

DAFTAR PENYELENGGARAAN HARTA MODAL

(diisi oleh Pegawai Aset)

Sub Kategori : _____

No. Siri Pendaftaran : _____

Jenis : _____

Lokasi : _____

(a) Tarikh	(b) Butir-butir Kerja	(c) No. Kontrak/Pesanan Kerajaan dan Tarikh	(d) Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	(f) Nama dan Tandatangan Peg. Aset / Pencatat

- Nota:
- a) **Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi harta modal berkenaan.**
 - b) **Butir-butir Kerja:** Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli.
 - c) **No. Kontrak/No. Pesanan Rasmi Kerajaan beserta tarikh**
No. Rujukan Pesanan Kerajaan/No. Kontrak berserta tarikh
 - d) **Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara**
Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.
 - e) **Kos**
Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
 - f) **Nama dan Tandatangan**
Pegawai Aset/Pegawai Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL

