _____

TARIKH : _____

NO. KP : _____

ALAMAT : _____

ALAMAT : _____

s.k Penolong Pengurus Besar (PN)
Pengurus Wilayah / Penguasa Pejabat Wilayah / Penolong Penguasa Pejabat

Rujukan : KONEL (HQ) 600 – 0/3 (1)

Tarikh :

**PENGURUS BESAR,
KO-NELAYAN**

Tuan / Puan,

SURAT AKU JANJI

Dengan hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sebagai balasan kepada peminjam **SBN / SBPA / PIKP / SBKB / PERMITS / PENTAS / 1 AZAM** yang diberikan oleh KO-NELAYAN yang saya perolehi, bernilai seperti berikut : -

i) Jumlah Pinjaman Sebenar : _____

ii) Baki Pinjaman : _____

iii) Jumlah Tunggakan Setakat ini : _____

dengan ini saya _____ **No. Kad Pengenalan**
_____ mengakujaji untuk membayar balik jumlah tersebut kepada
KO-NELAYAN sebanyak **RM** _____ sebulan untuk tempoh _____ sahaja
tanpa gagal. Rujuk Borang Penjadualan Semula.

Surat akujanji ini diambil kira bersama-sama dan sebagai tambahan kepada dokumen *Bill of Sale* bertarikh _____ yang telah saya tandatangani dihadapan tuan Majistret di Mahkamah Kota Kinabalu pada tarikh yang sama.

TANDATANGAN : _____ **SAKSI** : _____

NAMA : _____ **NAMA** : _____

TARIKH : _____ **NO. KP** : _____

ALAMAT : _____ **ALAMAT** : _____

s.k Penolong Pengurus Besar (PN)
Pengurus Wilayah / Penguasa Pejabat Wilayah / Penolong Penguasa Pejabat

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL