



**BORANG KAJIAN KEPUASAN KAKITANGAN
KO-NELAYAN**

BAHAGIAN A : PROFIL RESPONDEN

1. Tempat Bertugas:
Pilih SATU dari jawapan yang diberi :
- a) Pejabat Pengurus Besar
 - b) Bahagian Pembangunan Industri Perikanan
 - c) Bahagian Khidmat Pengurusan
 - d) Bahagian Pembangunan Nelayan
 - e) Bahagian Perancangan Pembangunan Strategik
 - f) Pejabat Wilayah Kudat
 - Kompleks Perikanan Kudat
 - Kilang Perusahaan Hiliran
 - Pejabat KO-NELAYAN Kota Marudu
 - Pejabat KO-NELAYAN Pitas
 - Pejabat KO-NELAYAN Banggi
 - g) Wilayah Tawau
 - Kompleks Perikanan Lahad Datu
 - Pejabat KO-NELAYAN Semporna
 - Pejabat KO-NELAYAN Kunak
 - h) Wilayah Pantai Barat
 - Pejabat KO-NELAYAN Tuaran
 - TERMAL, Papar
 - i) Wilayah Sandakan
 - Kompleks Mini Kolapis
 - Pejabat KO-NELAYAN Beluran
 - k) Wilayah Pedalaman
 - Pejabat KO-NELAYAN Kuala Penyu
 - Kompleks Mini Sipitang
 - Pejabat KO-NELAYAN Keningau

2. Umur:

Pilih SATU dari jawapan yang diberi

- a) 25 Tahun dan Ke Bawah
- b) 26 – 30 Tahun
- c) 31 – 35 Tahun
- d) 36 – 40 Tahun
- e) 41 – 45 Tahun
- f) 46 – 50 Tahun
- g) 51 – 55 Tahun
- h) 56 Tahun dan Ke Atas

3. Jantina:

- a) Lelaki
- b) Perempuan

4. Kumpulan:

- a) Pengurusan dan Professional
- b) Sokongan

5. Tempoh Berkhidmat Di KO-NELAYAN
Pilih SATU dari jawapan yang diberi

- a) Kurang 5 Tahun
- b) 5 – 10 Tahun
- c) 11 – 15 Tahun
- d) 16 – 20 Tahun
- e) 21 – 25 Tahun
- f) Melebihi 26 Tahun

BAHAGIAN B : ASPEK YANG MEMPENGARUHI KEPUASAN BEKERJA

Bagi kenyataan-kenyataan berikut, sila nyatakan tahap kepuasan anda pada skala 1 (*Sangat tidak berpuashati*) hingga 5 (*Sangat berpuashati*) dengan menandakan pilihan yang berkenaan:

1. PENGURUSAN TERTINGGI ORGANISASI (P. BESAR, TIMB. P. BESAR, PEN. P. BESAR) :

- a) Memainkan peranan bagi memastikan organisasi dalam keadaan teratur, sistematik dan dilaksana berlandaskan kepimpinan melalui teladan
1 2 3 4 5
- b) Keterbukaan dan kesediaan menerima pandangan dari segenap kakitangan
1 2 3 4 5
- c) Berdaya tindak, tegas dan rasional dalam membuat keputusan
1 2 3 4 5
- d) Hubungan baik dan mudah berinteraksi dengan semua lapisan kakitangan dalam program rasmi/ tidak rasmi
1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

2. PENYELIA/KETUA ANDA:

- a) Arahan penyelia/ketua adalah jelas dan mudah difahami
1 2 3 4 5
- b) Penyelia/Ketua sentiasa memberi maklum balas dan tunjuk ajar mengenai kerja yang dilakukan
1 2 3 4 5
- c) Penyelia/ketua mempunyai kemahiran untuk membuat keputusan dengan baik
1 2 3 4 5
- d) Pembahagian kerja oleh penyelia/ketua dilakukan secara adil
1 2 3 4 5
- e) Penyelia/Ketua bersedia menerima cadangan/pendapat orang bawahan dan sentiasa memberi galakan
1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

3. BIDANG TUGAS ANDA :

- a) Kesesuaian tugas dengan minat dan kebolehan

1 2 3 4 5

- b) Sentiasa bersemangat dan berupaya melaksanakan tugas yang diberikan

1 2 3 4 5

- c) Beban kerja yang setimpal dengan kebolehan dan jawatan yang disandang

1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

4. PENINGKATAN KERJAYA:

- a) Mempunyai peluang mengikuti program latihan yang sesuai bagi peningkatan prestasi diri

1 2 3 4 5

- b) Peluang mengaplikasikan apa yang dipelajari selepas latihan

1 2 3 4 5

- c) Keadilan yang diamalkan oleh penyelia/ketua dalam melakukan penilaian prestasi kerja tahunan (SKT) dan maklumbalas untuk meningkatkan prestasi kerja

1 2 3 4 5

- d) Peluang untuk melakukan kerja yang berbeza dari semasa ke semasa untuk menonjolkan potensi diri

1 2 3 4 5

- e) Peluang cerah untuk terus maju dalam perkhidmatan awam

1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

5. PENGHARGAAN / PENGIKTIRAFAN:

- a) Penyelia/Ketua memperakui dan menghargai hasil kerja yang baik

1 2 3 4 5

- b) Dasar kenaikan pangkat yang adil dan berorientasikan kepada akademik, kebolehan serta pencapaian hasil kerja

1 2 3 4 5

- c) Pemberian Insentif (APC) dan lain-lain pengiktirafan adalah berdasarkan pencapaian prestasi dan kecemerlangan individu

1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

6. PERHUBUNGAN DI TEMPAT KERJA:

- a) Mempunyai hubungan yang baik dengan penyelia/ketua
1 2 3 4 5
- b) Mempunyai hubungan yang baik sesama kakitangan lain
1 2 3 4 5
- c) Rakan sekerja sentiasa memberi bantuan dan galakan
1 2 3 4 5
- d) Program-program kekitaan yang dilaksanakan dapat memupuk semangat kerja berpasukan dan mengeratkan hubungan antara kakitangan
1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

7. KEMUDAHAN/PERKHIDMATAN LAIN:

- a) Ruang bekerja
1 2 3 4 5
- b) Bilik mesyuarat
1 2 3 4 5
- c) Kemudahan pantry
1 2 3 4 5
- d) Kemudahan tandas
1 2 3 4 5
- e) Kemudahan kenderaan pejabat
1 2 3 4 5
- f) Peralatan pejabat (komputer, telefon, pencetak dan mesin fotostat)
1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI

8. NYATAKAN TAHAP KEPUASAN BEKERJA ANDA DI KO-NELAYAN SECARA KESELURUHANNYA

Tahap Kepuasan Bekerja
1 2 3 4 5

SKALA 1: SANGAT TIDAK BERPUASHATI ----- SKALA 5: SANGAT BERPUASHATI