

Sebutharga	
Tender	



### BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

<b>TAJUK PROJEK</b>		
<b>KOMPONEN/SKOP KERJA</b>		
<b>(A) PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN PEROLEHAN / BEKALAN / PERKHIDMATAN</b>		
<b>JUSTIFIKASI PEROLEHAN</b>		
<b>PERUNTUKAN</b>	<i>Siling Bajet (Tahun ) :</i> <i>Jumlah Peruntukan yang dipohon :</i>	
<b>SPEKIFIKASI KEPERLUAN</b> • Sila lampirkan butir-butir lengkap. <i>(Jika perlu)</i>	Dipohon Oleh Bahagian/Pejabat/Kompleks:	Tandatangan Pemohon:  ( ..... ) Nama: Jawatan:
	Tarikh:	
<b>KELULUSAN PIHAK PENGURUSAN / PENGURUS BESAR</b>	Ulasan / Komen:  Tarikh :	<b>Diluluskan / Tidak Diluluskan</b>  ( ..... ) <b>Tandatangan Pengurus Besar</b>
<b>(B) PELAKSANAAN PEROLEHAN / BEKALAN / PERKHIDMATAN</b>		
<b>ULASAN JURUTERA</b>	<u>TERMA REKABENTUK, SPEKIFIKASI DAN ANGGARAN KOS</u>	( ..... ) Tandatangan Jurutera Tarikh:
<b>ULASAN AKAUNTAN</b>	<u>TERMA KEWANGAN</u>	( ..... ) Tandatangan Akauntan Tarikh:
<b>ULASAN PEGAWAI UNDANG-UNDANG</b> * Sekiranya perlu	<u>TERMA PERJANJIAN / UNDANG-UNDANG</u>	( ..... ) T/Tangan Peg. Undang-Undang Tarikh:
<b>ULASAN PEGAWAI LAIN YANG BERKAITAN</b> <i>( Jika ada )</i>	<u>LAIN-LAIN TERMA</u>	( ..... ) Tandatangan Tarikh:
<b>KELULUSAN PENGURUS BESAR</b>	<b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.</b>	( ..... ) Tandatangan Pengurus Besar Tarikh:

JKSH:KP:kfl (02112017)



MS ISO 9001:2008 Certified  
No. Sijil: KLR 6015654