



NEGERI SABAH

[JPAN: 700-2/10/(111)]

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL.5/2018

KEMUDAHAN CUTI BERSALIN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan berhubung kemudahan Cuti Bersalin kepada pegawai Perkhidmatan Awam Negeri selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2017 (Persekutuan).

LATAR BELAKANG

2. Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 2/2011 telah menetapkan bahawa seseorang pegawai yang bersalin layak mendapat cuti bersalin bergaji penuh sebanyak 300 hari sepanjang tempoh perkhidmatannya. Pegawai juga diberi fleksibiliti untuk menentukan sendiri tempoh Cuti Bersalin antara 60 hari hingga 90 hari bagi setiap kelahiran.

3. Bagi menjaga kebajikan penjawat awam wanita, Kerajaan telah bersetuju untuk menambah tempoh cuti bersalin bergaji penuh daripada 300 hari kepada 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan.

PELAKSANAAN

Tafsiran

4. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

‘Cuti Bersalin’ adalah cuti yang diberikan kepada pegawai wanita untuk bersedia dan pulih daripada bersalin;

‘Cuti Bersalin bergaji penuh’ adalah Cuti Bersalin yang dibayar emolumen penuh mengikut kadar kelayakan yang telah ditetapkan;

‘Cuti Bersalin separuh gaji’ adalah Cuti Bersalin yang dibayar separuh emolumen dan hanya diperuntukkan kepada guru selama 14 hari dalam penggal sekolah;

‘Cuti Bersalin tanpa gaji’ adalah Cuti Bersalin yang tidak dibayar sebarang emolumen kepada pegawai yang telah menggunakan kelayakan Cuti Bersalin bergaji penuh dan Cuti Bersalin separuh gaji;

‘guru’ adalah merujuk kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan wanita yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah atau institusi pendidikan;

‘pegawai’ adalah merujuk kepada pegawai wanita Perkhidmatan Awam Negeri yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak (*contract of service*) .

Kelayakan

5. Kelayakan dan peraturan kemudahan Cuti Bersalin ditetapkan seperti berikut:

- 5.1 kadar kelayakan Cuti Bersalin bergaji penuh ialah sebanyak **360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan** seseorang pegawai;
- 5.2 tempoh maksimum Cuti Bersalin bagi setiap kelahiran adalah 90 hari. Walau bagaimanapun, pegawai diberi fleksibiliti untuk menentukan sendiri tempoh Cuti Bersalin antara **60 hari hingga 90 hari¹** bagi setiap kelahiran; dan
- 5.3 Cuti Bersalin bermula pada tarikh pegawai bersalin. Walau bagaimanapun, pegawai boleh memilih untuk menggunakan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh bersalin iaitu pada bila-bila masa dalam tempoh 14 hari dari tarikh dijangka bersalin.

6. Bagi pegawai yang mempunyai baki Cuti Bersalin bergaji penuh kurang daripada 60 hari, pegawai hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan kemudahan berikut:

- 6.1 Bagi pegawai :
 - i. menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan
 - ii. jika tidak mencukupi, Cuti Rehat digunakan; dan
 - iii. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan .

¹ Tempoh mandatori minimum Cuti Bersalin ialah 60 hari bagi setiap kelahiran.

6.2 Bagi guru :

a. **Semasa penggal sekolah**, guru hendaklah:

- i. menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan
- ii. jika tidak mencukupi, Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14 hari digunakan; dan
- iii. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.

b. **Semasa cuti penggal sekolah**, guru hendaklah:

- i. menggunakan semua baki Cuti Bersalin bergaji penuh; dan
- ii. bagi tempoh yang selebihnya dianggap dalam cuti bergaji penuh.

7. Bagi pegawai yang telah menggunakan kelayakan maksimum 360 hari kemudahan Cuti Bersalin, pegawai hendaklah mengambil Cuti Bersalin antara 60 hingga 90 hari dengan menggunakan kemudahan berikut:

7.1 Bagi pegawai:

- i. menggunakan Cuti Rehat mulai dari tarikh Cuti Bersalin; dan
- ii. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.

7.2 Bagi guru:

- a. **Semasa penggal sekolah**, guru hendaklah:
 - i. menggunakan Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14 hari; dan
 - ii. jika masih tidak mencukupi, Cuti Bersalin tanpa gaji digunakan.
- b. **Semasa cuti penggal sekolah**, guru yang bersalin dianggap dalam cuti bergaji penuh.

8. Cuti Bersalin separuh gaji dan Cuti Bersalin tanpa gaji yang diambil oleh pegawai yang bersalin **tidak akan menjejaskan** kelayakan pegawai untuk menggunakan Cuti Separuh Gaji di bawah Peraturan 154 dan Cuti Tanpa Gaji di bawah Peraturan 155, Bahagian IV Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008.

9. Tempoh Cuti Bersalin adalah termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan, hari kelepasan am dan cuti penggal. Namun begitu, pengiraan Cuti Rehat dalam tempoh Cuti Bersalin adalah **tidak termasuk** hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am.

10. Bagi pegawai lantikan kontrak (*contract of service*), kelayakan mereka adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam perenggan 5, 6 dan 7 di atas. Walau bagaimanapun, mereka tidak layak mengambil Cuti Menjaga Anak bagi menggantikan kelayakan Cuti Bersalin. Kemudahan Cuti Bersalin tanpa gaji ini juga tidak menyebabkan tempoh kontrak yang berkuat kuasa terputus.

11. Cuti Sakit tidak boleh digunakan bagi maksud menggantikan tempoh Cuti Bersalin kecuali Cuti Tibi, Kusta, Barah atau tempoh pegawai dimasukkan ke wad hospital kerana sakit bukan atas sebab bersalin.
12. Bagi pegawai yang telah melahirkan anak selepas 22 minggu mengandung, sama ada bayi itu hidup atau pun meninggal dunia adalah layak untuk diberi Cuti Bersalin memandangkan tubuh badan pegawai telah mengalami perubahan fizikal yang memerlukan Cuti Bersalin bagi tujuan pemulihan.
13. Tempoh perkhidmatan dengan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan Negeri bagi seseorang pegawai yang diberi pelepasan untuk berkhidmat dengan perkhidmatan awam Negeri hendaklah diambil kira bagi maksud kelayakan kemudahan di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini.
14. Tempoh perkhidmatan termasuk semasa pelantikan secara kontrak, pelantikan secara sementara atau Pekerja Sambilan Harian (PSH) hendaklah diambil kira bagi maksud kelayakan kemudahan di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini.
15. Urusan pentadbiran kemudahan Cuti Bersalin adalah seperti berikut:
 - 15.1 pegawai hendaklah mengemukakan dokumen sokongan daripada hospital/klinik Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin bagi membolehkan Ketua Jabatan meluluskan permohonan Cuti Bersalin dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A** Pekeliling Perkhidmatan ini;

15.2 bagi memudahkan urusan pentadbiran, pegawai **tidak boleh meminda** tempoh Cuti Bersalin yang telah diluluskan oleh Ketua Jabatan; dan

15.3 Ketua Jabatan hendaklah memastikan bilangan hari dan tempoh Cuti Bersalin yang diluluskan direkod di dalam Buku Perkhidmatan Pegawai Awam.

PEMBATALAN

16. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 2/2011 adalah dibatalkan.

TARIKH KUAT KUASA

17. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2018**.

PEMAKAIAN

18. Tertakluk kepada penerimaan pakai oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI SUKARTI BIN WAKIMAN)

Setiausaha Kerajaan Negeri

Tarikh: **05 FEB 2018**

Diedarkan kepada:	Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
	Semua Ketua Jabatan Negeri
	Semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
	Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
	Semua Pegawai Daerah
	Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil



LAMPIRAN A
PPNS BIL.5/2018

KEMENTERIAN/JABATAN: _____

BORANG KEMUDAHAN CUTI BERSALIN PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
Perakuan Bersalin/Surat dijangka bersalin hendaklah dilampirkan.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Alamat Tempat Tinggal Semasa
Cuti Bersalin :
5. Tempoh Diperlukan : hari.
6. Tarikh : hingga
7. Tarikh Dijangka Bersalin (EDD) :
 - i. kelayakan Cuti Bersalin yang telah digunakan hari.
 - ii. baki kelayakan Cuti Bersalin (jika ada) hari.

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BERSALIN

8. Kemudahan Cuti Bersalin yang dipohon (Tandakan ✓ pada yang berkenaan)

(a)

☐

Cuti Bersalin bergaji penuh

Tarikh Bersalin :

Mulai :

hingga

Jumlah hari yang dipohon :

hari.

(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(b)

☐

Cuti Rehat yang berkelayakan

Mulai :

hingga

Jumlah hari yang dipohon :

hari.

(tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(c)

☐

Cuti Bersalin tanpa gaji

Mulai :

hingga

Jumlah hari yang dipohon :

hari

(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(d)

☐

Cuti Bersalin separuh gaji hingga 14 hari

(bagi guru dalam penggal sekolah)

Mulai :

hingga

Jumlah hari yang dipohon :

hari.

(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

(e)

☐

Cuti bergaji penuh

(bagi guru dalam cuti penggal sekolah)

Mulai :

hingga

Jumlah hari yang dipohon :

hari.

(termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA JABATAN

10. Permohonan kemudahan Cuti Bersalin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

pada/mulai hingga

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____
(cap rasmi)

Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*