

Telegram: "CHIEFMIN KOTA KINABALU"

BIL. ~~XXXX~~ CMB JPAN:700-2/101/513/(22)

Tolong sebutkan rujukan fail kami
dalam jawapan surat ini
(Please quote our file reference
in your reply to this letter)



JABATAN KETUA MENTERI
(CHIEF MINISTER'S DEPARTMENT)
Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 3/2011

BANTUAN MENGURUS JENAZAH DAN BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan peraturan terkini mengenai bantuan mengurus jenazah dan bayaran pengangkutan jenazah pegawai Perkhidmatan Awam.

LATAR BELAKANG

2. Tatacara bagi pembayaran Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan kepada waris adalah tertakluk kepada Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 6 Tahun 1994. Peraturan tersebut tidak lagi sesuai dan perlu diselaraskan dengan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2010 Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah Pegawai Perkhidmatan Awam.

TAFSIRAN

3. Melainkan sesuatu itu jelas maksudnya di dalam Pekeliling ini, tafsiran di bawah ini hendaklah diikuti:
 - 3.1. "Bantuan Mengurus Jenazah" bermakna bantuan kewangan yang diberikan kepada waris pegawai atau pihak yang menguruskan jenazah pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan untuk apa-apa tujuan yang berkaitan dengan kematian pegawai tersebut;

- 3.2. "Ketua Jabatan" bermakna pegawai yang berkenaan yang mengetuai sesuatu pejabat.
- 3.3. "Waris Pegawai" bermakna:
- i) isteri dan anak-anak bagi pegawai lelaki yang telah berkahwin;
 - ii) suami dan anak-anak bagi pegawai perempuan yang telah berkahwin; atau
 - iii) ibu bapa bagi pegawai bujang.
- 3.4. "Bantuan Pengangkutan Jenazah" bermakna bayaran untuk membawa jenazah dari tempat kematian ke tempat pengebumian atau penyempurnaan mayat.

KELAYAKAN

4. Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah bagi pegawai yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan, sama ada di dalam atau di luar tugas rasmi adalah layak diberi kepada pegawai-pegawai berikut:
- 4.1 pegawai lantikan tetap;
 - 4.2 pegawai kontrak (*contract of service*);
 - 4.3 pegawai sementara;
 - 4.4 pegawai sambilan; dan
 - 4.5 Pegawai Lantikan Jabatan (Vot Terbuka).

KADAR BANTUAN

5. Kadar bantuan kepada waris pegawai adalah seperti berikut:
- 5.1 bayaran Bantuan Mengurus Jenazah sebanyak RM3,000.00; dan
 - 5.2 bayaran pengangkutan jenazah mengikut kadar perbelanjaan sebenar yang munasabah dan disokong dengan resit.

PERATURAN PEMBAYARAN

6. Bantuan Mengurus Jenazah

- 6.1. Apabila mendapat berita kematian seseorang pegawai di bawah seliaannya, Ketua Jabatan hendaklah dengan seberapa segera mendapatkan pengesahan kematian pegawai dan mengisi borang seperti di **Lampiran A**.
- 6.2. Bantuan Mengurus Jenazah hendaklah dibayar kepada waris terdekat pegawai yang meninggal dunia mengikut keutamaan seperti berikut:
 - (a) bagi pegawai yang sudah berkahwin adalah isteri atau suami pegawai yang meninggal dunia. Jika pegawai mempunyai isteri lebih daripada seorang, bayaran akan diberikan kepada isteri yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah tersebut; atau
 - (b) bagi pegawai yang duda/janda adalah anak pegawai yang berumur 18 tahun ke atas; atau
 - (c) bagi pegawai bujang adalah ibu atau bapa pegawai.
- 6.3. jika pegawai tidak mempunyai waris terdekat dan jenazah diuruskan oleh mana-mana ahli keluarga pegawai, maka Bantuan Mengurus Jenazah bolehlah diberikan kepada orang yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah tersebut; atau
- 6.4. jika jenazah tidak mempunyai waris, maka Ketua Jabatan boleh memberikan Bantuan Mengurus Jenazah kepada pihak yang menguruskan jenazah tersebut.

