

KEW.PA-9

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN**

**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pengadu)**

1. Jenis Aset :
2. Keterangan Aset :
3. Nombor Siri Pendaftaran :
4. Kos penyelenggaraan terdahulu :  
(Jika ada)
5. Pengguna Terakhir :
6. Tarikh Kerosakan :
7. Perihal Kerosakan :

- 
8. Syor Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal:
- 

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

**Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)**

Diluluskan/Tidak Diluluskan\*

.....  
Tandatangan

Nama: .....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: \* Potong mana yang berkenaan

**SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL**