

Rujukan Kami :

Tarikh :

Tuan/Puan,

**PERINGATAN PERTAMA/KEDUA PINJAMAN : (SBN/SBPA/PIKP)**

Dengan hormatnya, saya adalah diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

Mengikut rekod kami, tuan/puan didapati telah gagal membuat pembayaran balik pinjaman seperti berikut:-

- (a) Jumlah Pinjaman :
- (b) Bayaran Bulanan :
- (c) Pembayaran Bermula :
- (d) Jumlah telah dibayar :
- (e) Jumlah Bayaran Bulanan yang tertunggak setakat ini :

Oleh yang demikian, tuan/puan adalah dinasihatkan supaya menjelaskan pembayaran bulanan yang telah tertunggak tersebut di atas dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan surat ini.

Sila abaikan notis ini jika tuan/puan telah membuat pembayaran.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”**

Akuan terima :

( )  
PENGURUS WILAYAH/PENGUASA PEJABAT WILAYAH/  
PENOLONG PENGUASA PEJABAT  
KO-NELAYAN

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Peminjam)  
Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

s.k. Penolong Pengurus Besar (PN)  
Unit Perundangan dan Penguatkuasaan