NEGERI SABAH

F.200/94/1
Kementerian Kewangan,
27
Februari 1993

PEKELILING

KEPADA: Setiausaha Kerajaan Negeri,
Semua Setiausaha Tetap,
Semua Ketua Jabatan Negeri,
Semua Pegawai Daerah/Pegawai Daerah Kecil.

ANGGARAN NEGERI SABAH 1994
BELANJAWAN PERBEKALAN

PENDAHULUAN

1. Tujuan Pekeliling ini adalah untuk memberi garis panduan kepada Setiausaha-Setiausaha Tetap Kementerian dan Ketua-Ketua Jabatan Negeri dalam penyediaan Draf Anggaran bagi tahun 1994. lanya tidak melibatkan Jabatan-jabatan Persekutuan dalam Negeri yang mana biasanya akan menerima arahan berasingan daripada Kementerian-kementerian atau Perbendaharaan Malaysia, Kuala Lumpur, kecuali bagi perkara-perkara tertentu yang disebutkan dalam Pekeliling ini.

ANGGARAN HASIL

2. (a) Draf Anggaran Hasil hendaklah dikemukakan dalarn Borang FS. 6 dan dimajukan kepada Kementerian ini tidak lewat dari 16 Ogos 1993. Suatu jadual Pegawai-Pegawai Pengawal yang mana bertanggungjawab untuk menyedia dan mengemukakan draf Anggaran Hasil ini didapati dalam Lampiran A.

(b) Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan di peringkat Negeri, selaku Pegawai-Pegawai Pengawal, dikehendaki mengemukakan butir-butir Anggaran Hasil bagi Pecahan-pecahan Kepala seperti berikut:-

Pecahan Kepala	Tajuk	Pegawai Pengawal
S 00 0101 0001	Cukai eksport ke atas balak dan hasil hutan	
S 00 0102 0001	Cukai import ke atas petroleum ...	Pengarah Kastarn Wilayah
S 00 0103 0001	Cukai Eksais ke atas petroleum ...	
S 00 0201 0004	Stor Bon	
S 00 0401 0001	Senjata api	
S 00 0102 0002	Senjata api dan Bahan-bahan Letupan - Cukai Simpanan	Pesuruhjaya Polis
S 00 0101 0005	Cukai Pelabuhan	
S 00 0102 0005	Pelbagai	
S 00 0103 0005	Kapal kecil dan perikanan ...	Pengarah Jabatan Laut
S 00 0104 0005	Cukai Dermaga	
S 00 0410 0001	Akta membaharui Undang-undang (Perkahwinan dan Perceraian 1976)	Pengarah Pendaftaran Negara

---

ANGGARAN PERBELANJAAN

3. Memanandangkan bahawa sumber-sumber kewangan adalah terhad, Pegawai-Pegawai Pengawal

hendaklah memgawal perbelanjaan dan memastikan perbelanjaan tambahan, jika ada, hendaklah dihadkan kepada perbelanjaan-perbelanjaan yang perlu dan yang tidak dapat dielakkan sahaja seperti
kenaikan gaji tahunan pegawai-pegawai dan kakitangan ataupun perbelanjaan berikut dari keputusan dasar yang dibuat oleh Jemaah Menteri.

4. Dalam menyediakan Cadangan Anggaran tahun 1994 perlulah dlingatkan bahawa amalan berjimat cermat hendaklah diteruskan. Dalam usaha mengawal perbelanjaan tindakan-tindakan tertentu
hendaklah diambil, termasuklah :-

(1) MENGAMBIL LANGKAH-LANGKAH PENJIMATAN DALAM MELAKUKAN PERBELANJAAN;

(II) MENGAMBIL INGATAN KE ARAH PENGWUJUDAN DAN PENCAPAIAN BELANJAWAN SEIMBANG (BALANCE BUDGET);

(III) MENGAMBIL LANGKAH-LANGKAH AWAL UNTUK MEMINIMAKAN SEMUA TANGGUNGAN-TANGGUNGAN PADA AKHIR TAHUN;

(IV) MEMBUAT PERBELANJAAN ATAU MENGELUARKAN BAYARAN ATAU PEMBERIAN SELARAS DENGAN KONSEP BAYARAN KEMAJUAN ATAU "PROGRESS PAYMENT";

(V) MENGKAJI SEMULA STRUKTUR ORGANISASI DAN BILANGAN JAWATAN DI PERINGKAT NEGERI DENGAN TUJUAN NENGURANGKAN KOS DAN MENINGGlKAN PRODUKTIVITI;

(Vl) MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN JURUPERUNDING HANYA JIKA BENAR-BENAR DIPERLUKAN;

(VII) PENGELUARAN PEMBERIAN, WANG PINJAMAN, SUBSIDI EKUITI DAN SEBAGAINYA TERTAKLUK KEPADA PENELITIAN YANG RAPI;

(VIII) MENGURANGKAN DAN MENGAWAL DENGAN KETAT PERJALANAN-PERJALANAN DI DALAM DAN DI LUAR NEGERI;

(IX) MENGAWAL DENGAN KETAT PENGGUNAAN KERETA DAN KENDERAAN KERAJAAN;

(X) PEMBEKUAN PENGWUJUDAN JAWATAN BARU DAN KENAIKAN GRED JAWATAN-JAWATAN YANG SEDIA ADA KECUALI JAWATAN-JAWATAN YANG SANGAT DIPERLUKAN DAN KELULUSAN TELAH DIPEROLEHI TERLEBIH DAHULU DARIPADA PIHAK BERKUASA PERSEKUTUAN;