7. Bayaran Pengangkutan Jenazah

- 7.1. Bayaran Pengangkutan Jenazah hendaklah dibuat berdasarkan perbelanjaan sebenar yang munasabah dan disokong dengan resit;
- 7.2. tuntutan ini hendaklah dikemukakan oleh waris atau pihak yang telah menerima Bantuan Mengurus Jenazah seperti di perenggan 6.2, 6.3 dan 6.4; dan

- 7.3. sekiranya kemudahan pengangkutan jenazah disediakan oleh jabatan atau ditanggung oleh pihak lain, Bayaran Pengangkutan Jenazah bagi perjalanan tersebut tidak lagi boleh dituntut.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

8. Ketua Jabatan hendaklah memastikan supaya:

- 8.1. bayaran dibuat kepada waris pegawai atau pihak lain yang menguruskan jenazah dengan segera. Waris atau pihak terlibat hendaklah menandatangani surat akuan menerima bayaran seperti di **Lampiran B**, Ketua Jabatan hendaklah memastikan rekod-rekod mengenai pembayaran disimpan dengan teratur;
- 8.2. kadar tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah adalah munasabah;
- 8.3. maklumat-maklumat mengenai bantuan ini dicatatkan di dalam Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai; dan
- 8.4. dalam tempoh sebulan selepas bayaran dibuat, maklumat-maklumat berikut diperolehi dan disimpan dengan teratur:
 - (a) salinan Sijil Kematian yang diakui sah; dan
 - (b) salinan surat akuan penerimaan (**Lampiran B**) dan rekod pembayaran.

PEMAKAIAN

Pekeliling ini dipanjangkan juga kepada Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing.

TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Pekeliling ini, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 6/1994 adalah dibatalkan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH"



(SUKARTI BIN WAKIMAN)
Setiausaha Kerajaan Negeri
Jabatan Ketua Menteri
KOTA KINABALU

Tarikh:

04/07/2011

s.k: Setiausaha Tetap
Kementerian Kewangan
Wisma Kewangan
88593 KOTA KINABALU

Bendahari Negeri
Jabatan Bendahari Negeri
88595 KOTA KINABALU

Pengarah Audit
Jabatan Audit
88990 KOTA KINABALU

Diedarkan kepada: Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Pengurusan Kuasa Tempatan Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil

PENGESAHAN KETUA JABATAN

1. Saya mengesahkan bahawa saya telah menerima laporan bahawa pegawai di pejabat saya bernama No. Kad pengenalan No. Gaji telah meninggal dunia pada iaitu semasa dalam Perkhidmatan Kerajaan.

2. Saya mengesahkan* bahawa :

i. ☐ Pegawai ini mempunyai waris/ahli keluarga terdekat yang boleh dibayar bantuan mengurus jenazah iaitu Encik/Puan/Cik.....
Alamat
No. Kad Pengenalan
Hubungannya dengan pegawai ialah

ii. ☐ Pegawai tidak mempunyai waris/ahli keluarga terdekat dan jenazah diuruskan oleh
Alamat
No. Kad Pengenalan
Bayaran Mengurus Jenazah boleh dibayar kepada pihak berkenaan.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop Pejabat :

Tarikh :

* sila tandakan dalam kotak yang berkenaan.

**SURAT AKUAN PENERIMAAN BAYARAN
BANTUAN MENGURUS JENAZAH**

1. Saya.....(No.Kad
Pengenalan.....) yang bertandatangan di bawah, beralamat
di.....
.....

.....dengan ini mengaku telah menerima
bantuan berjumlah RM (Ringgit Malaysia.....)
daripada Kerajaan Negeri Sabah sebagai bayaran Bantuan Mengurus
Jenazah.....(No. Kad Pengenalan) seorang anggota
Perkhidmatan Awam yang bertugas di Jabatan.
.....

Tandatangan:

Sebagai pengesahan, tandatangan di atas telah disaksikan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Alamat :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :