

**BORANG PENGEMASKINI MAKLUMAT LAMAN
WEB/MEDIA SOSIAL**

MAKLUMAT PEMOHON

Bahagian / Unit : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Tel./ No. Faks : _____

e-Mel : _____

Tandatangan : _____

Softcopy dan hardcopy hendaklah disertakan bersama borang permohonan

BUTIRAN UNTUK PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB

Perkara/Tajuk : _____

Kategori Maklumat : _____

Pengumuman Aktiviti Profil Korporat
 Perkhidmatan Lain-Lain (Sila Nyatakan) _____

Tarikh Untuk Diupload : _____ Tarikh Untuk Dikeluarkan (Tamat) : _____

Maklumat yang perlu dipaparkan di laman web/media sosial

KELULUSAN UNTUK KEMASKINI LAMAN WEB

(Oleh PTM/PPTM)

Permohonan Di Atas : **DILULUS / DITOLAK**

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____