



KEMENTERIAN KEWANGAN
Wisma Kewangan
88593 Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia
Tel.: 088-251513/251514/251516
Faks: 088-237605
Website: www.mof.sabah.gov.my

Tel. : 088-252692
Bil. : KEW(S)300-1/1/1 Klt.18/()
Tarikh : 20 April 2011

Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah
Semua Pihak Berkuasa Kerajaan Tempatan

Datuk/Tuan/Puan,

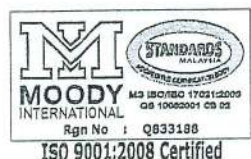
**SURAT PEKELILING KEMENTERIAN KEWANGAN BIL. 2/2011
GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN
KERAJAAN**

1. TUJUAN

Surat Pekeliling Kementerian Kewangan ini bertujuan untuk memaklumkan semua Kementerian, Jabatan dan Badan Berkanun (Agensi) mengenai Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan merupakan satu daripada tujuh inisiatif di bawah National Key Result Area (NKRA) - *Corruption*. *Integrity Pact* pada asalnya merupakan satu konsep yang diperkenalkan oleh *Transparency International* bagi membantu Kerajaan, Institusi Perniagaan dan Masyarakat Umum dalam usaha membendung rasuah dalam perolehan Kerajaan. Sejak diperkenalkan dalam tahun 1990-an, *Integrity Pact* telah dilaksanakan di lebih 15 negara di seluruh dunia.



SURAT PEKELILING KEMENTERIAN KEWANGAN BIL. 2/2011
GARIS PANDUAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

2.2 Sehubungan itu Kementerian Kewangan Malaysia telah mengeluarkan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10 Tahun 2010 yang memaklumkan mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan. Garis Panduan mengenainya telah disediakan dan dilampirkan bersama-sama pekeliling tersebut bertajuk "Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan" yang merangkumi perkara-perkara berikut;

- (a) Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan;
- (b) Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan;
- (c) Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan;
- (d) Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pembida; dan
- (e) Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pelantikan Perunding.

3. PELAKSANAAN

Bersama-sama ini disertakan "Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan" untuk dilaksanakan oleh semua Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri bagi memastikan perolehan Kerajaan Negeri dapat diurus dengan lebih telus dan seterusnya mengelak berlakunya pembaziran serta penyalahgunaan kuasa.

4. KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa pada tarikh ia ditandatangani.

Sekian, dan terima kasih.

"JIMAT DAN PRODUKTIF"



(DATUK PG. HASSANEL BIN DATUK PG. HJ. MOHD. TAHIR)
Setiausaha Tetap

s.k. Setiausaha Kerajaan Negeri

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Keluaran

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan cara yang bertujuan mendapatkan keuntungan sebelum memperoleh izin bertulis daripada Kementerian Kewangan.

Kementerian Kewangan Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Tel: 03 8882 3283
No. Faks: 03 8882 4292

PENDAHULUAN

Buku ini memberi panduan dalam melaksanakan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan. Ia menjelaskan pelbagai peringkat dalam proses perolehan Kerajaan di mana *Integrity Pact* perlu dilaksanakan oleh Agensi Kerajaan dan pihak-pihak yang berkaitan.

Pelaksanaan *Integrity Pact* merupakan salah satu inisiatif utama di bawah *National Key Result Area - Corruption*. Objektif utama pelaksanaan *Integrity Pact* adalah untuk meningkatkan ketelusan dalam perolehan Kerajaan yang dijangka akan mengurangkan dan membasmi gejala rasuah. Adalah diharapkan juga dengan usaha ini, Agensi Kerajaan boleh melaksanakan urusan perolehan dengan lebih cekap. Dalam menggubal garis panduan ini, peraturan dan prosedur perolehan Kerajaan semasa telah diambil kira.

