



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL / KONTRAKTOR

MAKLUMAT AM			
Nombor Pendaftaran Syarikat	:		
Nama Pembekal / Kontraktor	:		
Skop Pembekal / Kontraktor	:	BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA (Potong yang tidak berkenaan)	
Tajuk Tawaran	:		
No. Kontrak / Pesanan Belian (LPO) / Arahan Kerja (GWO)	:		Nilai Kerja (RM) :
Tarikh Mula Kontrak / Tarikh LPO/GWO	:		Tarikh Terima Pesanan:

MAKLUMAT TAHAP PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL / KONTRAKTOR			
BIL.	ASPEK PENILAIAN	PRESTASI	ULASAN
1.	Menepati Spesifikasi / Skop Kerja		
2.	Menepati Masa Yang Ditetapkan		
3.	Menepati Kualiti		
4.	Ketetapan Kuantiti & Kebolehfungsian		
5.	Perkhidmatan Selepas Jualan		
6.	Respon Terhadap Pertanyaan/Aduan/Teguran		
7.	Latihan Yang Diberikan (Jika Ada)		
8.	Kemasan Kerja		
9.	Kebersihan Kerja		
10.	Keupayaan Pembekal dari Segi Tenaga Kerja/Peralatan		
		JUMLAH	
	SKALA PENILAIAN Sangat Memuaskan 9 – 10 Kurang Memuaskan 3 – 4 Memuaskan 7 – 8 Tidak Memuaskan 1 – 2 Sederhana 5 – 6	Purata Penilaian: = $\frac{\text{Jumlah Prestasi}}{\text{Bilangan Aspek Penilaian}}$ = <input type="text"/>	

Ulasan keseluruhan

Disediakan Oleh :

Tandatangan Nama

_____ Tarikh : _____

Disahkan Oleh :

Tandatangan Nama

_____ Tarikh : _____