



**KORPORASI KEMAJUAN PERIKANAN DAN NELAYAN SABAH
(KO – NELAYAN)**

BORANG PENYERAHAN RESIT

Tuntutan Pembayaran Balik

Penyelesaian Pendahuluan

Ketua Akauntan,

Bersama ini diserahkan resit bagi maksud perkara bertanda di atas kepada penama :-

Tuan/Puan/Encik/Cik : _____

| Bil | No. Resit | Keterangan | Jumlah (RM) |
|-----|-----------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah Keseluruhan | |

Bahagian/Unit :

Bagi maksud perbelanjaan :

.....

Sebab keperluan perbelanjaan :

.....

T/T Ketua Bahagian/Unit

Tarikh :

.....
()

Untuk Kegunaan Unit Akaun & Kewangan

Nota :

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL

LAMPIRAN 6.1
PK(P).KONEL.14(L6.1)