



**KORPORASI KEMAJUAN PERIKANAN DAN NELAYAN SABAH
(KO – NELAYAN)**

BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN

Unit Akaun dan Kewangan,
Sila keluarkan Wang Panjar kepada :-
Encik/Puan/Cik _____
Untuk maksud berikut :-

Bil.	Keterangan	Unit	Kadar (RM)	Jumlah (RM)

Jumlah dalam perkataan _____

Tarikh : _____

Nota: Baki pendahuluan yang belum selesai ADA TIADA

T/T KETUA BAHAGIAN/UNIT

KELULUSAN PENGELUARAN

Pengeluaran Wang Panjar diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh : _____

T/T KETUA BAHAGIAN/UNIT

PENGESAHAN PENERIMAAN

Pegawai penjaga Wang Panjar Runcit,
Penerimaan wang Tunai sebanyak RM _____ disahkan.

Tarikh : _____

PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Saya _____ bersetuju untuk potongan gaji saya sekiranya
pendahuluan ini tidak dijelaskan dalam tempoh _____ bulan.

TANDATANGAN PENERIMA

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL