

**BORANG PERKHIDMATAN/PRODUK YANG TIDAK MEMENUHI SPESIFIKASI
(PYTMS)**

NO. RUJUKAN: _____ TARIKH: _____
NAMA PROJEK: _____

KEPADA (*kontraktor/pembekal*): _____

BAHAGIAN A: KETIDAKPATUHAN PERKHIDMATAN/PRODUK (*untuk diisi oleh Ko-Nelayan*)

Butiran ketidakpatuhan(*sila gunakan lampiran laporan kerosakan jika perlu*):

Pegawai pelapor

Tandatangan:

Nama:

Cop:

Rekomendasi pegawai ibupejabat:

Tandatangan:

Nama:

BAHAGIAN B: ARAHAN TINDAKAN PEMBETULAN (*untuk diisi oleh Ko-Nelayan*)

Sila ambil tindakan pembetulan terhadap ketidakpatuhan produk diatas sebagaimana berikut

1. Tidak diluluskan untuk diterima. Sila *ganti semula/tanggal semula/ roboh semula/ kurangkan/ tambahan /pindahkan /*_____. (*potong mana tidak berkaitan*)
2. Diperbaiki (*sila kemukakan cadangan tindakan untuk persetujuan*)
3. Diterima dengan kelulusan.

Tindakan pembetulan No. _____ hendaklah dilaksanakan segera mengikut arahan kontrak dan spesifikasi.

Tarikh arahan dikeluarkan _____ Tarikh arahan diterima _____

Kelulusan Pengurus Besar

Tandatangan:

Cop:

Kontraktor/Pembekal/Wakil

Tandatangan:

Nama:

Cop:

BAHAGIAN C: TINDAKAN PEMBAIKAN/PENCEGAHAN (*untuk diisi oleh kontraktor/pembekal*)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa tindakan pembetulan/pencegahan terhadap ketidakpatuhan perkhidmatan/produk di atas telah dibaiki/diganti/_____ (*sila nyatakan tindakan diambil*) dengan sempurna pada _____ (*tarikh*).

Kontraktor/pembekal

Tandatangan:

Nama:

Cop:

Tarikh:

BAHAGIAN D: PEMERIKSAAN SUSULAN DAN PENGESAHAN

Tindakan pembetulan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan dengan memenuhi spesifikasi.

Tarikh pemeriksaan _____.

Pegawai pemeriksa

Nama dan tandatangan:

