

Rujukan: .....  
Tarikh : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**SURAT TAWARAN UNTUK:**

.....  
.....

**No. Tawaran:**

---

Perkara tersebut di atas adalah dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Ko-Nelayan telah meluluskan permohonan pihak tuan dan menawarkan untuk melaksanakan kerja di atas dengan kos keseluruhan berjumlah **RM** ..... **(Ringgit Malaysia:..... Sahaja).**

Tempoh Siap kerja adalah ..... **Minggu** .

03. Walau bagaimanapun, tawaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:-

- 3.1 Penalti sebanyak RM..... sehari akan dikenakan sekiranya kelewatan penyiapan projek berlaku tanpa sebarang alasan munasabah secara bertulis diterima.
- 3.2 Untuk faedah bersama, tuan adalah diminta menyediakan kepada pihak KO-NELAYAN gambar-gambar permulaan kerja, pertengahan dan siap.
- 3.3 **SEBELUM MEMULAKAN KERJA**, tuan adalah diminta berhubung dengan Penyelia Projek iaitu ..... KO-NELAYAN di talian ☎:..... untuk urusan penyerahan tapak, penyeliaan, pengesahan kerja dan sebagainya.

**“SABAH MAJU JAYA”**

04. Pembayaran bagi projek ini akan dibuat setelah **semua kerja** yang tercatat dalam spesifikasi kerja telah siap 100% dengan keadaan yang memuaskan. Kualiti kerja mestilah mematuhi piawai Kerajaan dan pembayaran akan dibuat mengikut penilaian daripada Unit Kejuruteraan dan perakuan daripada Penyelia Projek.

05. Sekiranya syarikat tuan bersetuju dengan syarat-syarat yang telah dinyatakan di atas dan menerima tawaran yang diberikan, sila beri jawapan dengan mengisi **Surat Setujuterima Tawaran** yang dilampirkan bersama ini dan hantar ke pejabat kami bertempat di .....dalam tempoh **tujuh (07) hari** dari tarikh surat ini. Arahan Kerja akan dikeluarkan setelah Surat Setujuterima Tawaran diterima.

06. Surat Tawaran ini akan dibatalkan sekiranya pihak tuan gagal mengembalikan Surat Setujuterima Tawaran dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

( ..... )  
**b.p. Pengurus Besar**  
**KO-NELAYAN**

**“SABAH MAJU JAYA”**

**SURAT SETUJUTERIMA TAWARAN  
( ACCEPTANCE LETTER )**

<b>Ruj</b> :	.....
<b>Tarikh:</b>	.....
<b>Tajuk :</b>	..... .....
No. Tawaran:	.....

Adalah dengan ini, yang bertanggungjawab di bawah ini telah membaca, memahami dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang terkandung di atas dan seterusnya \* **menerima / menolak** tawaran ini.

( ..... )  
**Tandatangan & Cop Rasmi**

( ..... )  
**Tandatangan Saksi**

Nama Penuh: .....

Nama Penuh: .....

Jawatan: .....

Pekerjaan: .....

Tel: .....

Alamat: .....

Alamat: .....

.....

.....

.....

.....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

\* *Sila potong mana yang tidak berkenaan.*