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
PUTRAJAYA

Disember 2010

SENARAI KANDUNGAN

KANDUNGAN	MUKA SURAT
Latar Belakang Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Dalam Perolehan Kerajaan	1
Peringkat Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Bagi Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan	3
Peringkat Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	6
Peringkat Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Bagi Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	12
Peringkat Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Bagi Pembida	18
Peringkat Pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> Bagi Pelantikan Perunding	23

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK	MUKA SURAT
A	Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan	5
B	Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	8
C	Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	10
D	Surat Akuan Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	14
E	Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan	16
F	Surat Akuan Pembida	20
G	Surat Akuan Pembida Berjaya	21
H	Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan	22
I	Surat Akuan Kepentingan Perunding	25
J	Surat Akuan Perunding Yang Dilantik	26

LATAR BELAKANG PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan merupakan salah satu inisiatif di bawah *National Key Result Area - Corruption*. *Integrity Pact* pada asalnya merupakan satu konsep yang diperkenalkan oleh *Transparency International* bagi membantu Kerajaan, Institusi Perniagaan dan Masyarakat Umum dalam usaha membendung rasuah dalam perolehan Kerajaan.

2. Secara ringkasnya *Integrity Pact* merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan Perolehan Kerajaan. Seterusnya, pembida /orang awam dan pegawai Kerajaan akan menandatangani satu '*pact*' atau perjanjian untuk tidak melakukan perbuatan rasuah dalam pelaksanaan sesuatu kontrak serta menggariskan tindakan-tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku pelanggaran '*pact*' atau kontrak tersebut.

3. Kementerian Kewangan telah mengeluarkan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 1 April 2010 yang memaklumkan mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan. Tujuan utama *Integrity Pact* dilaksanakan dalam perolehan Kerajaan adalah seperti berikut:

- i. mengelak petender/penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
- ii. menghendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa; dan
- iii. memastikan Kerajaan tidak menanggung "*unnecessary costs*" dalam pelaksanaan urusan perolehan.

4. Pelaksanaan *Integrity Pact* ini juga diharap dapat meningkatkan kesedaran berkaitan kesalahan rasuah di kalangan penjawat awam dan pihak-pihak yang berurusan dalam perolehan Kerajaan, yang seterusnya dapat menghapuskan kesalahan-kesalahan rasuah yang biasa berlaku dalam perolehan Kerajaan, antaranya seperti berikut:

- i. pemberian dan penerimaan suapan (*kickback/bribery/corrupt*) antara penjawat awam dengan kontraktor dalam pelbagai bentuk i.e. wang, hadiah, derma, diskaun, bonus, pekerjaan dan sebagainya seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. penyalahgunaan kuasa yang melibatkan konflik kepentingan penjawat awam berhubung pemilihan syarikat pembekal, perkhidmatan, pembinaan dan perunding di mana penjawat awam mempunyai kepentingan;
- iii. tuntutan atau perakuan palsu melibatkan syarikat dan penjawat awam;
- iv. pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan; dan
- v. persubahatan antara penjawat awam dan kontraktor.

5. Pelaksanaan *Integrity Pact* dalam perolehan Kerajaan juga selaras dengan Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) bertarikh 28 Februari 2009 yang menghendaki semua Agensi Kerajaan memasukkan Klausula Peringatan Kesalahan Rasuah dalam Surat Setuju Terima dan Dokumen Tender.

6. Garis Panduan ini akan menjelaskan dengan lebih terperinci bagaimana konsep *Integrity Pact* ini boleh diperluaskan lagi untuk merangkumi pelbagai peringkat dalam proses perolehan Kerajaan. Kementerian Kewangan juga telah menerapkan elemen *Integrity Pact* dalam proses pendaftaran syarikat bagi bekalan dan perkhidmatan dengan mewajibkan pengisytiharan oleh syarikat berkaitan kesalahan rasuah. Manakala pelaksanaan *Integrity Pact* dalam proses-proses perolehan yang lain seperti yang dijelaskan dalam Garis Panduan ini hendaklah dilaksanakan oleh semua Agensi Kerajaan.

