



## KORPORASI KEMAJUAN PERIKANAN DAN NELAYAN SABAH SENARAI TUGAS JURUAUDIT

### KETUA SISTEM AUDIT

- 1- Membuat perancangan audit tahunan yang merangkumi audit dalam dan audit luar
- 2- Menyelenggara Prosedur Kerja PK(P).KONEL.03 - Audit Dalam termasuk rekod-rekod audit
- 3- Menguruskan perlantikan dan latihan untuk juruaudit
- 4- Menguruskan audit dalam bermula dari peringkat perancangan, pelaksanaan, pemantauan, pembentangan mesyuarat penutup, analisa, pelaporan hingga pembentangan dalam MKSP
- 5- Menguruskan kelancaran audit SPK dari pihak luar dari peringkat permohonan, pembayaran, perancangan, persediaan, pelaksanaan dan tindakan pembedahan
- 6- Menguruskan komunikasi dengan semua pihak berkaitan dengan pelaksanaan audit dalam dan luar

### KETUA KUMPULAN JURUAUDIT

- 1- Menguruskan kumpulan audit membuat persediaan audit berdasarkan jadual audit
- 2- Memastikan pelaksanaan audit berjalan lancar merangkumi pengagihan tugas juruaudit, penyediaan catatan audit, pengurusan dengan pihak yang diaudit termasuk pengurusan konflik (jika ada)
- 3- Mengendalikan audit bersama-sama ahli kumpulan audit
- 4- Menyelaras penemuan audit, Borang Laporan Ketakakuran Audit dan penyediaan Laporan Kumpulan Juruaudit/Log Audit
- 5- Mengendalikan audit susulan jika diarahkan
- 6- Membantu Ketua Sistem Audit/Timbangan Ketua Sistem Audit membuat analisa dan laporan

### JURUAUDIT

- 1- Membuat persediaan dan mengendalikan audit berdasarkan jadual audit atau arahan dan ketetapan dari Ketua Sistem Audit/ Timbalan Ketua Sistem Audit dan Ketua Kumpulan Juruaudit
- 2- Membuat catatan audit sepanjang mengendalikan audit
- 3- Menyediakan Laporan Ketakakuran Audit dan membantu Ketua Kumpulan Juruaudit menyediakan Log Audit
- 4- Mengendalikan audit susulan jika diarahkan

Disediakan oleh

-----  
(NAMA)  
PENGURUS KUALITI  
Tarikh

**SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL**