



KORPORASI KEMAJUAN PERIKANAN DAN NELAYAN SABAH

(KO NELAYAN)

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar)		
No. Kad Pengenalan :		
Gred /Skil Jawatan :		Jawatan :
Pendapatan (RM)	Gaji :	Taraf Perkahwinan : (*) Berkahwin/ Bujang
	Elaun-elaun :	
	Jumlah :	
MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar)		
No. Kad Pengenalan :		
MAKLUMAT TANGGUNGAN		
Bilangan : _____ orang (anak-anak serta seorang orang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut :-		
<i>Nama</i>	<i>Umur (Tahun)</i>	<i>No. K.P atau Sijil Kelahiran</i>
SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL		

LAMPIRAN 4
PK(P).KONEL.14(L4)

MAKLUMAT PERTUKARAN	
Tarikh kuatkuasa pertukaran :	Tarikh melaksanakan Pertukaran :
Nama dan Alamat Pejabat Lama:	Nama dan Alamat Pejabat Baru:
Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru : _____ km	
Alamat Rumah Lama :	Alamat Rumah Baru :
MAKLUMAT TUNTUTAN	
Unsur Bayaran Tetap :	
1) Elaun makan:	
Sebelum : RM _____ X _____ orang X 3 hari : RM _____	
Selepas : RM _____ X _____ orang X 5 hari : RM _____	
Jumlah : RM	
2) Pemberian Pindahan : (kadar Bujang/Keluarga (*) RM	
Unsur Bayaran Berubah :	
(3) Bayaran Sewa Hotel:	
[Resit _____]	
Sebelum : RM _____ X 3 hari : RM _____	
Selepas : RM _____ X 5 hari : RM _____	
Jumlah : RM	
atau Elaun Lojing (Bagi pegawai sahaja)	
Sebelum : RM _____ X 3 hari : RM _____	
Selepas : RM _____ X 5 hari : RM _____	
Jumlah : RM	
(4) Tambang Perjalanan	
(a) Tambang Pengangkutan Awam: SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL	
[Resit _____] RM : _____	
(b) Tambang Pengangkutan Barang-Barang	
[Resit _____] RM : _____	
Jumlah(a) + (b) : RM	

LAMPIRAN 4
PK(P).KONEL.14(L4)

MAKLUMAT TUNTUTAN	
Atau (a) Elaun perjalanan kenderaan (mileage) : Jarak _____ km	
Bagi:	
500 km pertama	_____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	500 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	650 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	800 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	950 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	1,100 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	1,250 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	1,400 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	1,550 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
150 km selepas	1,700 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
Jumlah : RM	
Atau (b) Tambang Pengangkutan Barang (Jadual 1) Jalan raya : Jarak _____ km	
Bagi: SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL	
50 km ke bawah :	RM _____
200 km selepas	50 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
250 km selepas	200 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
250 km selepas	500 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
250 km selepas	750 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
250 km selepas	1,000 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
Setiap -tiap km selepas	1,000 km : _____ km x _____ sen/km : RM _____
Jumlah (a) +(b) : RM	
JUMLAH BESAR (1 hingga 4): RM	

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;.
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan yang berkuatkuasa bagi pegawai bertukar;.
- (c) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL

Tarikh: _____

(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana kelayakan pegawai.

(Tandatangan)

(Tandatangan)

Nama :
Ketua Unit/ Pegawai Berkuasa *

Nama :
Ketua Jabatan/Ketua Bahagian*

Tarikh :

Tarikh :

Catatan :

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL

(*) potong mana yang tidak berkenaan