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PENJAWAT AWAM* YANG TERLIBAT
DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

Peringkat 1

Semasa Melapor Diri Untuk Bertugas

Peringkat 2

Pengisytiharan Setiap Tahun

*Penjawat Awam merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Kerajaan di Agensi-agensi Kerajaan seperti berikut:

- i. Bahagian Perolehan
- ii. Bahagian Pembangunan
- iii. Bahagian Kewangan
- iv. Agensi yang terlibat dengan pendaftaran pembekal/kontraktor/firma
- v. Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan
- vi. Mana-mana Bahagian, Seksyen dan Unit lain yang terlibat dalam perolehan

**PROSES KERJA *INTEGRITY PACT* BAGI PENJAWAT AWAM*
YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	<p>Setiap penjawat awam yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan Kerajaan hendaklah menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan seperti di LAMPIRAN A. Akuan ini hendaklah dibuat apabila pegawai melaporkan diri atau mula melaksanakan tugas. Surat akuan tersebut hendaklah disimpan di dalam fail peribadi pegawai.</p> <p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangannya menandatangani Surat Akuan Oleh Penjawat Awam Yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan sebelum memulakan tugas atau terlibat dalam sebarang urusan perolehan.</p>
2	<p>Setiap Ketua Bahagian hendaklah memastikan semua pegawai dan kakitangan memperbaharui Akuan mereka setiap tahun.</p>

*Penjawat Awam merujuk kepada anggota perkhidmatan awam yang terlibat dalam proses perolehan Kerajaan di jabatan berikut:

- i. Bahagian Perolehan
- ii. Bahagian Pembangunan
- iii. Bahagian Kewangan
- iv. Agensi yang terlibat dengan pendaftaran pembekal/kontraktor/firma
- v. Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Tender/Sebut Harga/Perolehan
- vi. Mana-mana Bahagian, Seksyen dan Unit lain yang terlibat dalam perolehan

SURAT AKUAN OLEH PENJAWAT AWAM YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN

Saya,.....No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis).....
adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam perolehan;
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan dan semasa tempoh pelaksanaan kontrak;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya akan mengisytiharkan dengan segera kepada Ketua Jabatan sekiranya terdapat mana-mana anggota atau keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama	:.....	Disaksikan oleh*	:.....
No.KP (Awam/Tentera/Polis)	:.....	No.KP(Awam/Tentera/Polis):	:.....
Tandatangan	:.....	Tandatangan	:.....
Jawatan	:.....	Jawatan	:.....
Tarikh	:.....	Tarikh	:.....

*Disaksikan oleh Ketua Jabatan

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN
PEROLEHAN***

Peringkat 1

Semasa pelantikan sebagai Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan

Peringkat 2

Apabila selesai sesuatu tugas

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

**PROSES KERJA PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* BAGI
AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN***

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap individu yang dilantik kepada mana-mana Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan seperti di LAMPIRAN B . Sesalinan Akuan tersebut akan disimpan oleh Urus Setia di dalam fail berkaitan.
2	Setiap Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Jawatankuasa Berkaitan Perolehan setelah menamatkan tugas seperti di LAMPIRAN C . Akuan ini hendaklah dikepilkan bersama laporan berkaitan dan difailkan.

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

LAMPIRAN B

SURAT AKUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN*

Saya,.....No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis.....
adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam tender/sebut harga (**(tajuk dan no. rujukan tender/ sebut harga)**);
- ii. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa proses perolehan;
- iii. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- iv. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- v. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
- vi. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :.....
No. KP :.....
Tandatangan :.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

LAMPIRAN C

**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN***

Saya,.....No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis).....
dari.....**(Nama Kementerian/Agensi)**..... adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (Nama Jawatankuasa,Tajuk Tender/Sebut Harga) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma dalam surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :.....
No.Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :.....
Tandatangan :.....
Jawatan :.....
Kementerian/Jabatan :.....
Tarikh :.....

*Jawatankuasa Berkaitan Perolehan adalah seperti berikut:

- i. Jawatankuasa Spesifikasi
- ii. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
- iii. Jawatankuasa Penilaian - Teknikal dan/atau Kewangan
- iv. Jawatankuasa Rundingan Harga
- v. Lain-lain jawatankuasa berkaitan perolehan

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN***

Peringkat 1

Semasa Pelantikan Sebagai Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan

Peringkat 2

Setiap kali Mesyuarat Lembaga/Jawatankuasa Perolehan bersidang

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Tawaran Negeri
- ii. Lembaga Tawaran Jabatan Ketua Menteri
- iii. Lembaga Tawaran Kementerian
- iv. Lembaga Tawaran Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Tuntutan
- vii. Jawatankuasa Penyelerasan Harga
- viii. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya.

**PROSEWS KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACK BAGI
AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN***

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap individu yang dilantik sebagai Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di LAMPIRAN D. Sesalainan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Perolehan.
2	Setiap Ahli/Ahli Ganti Lembaga/Jawatankuasa Perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Lembaga/Jawatankuasa Perolehan seperti di LAMPIRAN E <u><i>pada setiap mesyuarat setelah selesai melaksanakan tugas.</i></u> Sesalainan Surat Akuan hendaklah disimpan oleh Urus Setia Lembaga/Jawatankuasa Perolehan.

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Tawaran Negeri
- ii. Lembaga Tawaran Jabatan Ketua Menteri
- iii. Lembaga Tawaran Kementerian
- iv. Lembaga Tawaran Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Tuntutan
- vii. Jawatankuasa Penyelerasan Harga
- viii. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya.

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA PEROLEHAN*

Saya,.....No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis.....
dari...**(Nama Kementerian/Agensi)** adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam melaksanakan tanggungjawab saya sebagai Ahli (**Nama Lembaga/Jawatankuasa Perolehan**);
- ii. Saya tidak akan bersubahat atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak dalam melaksanakan tanggungjawab saya;
- iii. Saya akan mengisytiharkan apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak secara bertulis dan akan menarik diri daripada membuat sebarang keputusan;
- iv. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- v. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Kerajaan kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];

Nama :.....
No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :.....
Tandatangan :.....
Jawatan :.....
Kementerian/Jabatan :.....
Tarikh :.....

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Tawaran Negeri
- ii. Lembaga Tawaran Jabatan Ketua Menteri
- iii. Lembaga Tawaran Kementerian
- iv. Lembaga Tawaran Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Tuntutan
- vii. Jawatankuasa Penyelerasan Harga
- viii. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya.

LAMPIRAN E

**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI LEMBAGA/JAWATANKUASA
PEROLEHAN***

Saya,.....No. Kad Pengenalan(Awam/Tentera/Polis).....
dari **(Nama Kementerian/Agensi)** adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengisytiharkan bahawa:

- i. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli (**Nama Lembaga/Jawatankuasa Perolehan**)
(**Bilangan Mesyuarat/Tahun**) tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi
atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat
dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- ii. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa
kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
- iii. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini kepada
mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- iv. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-
mana terma/klausa surat akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan-
peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Nama :.....
No. Kad Pengenalan (Awam/Tentera/Polis) :.....
Tandatangan :.....
Jawatan :.....
Kementerian/Jabatan :.....
Tarikh :.....

* Lembaga/Jawatankuasa Perolehan merujuk kepada:

- i. Lembaga Tawaran Negeri
- ii. Lembaga Tawaran Jabatan Ketua Menteri
- iii. Lembaga Tawaran Kementerian
- iv. Lembaga Tawaran Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan
- v. Jawatankuasa Sebut Harga
- vi. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Tuntutan
- vii. Jawatankuasa Penyelerasan Harga
- viii. Lain-lain jawatankuasa seumpamanya.

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA***

Peringkat 1

Semasa pembelian/pengambilan dokumen tender/sebut harga

Peringkat 2

Semasa penyerahan dokumen tender/sebut harga oleh pembida

Peringkat 3

Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima kepada pembida berjaya

Peringkat 4

Apabila Surat Setuju Terima ditandatangani dan dikembalikan oleh pembida berjaya

Peringkat 5

Apabila perjanjian perolehan ditandatangani oleh pembida berjaya dan Agensi

*Pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

PROSES KERJA PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* BAGI PEMBIDA*

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap Agensi hendaklah memastikan sesalinan Surat Akuan Pembida disertakan bersama dokumen tender/sebut harga yang diedarkan kepada pembida. Sesalinan Surat Akuan Pembida seperti di LAMPIRAN F .
2	Apabila menghantar dokumen tender/sebut harga setiap pembida hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta dikepilkan bersama dokumen tender/sebut harga.
3	Apabila mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada pembida yang berjaya, Agensi Kerajaan hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya disertakan bersama Surat Setuju Terima. Sesalinan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di LAMPIRAN G .
4	Pembida berjaya hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya diisi dengan lengkap, ditandatangani serta dikepilkan bersama Surat Setuju Terima dan dikembalikan kepada Agensi Kerajaan.
5	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di LAMPIRAN H dimasukkan dalam semua dokumen kontrak.

*Pembida merujuk kepada:

- i. Petender
- ii. Penyebut Harga

LAMPIRAN F

SURAT AKUAN PEMBIDA

(Tajuk dan Nombor Rujukan Tender/Sebut Harga)
.....

Saya,..... **(Nama Wakil Syarikat)**.....nombor K.Pyang mewakili
(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran: **(PUKONSA/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)**..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **...(Nama Kementerian/Agensi)**..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

..... **(Tandatangan)**.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

- Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN G

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

(Tajuk dan Nombor Rujukan Tender/Sebut Harga)

Saya,nombor K.Pyang mewakili
(Nama Syarikat)
.....nombor Pendaftaran: (PUKONSA/CIDB/ROS/ROC/ROB)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(Nama Kementerian/Agensi)
..... atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan
Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan
tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan
berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut
harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

- Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

LAMPIRAN H

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

"Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract]."

**PERINGKAT PELAKSANAAN
INTEGRITY PACT BAGI PELANTIKAN PERUNDING**

Peringkat 1

Semasa pengeluaran Surat Niat (sekiranya ada)

Peringkat 2

Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima

**PROSES KERJA PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* BAGI
PELANTIKAN PERUNDING**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding disertakan bersama Surat Niat diserahkan kepada Perunding. Surat Akuan Kepentingan Perunding seperti di LAMPIRAN I .
2	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Kepentingan Perunding ditandatangani dan dikembalikan kepada Agensi berkaitan sebelum apa-apa rundingan dimulakan.
3	Setiap Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik disertakan bersama Surat Setuju Terima yang dikeluarkan kepada Perunding. Sesalinan memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik seperti di LAMPIRAN J .
4	Setiap Agensi hendaklah memastikan klausa mengenai rasuah seperti di LAMPIRAN H dimasukkan dalam semua dokumen kontrak perunding.
5	Setiap perunding yang dilantik hendaklah menandatangani dokumen kontrak perunding yang mengandungi Klausa Pencegahan Rasuah.

SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING

(Disertakan Bersama Cadangan Perunding)

Saya,..... (**Nama Pemilik**) No. Kad Pengenalan/No. Pasport.....
selaku pemilik (**Nama Firma**) dengan nombor Pendaftaran
..... (**MOF/ROS/ROC/ROB**) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
atau menggunakan pengaruh kepada mana-mana individu dalam
..... (**Nama Kementerian/Agensi**) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan
untuk mendapatkan perolehan ini.

2. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].

Yang Benar,

..... (**Tandatangan**)

Nama :.....
No.Kad Pengenalan/No. Pasport :.....
Tarikh :.....

Cop Syarikat :

Catatan:* Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Niat

SURAT AKUAN PERUNDING YANG DILANTIK

(Disertakan Bersama Surat Setuju Terima)

Saya, (**Nama Pemilik**) No. Kad Pengenalan/No. Pasport.....
selaku pemilik (**Nama Firma**) nombor Pendaftaran
..... (**MOF /ROS/ROC/ROB**) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi
rasuah/sogokan kepada mana-mana individu dalam
..... (**Nama Kementerian/Agensi**) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran
mendapat tawaran pelantikan perunding. Saya juga tidak akan memberi/menawarkan
rasuah sepanjang tempoh dan selepas pelaksanaan untuk apa jua tujuan sekali pun yang
berkaitan dengan perolehan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili firma ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
..... (**Nama Kementerian/Agensi**) atau mana-mana individu lain secara langsung atau
tidak langsung terlibat dalam perolehan ini, maka saya sebagai pemilik firma seperti di
atas bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik Surat Setuju Terima; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perkhidmatan perunding selaras dengan peruntukan
dalam kontrak; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuat kuasa.

3. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak,
saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya
berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
2009 [Akta 694].

Yang Benar,

..... (**Tandatangan**)

Nama :
No.Kad Pengenalan/No. Pasport :
Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:* Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Setuju Terima