

Rujukan Kami :

Tarikh :

**PENGURUS BESAR,  
KO-NELAYAN**

Tuan/Puan,

**SURAT AKUAN PELEPASAN / PENERIMAAN BARANGAN PINJAMAN *Skim***

Saya \_\_\_\_\_ (Nama Pegawai) Pangkat \_\_\_\_\_ (Jawatan) telah melepaskan/ menyerahkan balik barangan *Skim* \_\_\_\_\_ butiran dan keadaan seperti dinyatakan di **Perkara (A) dan (B)** di bawah kepada \_\_\_\_\_ (Penerima) No. K/P \_\_\_\_\_ Beralamat di \_\_\_\_\_ kerana peminjam telah membayar sejumlah RM \_\_\_\_\_ melalui resit no. \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_ seperti yang disyaratkan.

**(A) Butiran Barangan:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(B) Keadaan Barangan:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saya, \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_  
beralamat di \_\_\_\_\_  
telah membayar amaun yang tersebut di atas dan telah pada  
\_\_\_\_\_ (tarikh) menerima balik barangan pinjaman yang telah  
ditahan dalam keadaan yang dinyatakan pada **Perkara (A) dan (B)** di atas.

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)  
Pengurus Wilayah/ Penguasa Wilayah  
Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)  
(Penerima)  
Tarikh:

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)  
(Saksi)  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_