



NEGERI SABAH

[JPAN: 700-2/10/(78)]

SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 1/2018

KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 150 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN

TUJUAN

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi membenarkan Gantian Cuti Rehat (GCR) yang dikumpul melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan selaras dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2017 (Persekutuan).

LATAR BELAKANG

2. Pengumpulan GCR bagi pegawai Perkhidmatan Awam Negeri diperuntukkan di bawah Peraturan 152, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil.6/2004 dan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bilangan 2 Tahun 2009.

3. Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari tidak akan diambil kira untuk bayaran 'award' wang tunai apabila pegawai bersara. Sebagai penambahbaikan, Kerajaan telah bersetuju membenarkan GCR melebihi 150 hari digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan adalah dikira dua belas (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

PELAKSANAAN

4. Pegawai yang layak untuk menggunakan kemudahan ini adalah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 150 hari pada tahun persaraan iaitu hanya GCR yang melebihi 150 hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

5. Berkuat kuasa 1 Januari 2018, GCR yang dikumpul melebihi 150 hari sepanjang perkhidmatan boleh digunakan sebagai cuti rehat dan cuti rehat khas pada tahun akhir persaraan.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

6. Ketua Jabatan hendaklah:
- (i) memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;

- (ii) mengemukakan permohonan GCR kepada Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri menggunakan aplikasi Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR yang boleh dicapai melalui <http://sww.jpkn.sabah.gov.my/EluluspembayaranGCR> untuk kelulusan;
- (iii) meluluskan Cuti Rehat setelah menerima pengesahan GCR yang melebihi 150 hari daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A1**; dan
- (iv) merekodkan kelulusan ini dalam Buku Perkhidmatan Pegawai Awam.

PENGEKALAN / PINDAAN

7. Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 6/2004, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bilangan 2 Tahun 2009 dan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 4/2018 hendaklah dibaca bersama dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan ini.

8. Perenggan 2(ii) di bawah Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bilangan 2 Tahun 2009 adalah dipinda seperti berikut:

- 2(ii) **Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil.4/2018** – Cuti Rehat Khas Dan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat Kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

TARIKH KUAT KUASA

9. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

PEMAKAIAN

10. Tertakluk kepada penerimaan pakai oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Surat Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI SUKARTI BIN WAKIMAN)

Setiausaha Kerajaan Negeri

Tarikh: 23 Januari 2018

Diedarkan kepada:

- Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
- Semua Ketua Jabatan Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
- Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
- Semua Pegawai Daerah
- Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR
(SETELAH MENGGENAPKAN 150 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA
DI BAWAH SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 1/2018**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat sedemikian dan:-

- (a) Tahun 20..... adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyak hari (maksimum pengumpulan GCR 150) dan baki GCR melebihi 150 hari adalah sebanyak hari. Jumlah sebanyak hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti Rehat sebelum bersara pada/...../20..... .

Dengan itu saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh:

.....
Tandatangan Pegawai Memohon

Nama :

Nombor Kad Pengenalan:

Jawatan:

PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak hari dan sebanyak hari dibenarkan untuk mengambil cuti rehat.

Tarikh:

.....
Tandatangan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

KELULUSAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa permohonan pegawai ini *

DILULUSKAN sebanyak _____ hari digunakan sebagai cuti rehat.

TIDAK DILULUSKAN atas kepentingan perkhidmatan.

Tarikh:

.....
Tandatangan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

* Tandakan yang berkenaan.