(XI) PENGUBAHSUAIAN PEJABAT SERTA PEMBELIAN PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT YANG BARU ADALAH DIBEKUKAN;

(XII) MEMBEKUKAN PELANTIKAN KE JAWATAN-JAWATAN YANG KOSONG KECUALI JAWATAN YANG DIANGGAP SANGAT PERLU BAGI MENINGGIKAN PRODUKTIVITI DAN HASIL NEGERI;

(XIII) MENGURANGKAN BILANGAN UPACARA, MAJLIS-MAJLIS PERASMIAN DAN SEBAGAINYA SERTA MENGHADKAN JUMLAH BILANGAN JEMPUTAN;

(XIV) BADAN-BADAN BERKANUN NEGERI TIDAK DIBENARKAN MENGELUAR-KAN/MEMBERI JAMINAN (GUARANTEE) TANPA PERSETUJUAN DAN KELULUSAN KERAJAAN NEGERI MESKIPUN ENAKMEN MEREKA MASING-MASING MUNGKIN MEMBENARKAN MEREKA BERBUAT DEMIKIAN. PENGELUARAN/PEMBERIAN JAMINAN HARUSLAH DIRUJUK KEPADA KABINET NEGERI TERLEBIH DAHULU.

5. Jika perbelanjaan yang bertambah tidak dapat diseimbangkan dengan pemotongan peruntukan daripada sesuatu Kepala Perbelanjaan yang tertentu, pertimbangan khas hanya akan diberi kepada pertambahan kepada jumlah perbelanjaan jika keadaan-keadaan berikut berkaitan dan dipenuhi:

(a) Untuk melaksanakan dasar-dasar utama Kerajaan, terutama sekali dalam projek-projek

pembangunan kawasan-kawasan luar bandar;

(b) Kelulusan telah diperolehi dari Kerajaan untuk melaksanakan dasar-dasar baru dan program-program baru;

(c) Pertambahan akan menghasilkan suatu peningkatan kepada pcndapatan hasil negeri.

3

Penjelasan penuh mestilah diberi untuk menyokong cadangan-cadangan bagi pertambahan perbelanjaan itu.

6. Cadangan-cadangan Anggaran berkenaan dengan Perbelanjaan Caj dan Perbekalan akan dikemukakan oleh Pegawai Pengawal dalam Borang-borang seperti berikut:

(a) Gaji-gaji dan Perbelanjaan Caj ... ... BorangF.S. 12

(b) Perbelanjaan-perbelanjaan lain, Berulang Tiap-tiap Tahun BorangF.S. 12

(c) Perbelanjaan Khas ... ... Borang F.S. 13

(d) Tiga salinan Borang F.S.12 dan F.S.13 bersama-sama dengan 3 salinan Lampiran 'B' ' C ' dan ' D ' bagi menyediakan cadangan Anggaran Perbelanjaan Perbekalan hendaklah dikemukakan kepada Kementerian Kewangan.

(e) Satu cadangan berasingan ke atas tiap-tiap Pecahan Kepala Perbelanjaan di bawah Perbelanjaan-perbelanjaan lain, Berulang Tiap-tiap Tahun, sama ada sebarang perubahan dalam Anggaran dicadangkan atau tidak, hendaklah dikemukakan. Ruang tambahan hendaklah dikepilkan dalam Borang F.S.12 untuk menunjukkan perbelanjaan sebenar bagi tahun-tahun 1991 dan 1992, Anggaran Perbelanjaan 1993 dan Cadangan Anggaran bagi tahun 1994. Sebarang pertambahan perbelanjaan mestilah diberikan penjelasan sepenuhnya.

JADUAL WAKTU BAGI MENGEMUKAKAN CADANGAN-CADANGAN ANGGARAN 1994

7. (a) Cadangan-cadangan bagi semua Kepala Caj dan Kepala Perbekalan hendaklah dikemukakan oleh Pegawai Pengawal terus kepada Kementerian Kewangan tidak lewat dari 28 April 1993 dengan satu salinan kepada Setiausaha Tetap Kementerian yang berkenaan.

(b) Setiausaha Tetap Kementerian akan memeriksa cadangan-cadangan Jabatan secara mendalam dan memastikan bahawa arahan-arahan yang terkandung dalam Pekeliling ini dipatuhi dan akan mengemukakan komen atau syor kepada Kementerian Kewangan tidak lewat dari 29 Mei 1993.

8. Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan akan menimbangkan cadangan-cadangan anggaran yang dikemukakan itu setelah mengambil kira kedudukan kewangan Negeri dan akan memaklumkan
kepada Pegawai Pengawal mengenai cadangan-cadangan yang boleh diterima untuk dimasukkan ke

dalam Draf Anggaran.

PENYEDIAAN DRAF ANGGARAN

9. (a) Draf Anggaran akan disediakan oleh Pegawai Pengawal dan disampaikan dalam tiga salinan Borang F.S.20 kepada Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan pada 16 Ogos 1993. Format presentasi Draf Anggaran adalah sama bentuknya seperti dalam Anggaran Bercetak 1993.

(b) (i) Di bawah kepala perbelanjaan Gaji-gaji,hanya bilangan jawatan-jawatan yang telah diluluskan sahaja dimasukkan;peruntukan yang dimasukkan itu hendaklah pada kadar minima yang dijangka diperlukan sebenarnya bagi itu. Peruntukan bagi tahun sepenuhnya hendaklah tidak dimasukkan jika sesuatu jawatan tidak diisi sehingga lewat dalam tahun itu oleh kerana ini hanya akan menambah jumlah perbelanjaan perbekalan dan mengakibatkan kepada potongan peruntukan kewangan di kepala lain.Peruntukan tidak akan dimasukkan untuk jawatan-jawatan yang telah diisi secara pemangkuan melainkan dijangkakan bahawa jawatan tersebut akan diisi secara hakiki dalam tahun itu.

(ii) Draf Anggaran bagi semua Jabatan di bawah Gaji-gaji hendaklah ditunjukkan menurut Cawangan. Jika penubuhan sesebuah Jabatan ditunjukkan di bawah Cawangan yang berasingan, maka penubuhan Perkhidmatan Kerani Am hendaklah juga ditunjukkan di bawah cawangan-cawangan yang sesuai dan bukan dalam jumlah di hujung kepala Gaji-gaji.

(iii) Semua tangga gaji hendaklah diperiksa dengan cermat dan dimasukkan dengan betul sebagaimana yang ditunjukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 tahun 1988 dan Bil. 4 tahun 1986. Peruntukan yang mencukupi hendaklah dimasukkan di bawah Gaji-gaji bagi semua jenis elaun yang layak diterima.

(iv) Jawatan-jawatan yang berpencen akan dicetak dalam tulisan Rumi (tegak) dalam Anggaran Belanjawan.

4

(v) Bagi maksud pemeriksaan,Draf Anggaran bagi butiran di bawah Gaji-gaji hendaklah disokong dengan kertas-kertas kerja yang mengandungi justifikasi yang menasabah.

(c) Apabila peruntukan dimasukkan bagi sesuatu maksud yang tertentu dibawah Perbelanjaan-perbelanjaan Lain, Berulang Tahunan atau di bawah Perbelanjaan Khas, butiran hendaklah ditunjukkan di bawah ruang "Catatan" draf Anggaran.

(d) Perbelanjaan tambang, hotel dan elaun-elaun lain bagi pegawai-pegawai yang menjalankan tugas rasmi di negeri-negeri lain dalam Malaysia atau untuk rawatan perubatan hendaklah terus dimasukkan dalam peruntukan Pengangkutan dan Perjalanan Kementerian atau Jabatan.

ANGGARAN PERBELANJAAN YANG DISEMAK BAGI TAHUN 1994

10. Semua Pegawai Pengawal dikehendaki mengemukakan kepada Kementerian Kewangan, Anggaran Perbelanjaan yang disemak bagi tahun 1993 tidak lewat dari 15 Oktober 1993 dengan menggunakan borang di Lampiran 'C' kepada Pekeliling ini untuk tujuan penyediaan Ucapan Belanjaan dan Memorandum mengenai Anggaran 1993. Adalah diminta khususnya bahawa angka-angka dalam ruang (4) Lampiran C hendaklah dinyatakan dengan seberapa tepat yang boleh berasaskan kepada maklumat yang terbaru.

JADUAL-WAKTU BAGI MENGEMUKAKAN ANGGARAN

11. Untuk kemudahan Kementerian/Jabatan, jadual-waktu bagi mengemukakan anggaran-anggaran adalah diringkaskan di bawah ini:-

Perenggan dalam Pekeliling	*Butir-butir yang diperlukan*	*Tidak lewat daripada*
7 (a)	(i) Cadangan Anggaran 1994 kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan	28 April 1993
7 (b)	(ii) Komen dan syor dari Setiausaha-Setiausaha Tetap yang berkenaan kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan	29 Mei 1993
9	(iii) Draf Anggaran Perbelanjaan 1994 kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan	16 Ogos 1993
2	(iv) Anggaran Hasil 1994 kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan	16 Ogos 1993
10	(v) Penyata Anggaran Perbelanjaan yang disemak bagi tahun 1993 kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan	15 Oktober 1993

Sekian dan terima kasih.

DATUK (DATU) KHALIL DATU HAJI JAMALUL

Setiausaha Tetap

Kementerian Kewangan

s.k. Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia, **Kuala Lumpur**
" Pegawai Kewangan Persekutuan, Sabah, **Kota Kinabalu.**
" Semua Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, di Sabah.

LAMPIRAN A

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL

Pecahan Kepala Pengawal (No.Kod)	*Kepala Hasil*	*Pegawai*
	KELAS I *CLASS I*	
	CUKAI DAN LESEN-LESEN *DUTIES, TAXES AND LICENCES*	
	1. KASTAM: *CUSTOMS:*	
S00 0101 0001	Cukai Eksport ke atas Kayu dan Hasil Hutan ... ... *Export duty on limber and forest produce*	Pengarah Kastam Wilayah
S00 0102-0001	Cukai Import ke atas Petroleum ... ... *Import duty on petroleum*	Pengarah Kastam Wilayah
S00 0103-0001	Cukai Eksais ke atas Petroleum ... ... *Excise duty on Petroleum*	Pengarah Kastam Wilayah
	2. HUTAN: *FORESTS:*	
S00 0201 -0001	Pelbagai Hasil Hutan ... ... *Miscellaneous forest revenue*	Pengarah Hutan
S00 0202-0001	Royalti dan Bayaran bagi Hasil Hutan ... ... *Royalties and fees for forest produce*	Pengarah Hutan
S00 0203-0001	Premium dari Kayu Balak dan Cukai-cukai Penebangan	

	Kayu Balak (Selain daripada.Rancangan Penempatan) *Timber premia and limber extractions charges (other than settlement scheme)*	Pengarah Hutan
S00 0204-0001	Cukai-cukai Bayaran Mcnanda, Meneraca, Mengukur dan Memeriksa Kayu Balak ... ... *Timber Scaling, grading, inspection and marking fees*	Pengarah Hutan
S00 0205 -0001	Pembayaran Kenderaan Membalak ... ... *Logging Vehicles Fees*	Pengarah Hutan
S00 0206-0001	Ses Eksport Kayu yang Digergaji ... ... *Sawn Timber Export Cess*	Pengarah Hutan

3. TANAH:
LANDS:

S00 0301-0001	Sewa Tanah ... ... *Land Rents*	Pengarah Tanah dan Ukur
S00 0302-0001	Lesen-lesen - Seksyen 18 BAB. 68 ... ... *Licences - Section 18 Cap. 68 (T.0.L.)*	Pengarah Tanah dan Ukur
S00 0303 -0001	Lesen-lesen - Seksyen 23 BAB. 68 (Undang-undang 3/2) *Licences - Section 23 Cap. 68 (Rule 312)*	Pengarah Tanah dan Ukur
S00 0304-0001	Perlombongan dan Carigalian ... ... *Mining and Prospecting*	Pengarah Tanah dan Ukur
S00 0305-0001	Hasil Tanah dan Sukat lain ... ... *Other lands and Surveys Revenue*	Pengarah Tanah dan Ukur
S00 0306-0001	Premium dari Jualan Tanah - Umum ... ... *Premia from land sales - General*	Pengarah Tanah dan Ukur

4. HASIL DALAM NEGERI DAN LESEN-LESEN:
LICENCES AND INTERNAL REVENUE:

A. LESEN-LESEN;
LICENCES:

S00 0401 -0001	Senjatapi	Pesuruhjaya Polis

	Firearms	
S00 0402-0001 Daerah	Penjaja-penjaja ... ... *Hawkers*	Pegawai-pegawai

---

6 LAMPIRAN A - *(samb.)*

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - (Sambungan)

Pecahan Pengawal (No. Kad)	*Kepala Hasil*	*Pegawai*
	KELAS I - (samb.) *CLASS I - (cont.)*	
S00 0403-0001 Daerah dan Jabatan Negeri	Lesen-lesen dan sebagainya ... ... *Licences - Others*	Pegawai-pegawai Ketua-ketua
S00 0404-0001 Negeri	Lesen-lesen Perdagangan ... ... *Licences - Trade*	Setiausaha Kerajaan
S00 0405-0001 Kerajaan Negeri	Minuman Keras ... ... *Liquors*	Setiausaha
S00 0406-0001 Negeri	Perusahaan-perusahaan Pajak Gadai ... ... *Pawnbroking firms*	Setiausaha Kerajaan
S00 0407-0001 Kerajaan Negeri	Petroleum ... ... *Petroleum*	Setiausaha
S00 0408-0001 Kerajaan Negcri	Lesen Pemberi Pinjam Wang ... ... *Money Lender Licence*	Setiausaha
S00 0409-0001 Kementerian dan Perumahan	Lesen Pemaju Perumahan ... ... *Housing Developer Licence*	Setiausaha Tetap, Kerajaan Tempatan
S00 0410-0001	Akta membaharui undang-undang (Perkahwinan dan Perceraian 1976)	Pengarah

Pendaftaran Negara

(Marriage and Divorce) Law Review Act 1976

B. DENDA DAN TEBUSAN:
FINES AND FORFEITURES:

S00 0420-0001	Mahkamah Anak Negeri ... ... *Native Couris*	Setiausaha Kerajaan Negeri

5. ROYALTI:
ROYALTIES:

S00 0501-0001	Royahi Pemleum ... ... *Petrolewn Royalty*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan
S00 0502-0001	Royalti Tembaga ... ... *Copper Royalty*	Setiausahsa Tetap, Kementerian Kewangan

KELAS 11
CLASS 11

HASIL DARIPADA PERKHrDMATAN KERAJAAN
YANG TERTENTU
RECEIPTS FOR AND IN AID OF SPECIFIC
GOVERNMENT SERVICES

1. BAYARAN MAHKAMAH ATAU PEJABAT.
BAYARAN KERANA PERKHIDMATAN YANG TERTENTU:
FEES OF COURT OR OFFICE, PAYMENTS FOR
SPECIFIC SERVICES:

S00 0101 -0002	Komisen atas Draf-draf dan Cek-cek ... ... *Commission on drafts and cheques*	Bendahari Negeri
S00 0102-0002	Senjatapi dan Bahan-bahan Letupan - Cukai Simpanan ... *Firearms and Explosives - Storage Fee*	Pesuruhjaya Polis
S00 0103-0002	Bayaran Mahkamah Anak Negeri ... ... *Native Court Fees*	Setiausaha Kerajaan Negeri
S00 0104 -0002	Terimaan - Jabatan Kerja Raya ... ... *Receipts - Public Works Department*	Pengarah Kerja Raya

S00 0105-0002	Terimaan - Jabatan Pertanian ... ... *Receipts - Agriculture Department*	Pengarah Pertanian
S00-0106-0002	Rumah Persinggahan ... ... *Rest House*	Setiausaha Kerajaan Negeri
S00 0107-0002	Bayaran Balik ke atas Pelbagai - Keperluan ... ... *Sundry Reimbursements*	Bendahari Negeri

---

7

LAMPIRAN A - *(samb)*

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala (No. Kod) — Kepala Hasil — Pegawai Pengawal

KELAS II - (samb.)
CLASS 11 - (cont.)

HASIL DARIPADA PERKHIDMATAN KERAJAAN YANG TERTENTU - (*samb.*)
RECEIPTS FOR AND IN AID OF SPECIFIC GOVERNMENT SERVICES - (cont.)

1. BAYARAN MAHKAMAH ATAU PEJABAT, BAYARAN KERANA PERKHIDMATAN YANG TERTENTU: - (*samb.*)
FEES OF COURT OR OFFICE, PAYMENTS FOR SPECIFIC SERVICES: - (cont.)

S00 0108-0002	Bayaran Haiwan ... ... *Veterinary Fees*	Pengarah Perkhidmatan Haiwan dan Perusahaan Temak
S00 0109-0002	Bayaran Permit Pemaju Perumahan ... ... *Housing Developer Permit Fee*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan
S00 0110-0002	Bayaran Peperiksaan Perkhidmatan Am ... ... *Public Services Examination Fees*	Setiausaha Kerajaan Negeri

S00 0111-0002 Pendaftaran Kontraktor-kontraktor kerja,
Bekalan dan Perkhidmatan ... ... Setiausaha Tetap,
Kementerian
Registration of works, Supplies Pembangunan
Perindustrian
and Services Contractors

2. BAYARAN BALIK:
REIMBURSEMENTS:

S00 0201-0002 Bayaran Balik Gaji dan Elaun bagi Pegawai -pegawai Pin-
jaman - Syarikat Kerjasama Perikanan Jayaadiri Labuan Pengarah
Perikanan
Reimbursements of salaries and allowances of seconded
Officers - Labuan Fishing Cooperative Association

S00 0202-0002 Bayaran Balik Gaji, Elaun dan Tambang Pegawai-pegawai
yang dipinjamkan kepada Badan-badan Berkanun/
Kuasa-kuasa Tempatan/Agensi-agensi Anjuran Kera-
jaan Jabatan Ketua Menteri ... ... Setiausaha
Kerajaan Negeri
Reimbursements of Salaries, Allowances and Passages for
Officers on Secondment to Statutory Bodies/Local Au-
thorities/Government Agencies - Chief Minister's Depart-
ment

S00 0203-0002 Bayaran Balik Gaji, Elaun dan Tambang Pegawai-pegawai
yang dipinjamkan kepada Badan-badim Berkanun/
Kuasa-kuasa Tempatan/Agensi-agensi Anjuran Kera-
jaan - Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Setiausaha Tetap, Kementerian
Reimbursements of Salaries, Allowances and Passages for Kerajaan Tempatan dan Pe-
Officers on Secondment to Statutory Bodies/Local Au- rumahan
thorities/Governmenf Agencies - Ministry of Local Gov-
ernment and Housing

S00 0204-0002 Bayaran Balik Gaji, Elaun dan Tambang Pegawai-pegawai
yang dipinjamkan kepada Badan-badan Berkanun/
Kuasa-kuasa Tempatan/Agensi-agensi Anjuran Kera-
jaan - Jabatan Pertanian ... ... Pengarah, Jabatan Pertanian
Reimbursements of Salaries, Allowances and Passages for
Officers on Secondment to Statutory Bodies/Local Au-
thorities/Government Agencies - Department of Agricul-
ture

S00 0205-0002 Bayaran Balik Gaji, Elaun dan Tambang Pegawai-pegawai
yang dipinjamkan kepada Badan-badan Berkanun/

kuasa-kuasa Tempatan/Agensi-agensi Anjuran Kera-
jaan - Bendahari Negeri ... ... Bendahari Negeri
Reimbursements of Salaries, Allowances and Passages for Officers on Secondment to Statutory Bodies/Local Authorities Government Agencies - Treasury

S00 0206-0002 Bayaran Balik Gaji, Elaun dan Tambang Pegawai-pegawai yang dipinjamkan kepada Badan-badan Berkanun /Kuasa-kuasa Tempatan/Agensi-agensi Anjuran Kerajaan - Jabatan Hutan ... ... Pengarah Hutan
Reimbursements of Salaries, Allowances and Passages for Officers on Secondmenl to Statutory Bodies/Local Authorities Government Agencies - Forestry Department

---

8

LAMPIRAN A - *(samb.)*

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala *Kepala Hasil* *Pegawai Pengawal*

(No. Kod)

KELAS III
CLASS III

HASIL DARIPADA PERKHIDMATAN YANG BERUPA PERNIAGAAN
RECEIPTS ON AMOUNT OF UNDERTAKINGS OF A COMMERCIAL CHARACTER

1. SALURAN, AIR, DLL:
SEWERAGE, WATER, ETC:

S00 0101-0003 Saluran ... ... Pengarah Kerja Raya
Sewerage

S00 0102-0003 Lebihan Mengurus - Kumpulan Wang Amanah Perbekalan Air ... ... Pengarah Kerja Raya
Operating Surplus - Water Supplies Trust Fund

2. KERETAPI:
RAILWAYS:

S00 0201-0003 Barang-barang ... ... Pengurus Besar, Keretapi Negeri

	Goods	Sabah
S00 0202-0003	Ternakan	Pengurus Besar, Keretapi Negcri
	Livestock	Sabah
S00 0203-0003	Pelbagai	Pengurus Besar, Keretapi Ncgeri
	Miscellaneous	Sabah
S00 0204-0003	Bungkusan-bungkusan	Pengurus Besar, Keretapi Negeri
	Parcels	Sabah
S00 0205-0003	Penumpang-penumpang	Pengurus Besar, Keretapi Negeri
	Passengers	Sabah

KELAS IV
CLASS IV

HASIL DARIPADA HARTA KERAJAAN
REVENUE FROM GOVERNMENT PROPERTY

1. PUNGUTAN, PEMBAHAGIAN UNTUNG DAN FAEDAH:
PROCEEDS, DIVIDENDS AND INTEREST

S00 0101-0004	Pembahagian - Perbadanan-perbadanan Awam ... *Dividends - Public Corporations*	Bendahari Negeri
S00 0102-0004	Pembahagian - Badan-badan Berkanun ... ... *Dividends - Statutory Bodies*	Bendahari Negeri
S00 0103-0004	Faedah dari Pinjaman-pinjaman kepada Kuasa-kuasa Tem-patan ... ... *Interest on loans to Local Authorities*	Bendahari~Negeri
S00 0104-0004	Faedah dari Pinjaman-pinjaman kepada Perbadanan-perba-danan Awarn ... ... *Interest on loans to Public Corporations*	Bendahari Negeri
S00 0105-0004	Faedah dari Pinjaman-pinjaman kepada Badan-badan Ber-kanun ... ... *Interest on loans to Statutory Bodies*	Bendahari Negeri
S00 0106-0004	Faedah dari Pinjaman-pinjaman lain ... ... *Interest on other loans.*	Pegawai-pegawai Daerah dan Ketua-ketua Jabatan Negeri

S00O 0107-0004	Faedah atas Baki Wang Tunai dan Simpanan Jangka Pendek *Interest on cash balances and short term deposits*	Bendahari Negeri
S00 0108-0004	Faedah atas Kenderaan dan Pinjaman-pinjaman lain Persen-dirian ... ... *Interest on vehicles and other personal Loans*	Pegawai-pegawai Daerah dan Ketua-ketua Jabatan Negeri

---

9

LAMPIRAN A - (*samb.*)

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala (No. Kod)	*Kepala Hasil*	*Pegawai Pengawal*
	KELAS IV - (samb.) *CLASS IV - (cont.)*	
	2. SEWA - BANGUNAN-BANGUNAN KERAJAAN: RENTS - GOVERNMENT BUILDINGS:	
S00 0201-0004	Stor Bon ... ... *Bonding Stores*	Pengarah Kastarn Wilayah
S00 0202-0004	Alat-alat Keperluan Elektrik ... ... *Electrical appliances*	Pengarah Kerja Raya
S00 0203-0004	Bangunan-bangunan Kerajaan dan Lain-lain ... ... *Government Buildings, etc.*	Pengarah Kerja Raya dan Ketua-ketua Jabatan Negeri
S00 0204-0004	Rumah-rumah Tinggal dan Perabot - Pegawai-pegawai Negeri ... ... *Quarters and furniture - State Officers*	Pengarah Kerja Raya
S00 0205-0004	Sewa Bangunan Wisma Sime Darby kepunyaan Kerajaan Negeri Sabah ... ... *Rent for Sabah Government owned Wisma Sime Darby*	Bendahari Negeri
S00 0206-0004	Sewa Bangunan Wisma Tun Fuad kepunyaan Kerajaan	

	Negeri Sabah	Pengarah Jabatan Kerja Raya
	Rent of Sabah Government owned Wisrna Tun Fuad	

KELAS V
CLASS V
PELABUHAN DAN DERMAGA
PORTS AND HARBOURS

1. PELABUHAN DAN DERMAGA:
PORTS AND HARBOURS:

S00 0101-0005	Cukai Pelabuhan ... ... *Harbour Dues*	Pengarah Laut
S00 0102-0005	Pelbagai ... ... *Miscellaneous*	Pengarah Laut
S00 0103-0005	Kapal-kapal Kecil dan Perikanan ... ... *Small Ships and Fisheries*	Pengarah Laut
S00 0104-0005	Cukai Dermaga ... ... *Wharf Dues*	Pengarah Laut

KELAS VI
CLASS V1

PELBAGAI HASIL
MISCELLANEOUS RECEIPTS

1. PELBAGAI:
MISCELLANEOUS:

S00 0101-0006	Nilaian Faedah Kira-kira daripada Stor Yang Tidak Terikat *Credit from Unallocated Stores Price Variance Account*	Pengarah Kerja Raya
S00 0102-0006	Lebihan yang terdapat balik ... ... *Overpayments recovered*	Pegawai-pegawai Daerah dan Ketua-ketua Jabatan Negeri
S00 0103-0006	Jabatan Cetak - Mencetak bagi Jabatan-jabatan ... *Printing Department - Printing for Departments*	Pencetak Kerajaan

LAMPIRAN A - (*samb.*)

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala Pengawal (No. Kod)	*Kepala Hasil*	*Pegawai*
	KELAS VI - (*samb*) CLASS VI - (*cont.*)	
	PELBAGAI HASIL - *(samb.)* *MISCELLANEOUS RECEIPTS - (cont.)*	
	1. PELBAGAI: - *(samb.)* *MISCELI.ANEOUS: - (cont.)*	
S00 0104-0006	Jabatan Cetak - Alat-alat Tulis bagi Jabatan-jabatan ... *Printing Department - Stationery for Departments*	Pencetak Kerajaan
S00 0105-0006	Keuntungan atas Jualan Penamanan Modal ... *Profit on sale of investments*	Bendahari Negeri
S00 0106-0006	Jualan Koko ... ... *Sale of Cocoa*	Pengarah Pertanian
S00 0107-0006	Jualan Benih-benih Pertanian ... ... *Sale of Agricultural Crop Produce*	Pengarah Pertanian
S00 0108-0006	Jualan Harta Kerajaan dan Barang-barang ... ... *Sale of Government Property and Stores*	Pegawai-pegawai Daerah dan Ketua-ketua Jabatan Negeri
S00 0109-0006	Jualan Kelapa Kering dan Minyaknya ... ... *Sale of Kernels and Palm Oil*	Pengarah Pertanian
S00 0110-0006	Jualan Ternakan dan Hasilnya ... ... *Sale of Livestock and Produce*	Pengarah Perkhidmatan Haiwan
S00 0111-0006	Jualan Hasil-hasil Terbitan dan Bahan-bahan lain Bercetak *Sale of publications and other printed matter*	Ketua-ketua Jabatan Negeri
S00 0112-0006	Pelbagai	

Pegawai-pegawai Daerah dan

Sundries

Ketua-ketua Jabatan Negeri

S00 0113-0006 Kerja-kezja yang diuruskan Secara Sendirian ... ... Pengarah Kerja Raya

Works carried out on private account

S00 0114-0006 Bayaran Balik Bayaran Air dan Elektrik untuk Rumah-rumah Utas ... ...

Pengarah Kerja Raya

Reimbursements of Water and Electricity Charges for Artisans Lines

S00 0115-0006 Harga Rumah dibina di bawah Rancangan Kilat Perumahan Kerajaan ... ...

Bendahari Negeri

Costs of Houses built under Government Crash Housing Programme

S00 0116-0006 Hukuman Kerana Pecah Kontrak ... ... Pengarah Kerja Raya

Penalties for Breach of Contracts

S00 0117-0006 Pungutan Tol Jalan Keningau/Kirnanis ... ... Pengarah Kcrja Raya

Tolls collection - Keningau/Kimanis Road

S00 0118-0006 Bayaran Sewa Kereta-kereta Kerajaan oleh Jabatan-jabatan Kerajaan/Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan ... ...

Setiausaha Kerajaan Negeri

Rent of Government Vehicles by Government Departments/ Statutory Bodies and Local Authorities

S00 0119-0006 Bayaran Pengurusan untuk Pinjaman Perumahan daripada Kakitangan Badan-badan Berkanun oleh Kuass-kuasa Tempatan ... ...

Bendahari Negeri

Housing Loan Management Fee from Staff of Statutory Bodies and Local Authorities

S00 0120-0006 Bayaran Perkhidmatan ke atas Kereta-kereta Kerajaan/ Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Ternpatan ... Setiausaha

Kerajaan Negeri

Servicing Fee for Government/Statutory Bodies and Local Authorities Vehicles

S00 0121-0006 Harga Rumah dibina di bawah Rancangan Kilat Perumahan Kakitangan Kerajaan di Lok Kawi ... ... Setiausaha

Tetap,

Costs of Houses Built under Government Crash Housing

Kementerian Kewangan

Programme at Lok Kawi

11

LAMPIRAN A - *(samb.)*

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala Pengawal (No. Kod)	*Kepala Hasil*	*Pegawai*
	KELAS VI - *(samb.)* *CLASS VI - (cont.)*	
	PELBAGAI HASIL - *(samb.)* *MISCELLANEOUS RECEIPTS - (cont.)*	
	1. PELBAGAI - *(samb.)* *MISCELLANEOUS: - (cont.)*	
S00 0122-0006	PeroIehan daripada Pemindahan Pinjaman-pinjaman kepada Kumpulan Wang Badan-badan Berkanun dan Lain-lain *Proceeds from Transfer of loans to Statutory and Other Bodies Fund*	Bendahari Negeri
S00 0123-0006	Jualan Sarang-sarang Burung ... ... *Sale of Birds Nests*	Pengarah Hidupan Liar
S00 0124-0006	Hasil Hidupan Liar Pelbagai ... ... *Miscellaneous Wildlife Revenue*	Pengarah Hidupan Liar
S00 0125-0006	Pembayaran ke atas Pernbelian Kereta Khas ... ... *Payments for Purchase of Special Vehicles*	Setiausaha Kerajaan Negeri
S00 0126-0006	Sumbangan untuk ARNS daripada Innoprise Corporation Sdn. Bhd ... ... *Contributions for ARNS from Innoprise Corporation Sdn. Bhd.*	Setiausaha Kerajaan Negeri
S00 0127-0006	Kos Pernbangunan untuk Tanah Sirnpanan untuk Tadika ... *Development cost for Land Reserve for Kindergartens*	Pengarah Tanah don Ukur
S00 0128-0006	Bayaran Balik Pernberian dan Parnpasan bagi Harta Kera-	Setiausaha Tetap Kementerian

jaan oleh lembaga Pelabuhan-pelabuhan Sabah ... Perhubungan dan Kerja Raya

Reimbursement for Grants and Compensations for Government Property by Sabah Ports Authority

KELAS VII

CLASS VII

BAYARAN PERUNTUKAN PERSEKUTUAN,
BAYARAN BALIK DAN HASIL PERUNTUKAN

CHARGED FEDERAL GRANTS, REIMBURSEMENTS AND ASSIGNED REVENUE

I. PERUNTUKAN:

GRANTS:

S00 0101-0007 Pemberian mengikut Kiraan Kepala ... ... Bendahari Negeri

Capitation Grant

S00 0102-0007 Pemberian Khas (Perubahan Pertama) ... ... Bendahari Negeri

Special Grant (First Revision)

S00 0103-0007 Peruntukan Jalan Raya Negeri ... ... Bendahari Negeri

State Road Grant

S00 0104-0007 Peruntukan Jalan Raya Negeri bagi Jalan Raya di kawasan Rumah Murah ... ... Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan

Road Grant to State of Sabahfor Roads in the Low Cost Housing Area

S00 0105-0007 Pemberian Pertambahan Hasil (Bahagian Pertarna) ... Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan

Revenue Growth Grant (Part 1)

KELAS VIII

CLASS VIII

PERUNTUKSN PERSEKUTUAN, SUMBANGAN DAN
BAYARAN BALIK

FEDERAL GRANTS, CONTRIBUTION AND REIMBURSEMENTS

1. SUMBANGAN:

CONTRIBUTIONS:

S00 0101-0008 Sewa Rumah-rumah Kerajaan ... ... Pengarah

Kerja Raya

Rent of Government Quarters

12

LAMPIRAN A - *(samb.)*

JADUAL PEGAWAI PENGAWAL - *(Sambungan)*

Pecahan Kepala Pengawal (No. Kod)	*Kepala Hasil*	*Pegawai*
	KELAS VIII - (samb.) *CLASS VIII - (cont.)*	
	PERUNTUKAN PERSEKUTUAN, SUMBANGAN DAN BAYARAN BALIK - *(samb.)* FEDERAL GRANTS, CONTRIBUTION AND REIMBURSEMENTS - *(cont.)*	
	1. SUMBANGAN: - *(samb.)* *CONTRIBUTIONS: - (cont.)*	
S00 0102-0008	Sumbangan kepada kos pelaksanaan projek pembangunan Persekutuan ... ... *Contributions towards implementation cost of Federal Deve-lopment Projects*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan
S00 0103-0008	Sumbangan Kerajaan Persekutuan Terhadap Pemeliharaan Halaman ... ... *Federal Contributions for Upkeep of Building Grounds*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan
S00 0104-0008	Sumbangan Kerajaan Persekutuan Terhadap Kos Penye-lenggaraan Bangunan yang diduduki o1ch Jabatan/Agensi Kerajaan Persekutuan ... ... *Federal Contributions for Maintenance of Buildings Occupied by Federal Departments/Agencies*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan
S00 0105-0008	Pemberian bagi membiayai Perbelanjaan Mengurus bagi Jabatan-jabatan di bawah Senarai Bersama *Grant-in-aid of Operating Expenses for Departments under the Concurrent List*	Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan

2. BAYARAN BALIK:
REIMBURSEMENTS: -

S00 0201-0008 Pelbagai ... ... Bendahari Negeri.

Miscellaneous

13

LAMPIRAN B
CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 1994
KEMENTERIAN/JABATAN ....

KEPALA ....

	Perbelanjaan Sebenar		Perbelanjaan sebenar sehingga 31.03.93	Perbelanjaan yang dianggar	Jumlah Anggaran yang dicadangkan	Catatan
	1991	1992		1993	1994	
Jumlah Emolumen ...	$	$	$	$	$	Kos kenaikan gaji kakitangan yang sekarang $ .... Kos bagi kakitangan baru yang dicadang 1994 $ .... (Lihat nota (a))
Jumlah Belanja-belanja lain, Ulang Tahunan ... (Lihat nota (b))						
Jumlah Belanja-belanja lain, Perbelanjaan Khas ... (Lihat nota (c))						
JUMLAH						

NOTA-NOTA :- (a) Seperti diterangkan dalarn Format C.
(b) Seperti diterangkan melalui pecahan-pecahan kepala Borang F.S. 12.
(c) Seperli diterangkan melalui pecahan-pecahan kepala Borang F.S. 13.

14

LAMPIRAN C

ANGGARAN PERBELANJAAN YANG DISEMAK BAGI TAHUN 1993

KEMENTERIAN/JABATAN ....

KEPALA ....

	Jumlah Peruntukan yang diluluskan sehingga 30-9-93 (1)	Perbelanjaan sebenar sehingga 30-9-93 (2)	Anggaran Perbelanjaan 1-10-90 hingga 31-12-92 (3)	Perbelanjaan yang disemak Jumlah Anggaran sehingga 31-12-93 (4)	Catatan (5)
Jumlah Emolumen ...	$	$	$	$	$
Jumlah Belanja-belanja lain, Ulang Tahunan ...					
Jumlah Belanja-belanja lain, Perbelanjaan Khas ...					
JUMLAH					

NOTA-NOTA :- (a) "Jumlah Peruntukan yang diluluskan sehingga 30 September 1993 di ruang (1) di atas haruska menunjukkan peruntukan
seperti di dalam buku Anggaran Perbelanjaan bagi tahun 1993 termasuk semua Peruntukan tambahan

yang diluluskan
dalam tahun 1993 iaitu sebelum 13 Oktober 1993 Tambahan dan potongan melalui Waran viremen harus juga dimasukkan.

(b) Adalah tidak perlu dipecahkan kepada pecahan-pecahan kepala dan butir-butir.

(c) Ruang "catatan" di ruang (5) di atas haruslah digunakan untuk menjelaskan perbezaan angka yang terdapat antara Ruang (1) dan Ruang (4).

15

FORMAT A

PERUNTUKAN PERBELANJAAN JABATAN, 1994
JABATAN : ....

Keterangan	Peruntukan 1985 - 1989	Perbelanjaan sebenar 1985 - 1989	Anggaran Peruntukan 1991 - 1994	Perbelanjaan dijangka 1993	Anggaran Peruntukan 1994
(a) Belanja Pembangunan (i) Persekutan (ii) Negeri (b) Belanja Mengurus					

16

FORMAT B

BILANGAN JAWATAN DAN PERUNTUKANNYA, 1994

JABATAN: ....

Butiran	Tajuk Jawatan	Nombor Kod Gaji	Bilangan Jawatan		Jumlah Peruntukan	
			Tahun 1993	Tahun 1994	Tahun 1993	Tahun 1994

P.K.0208 (L)