



# JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH

Blok A, Tingkat 8 - 11,  
Menara Kinabalu,  
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat,  
88400 Kota Kinabalu, Sabah



Tel.: 088-368397 Faks: 088-211392 E-mel: bn.jbn@sabah.gov.my

Bil. JBNS: 100-4/10 JLD.9 (15)  
14 April 2026  
Tarikh :

Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri  
Semua Ketua Jabatan Negeri  
Mayor Dewan Bandar Raya Kota Kinabalu  
Presiden Majlis Perbandaran Tawau  
Pengarah Pejabat Perhubungan Kerajaan Negeri Sabah  
Presiden Majlis Perbandaran Sandakan  
Presiden Majlis Perbandaran Penampang  
Semua Ketua Kuasa Tempatan Negeri  
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri  
Semua Pegawai Daerah  
Semua Penolong Pegawai Daerah Kecil  
Semua Bendahari Cawangan

YBhg. Datuk/Datin/Tuan/Puan,

## **SURAT PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI BIL. 03/2026 PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI SABAH TAHUN 2026**

### **1.0 TUJUAN**

Surat pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pegawai Pengawal:

1.1 Akaun Kerajaan Negeri Sabah Tahun 2026 akan ditutup pada **31 Disember 2026** dan dilaksanakan berperingkat seperti berikut:

Akaun Disember 2026	:	04 Januari 2027 (Isnin)
Akaun Disember 2026 (Akhir)	:	08 Januari 2027 (Jumaat)

1.2 Tarikh akhir penyerahan dokumen kewangan tahun 2026 oleh Kementerian, Jabatan, Pejabat atau Pusat Tanggungjawab kepada Pejabat Perakaunan bagi melicinkan urusan Penutupan dan penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Tahun Kewangan 2026.

### **2.0 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL**

2.1 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan segala urusan terimaan, pembayaran, dan pelarasan tahun 2026 dilaksanakan mengikut peraturan dan dalam tempoh yang ditetapkan (AP103).

# **SABAH MAJU JAYA”**



**SURAT PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI BIL. 03/2026  
PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI SABAH TAHUN 2026**

---

**3.0 MAKLUMAT PENTING PERLU DIAMBIL PERHATIAN**

<b>Bil.</b>	<b>Jadual</b>	<b>Lampiran</b>
i.	Penerimaan Baucar Bayaran Am Pejabat Pembayar (Ibu Pejabat Jabatan Bendahari Negeri (JBN), JMS, BC & SLU)	A
ii.	Penerimaan Dokumen selain Baucar - Di Ibu Pejabat Jabatan Bendahari Negeri (JBN)	B
iii.	Penutupan Akaun Kerajaan Tahun 2026	C
v.	Penyediaan dan penyerahan Akaun Negeri 2026	D
vi.	Penyediaan dan penyerahan Penyata Kumpulan Wang Amanah Kerajaan	PA3

**4.0 PEMAKAIAN**

Surat pekeliling ini adalah juga dipanjangkan kepada semua Ketua Jabatan Persekutuan sejauh mana akaun mereka ada kaitan dengan Perbendaharaan Negeri.

**5.0 PENUTUP**

- 5.1 Semua Pegawai Pengawal Kementerian, Jabatan, Pejabat atau PTJ diminta mematuhi peraturan dan tarikh yang ditetapkan dalam surat ini bagi memastikan proses pembayaran dan penutupan akaun dapat dilakukan dalam masa yang ditetapkan.

...3/-

**SURAT PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI BIL. 03/2026  
PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI SABAH TAHUN 2026**

---

- 5.2 Jika terdapat kemusykilan dalam melaksanakan surat pekeliling ini, sila berhubung dengan Bahagian Akaun Awam, Jabatan Bendahari Negeri melalui telefon **088-368590** atau emel kepada **[Celorline.Jaikul@sabah.gov.my](mailto:Celorline.Jaikul@sabah.gov.my)**

Sekian dan terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”  
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**( DATUK MARY ANGELA SIPAUN C.A.(M), FCPA(Aust.), CPFA, ASEAN CPA)**  
Bendahari Negeri

s.k. Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah  
Aras 28, Blok A  
Menara Kinabalu  
**88400 KOTA KINABALU**

Pengarah  
Jabatan Kerja Raya  
Beg Berkunci 2032  
Jalan Sembulan  
**88582 KOTA KINABALU**  
(u.p.: Puan Norimah binti Amin)

Pengarah  
Jabatan Pertanian  
Beg Berkunci 2050  
**88632 KOTA KINABALU**  
(u.p.: Puan Alizah binti Ali)

Pengarah  
Ibu Pejabat Perhutanan  
Jabatan Perhutanan  
Beg Berkunci 68  
**90009 SANDAKAN**  
(u.p.: Puan Dg. Juridah Ag. Kasip)

...4/-

**SABAH MAJU JAYA”**

**SURAT PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI BIL. 03/2026  
PENUTUPAN AKAUN KERAJAAN NEGERI SABAH TAHUN 2026**

---

Pengarah  
Ibu Pejabat  
Jabatan Tanah dan Ukur  
Beg Berkunci 2044  
**88576 KOTA KINABALU**  
(u.p.: Encik Sapiee @ Shafie bin Janati)

Pengarah  
Jabatan Air  
Ibu Pejabat Jabatan Air  
Wisma Muis  
Beg Berkunci 210  
**88825 KOTA KINABALU**  
(u.p.: Encik Abdul Khalik bin Sapari)

Pengarah Audit Negeri Sabah  
Wisma Audit Sabah  
KM 2.4, Jalan Tuaran  
Beg Berkunci 2021  
**88400 KOTA KINABALU**

Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi  
Blok 8, Tingkat 1-6  
Kompleks Pejabat-Pejabat Kerajaan, Jalan Duta  
**50594 KUALA LUMPUR**

**JADUAL TARIKH PENERIMAAN BAUCAR BAYARAN AM  
DI SEMUA PEJABAT PEMBAYAR (IBU PEJABAT JBN, JMS, BC & SLU)**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tarikh Akhir Terima Baucar Bayaran</b>	<b>Catatan</b>
1.	Perbelanjaan Pengurusan (Perbekalan & Tanggungan), pembangunan dan Akaun Amanah dalam bulan <b>Disember 2026</b>	15 Disember 2026 (Selasa)	Perbelanjaan bagi bulan Disember 2026 sahaja. Penerimaan baucar bayaran adalah pada waktu bekerja pejabat biasa  Semua baucar bayaran dan dokumen sokongan hendaklah dipastikan iengkap dan teratur sebelum dikemukakan ke Pejabat Pembayar. Sekiranya baucar yang dihantar pada tarikh terakhir ditegur, bayaran hendaklah dijadualkan pada tahun kewangan 2027
2.	Baucar bayaran bulan Disember 2026 bagi Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB) untuk bayaran Elaun Ketua Kampung / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) sahaja  (Vot perbelanjaan perbekalan / Amanah)	15 Disember 2026 (Selasa)	Baucar bayaran untuk perkara ini hanya boleh diproses untuk dibayar dalam Akaun Disember 2026 sahaja.

Nota : Bayaran baucar semasa hendaklah mematuhi AP100(a) & (b) serta AP103(a) dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa.

**JADUAL TARIKH PENERIMAAN DOKUMEN SELAIN BAUCAR  
IBU PEJABAT JABATAN BENDAHARI NEGERI (JBN)**

Bil.	JENIS DOKUMEN	TINDAKAN OLEH	TARIKH AKHIR TERIMA DOKUMEN
1.	Baucar Jurnal bayaran	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	*Rujuk nota kaki di bawah
2.	Baucar Jurnal pelarasan <u>untuk Penyelesaian Akaun Pendahuluan Diri (AP 54) dan Kod Akaun Penyelesaian (K79) sahaja</u>	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	15 Januari 2027 (Jumaat)
3.	Baucar Jurnal Pelarasan lain	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	18 Disember 2026 (Jumaat)
4.	Waran Pindaan Peruntukan ( <b>Virement</b> - AP51) dan Waran Peruntukan Tambahan (ASP - AP52)	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	27 November 2026 (Jumaat)
5.	Waran Pindaan Peruntukan ( <b>Virement</b> - AP51) <u>untuk tujuan penyelesaian AP54 sahaja</u>	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	23 Disember 2026 (Rabu)
6.	Sijil Perakuan Panjar (AP113(f))	Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ yang memegang Panjar Wang Runcit	31 Disember 2026 (Khamis)
7.	Penyata Penyesuaian Akaun Disember (Akhir) 2026  (AP143(b), PBNS Bil.16/2021 bth 01 November 2021)	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	22 Januari 2027 (Jumaat)
8.	Penyata Penyesuaian Bank bulan Disember 2026 (AP146)	BC, JMS, Seksyen Pengurusan Dana, Seksyen Saraan dan SLU	14 Januari 2027 (Khamis)
9.	Penyata Baki Deposit pada 31 Disember 2026 (AP159)	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	22 Januari 2027 (Jumaat)
10.	Penyata Baki Akaun Pendahuluan Kenderaan 31 Disember 2026 (K51)	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	22 Januari 2027 (Jumaat)
11.	Penyata Akaun Pendahuluan Pelbagai (K83) pada 31 Disember 2026	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	22 Januari 2027 (Jumaat)
12.	Penyata Tunggakan Hasil seperti pada 31 Disember 2026.  (PBNS Bil. JBNS(:100-4/10 Jld(5)/(55) bth 1 November 2021)	Semua Kementerian/ Jabatan/ Pejabat/ PTJ	7 Januari 2027 (Khamis)
13.	Penyata-penyata Kewangan Tahun 2026 dibawah Kumpulan Wang Amanah. (Akta Prosedur Kewangan S16(d))	Kementerian Kewangan, Jabatan Kerja Raya, Jabatan Air, Jabatan Perkhidmatan Pembentungan, dan Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri	15 Januari 2027 (Jumaat)

Nota : Bayaran baucar semasa hendaklah mematuhi AP100(a) & (b) serta AP103(a) dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa.

**JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
JADUAL PENUTUPAN AKAUN NEGERI TAHUN 2025**

Bil.	Huraian Kerja	Tindakan Oleh	Tarikh Tutup Akaun	Output
1.	Penutupan Akaun Disember	Ibu Pejabat JBN (Seksyen Saraan & Seksyen Pengurusan Dana), JMS, BC & SLU	04.01.2027 (Isnin)	Akaun ditutup
2.	Penyerahan Akaun Disember Kumpulan Wang:-	Jabatan Kerja Raya (JKR)	08.01.2027 (Jumaat)	Akaun-akaun Kumpulan Wang JKR ditutup dan baucar jurnal dihantar ke Bahagian Pengurusan Akaun Awam, JBNS.
a)	Akaun Stor dan Kerja Tak Beruntuk			
b)	Kumpulan Wang Sewa Loji			
3.	Penutupan Akaun Disember 2026	Bahagian Akaun Awam JBN	08.01.2027 (Jumaat)	Lembaran imbalan dan laporan-laporan dijana pada 04.01.2027 (Isnin)

**JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH  
JADUAL PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN AKAUN NEGERI 2026**

Bil.	Huraian Kerja	Tindakan Oleh	Tarikh Siap	Output
1.	Akaun Disember 2026	Pejabat BC Pejabat SLU, K.L Akauntan Kanan JMS	04.01.2027 (Isnin)	Akaun Disember siap untuk dihantar Seksyen Akaun Utama, JBNS.
2.	Akaun Disember 2026 Buku Tunai Ibu Pejabat  a) Seksyen Saraan  b) Seksyen Pengurusan Dana  c) Bahagian Akaun Awam (Semua Agensi Termasuk Jumlah Utama)	  Ketua Penolong Bendahari Negeri/Bahagian Operasi Pusat  Ketua Penolong Bendahari Negeri/Bahagian Akaun Awam	  04.01.2027 (Isnin)	  Semua Buku Tunai (Terimaan dan Bayaran) baucar-baucar pembayaran dan resit-resit, laporan-laporan diterima oleh Seksyen Akaun Utama, JBNS

**JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH**  
**JADUAL PENYERAHAN PENYATA KUMPULAN WANG AMANAH KERAJAAN**

Bil.	Kementerian/Jabatan	Kumpulan Wang Amanah	Tarikh Akhir Penyerahan
1.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	<b>Akaun Disember 2026 Kumpulan Wang Amanah</b> a) Akaun Stor dan Kerja Tak Beruntuk b) Kumpulan Wang Sewa Loji (Pembaharuan) c) Kumpulan Wang Sewa Loji (Pengendalian dan Penyelenggaraan) d) Kumpulan Wang Jalanraya dan Jambatan (Pengendalian dan Penyelenggaraan) e) Kumpulan Wang Operasi dan Penyelenggaraan Jalanraya dan Jambatan f) Kumpulan Wang Sistem Pembentungan (Pengendalian dan Penyelenggaraan)	11.01.2027 (Isnin)
2.	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan	Kumpulan Wang Sistem Pembentungan (Pengendalian dan Penyelenggaraan)	11.01.2027 (Isnin)
3.	Jabatan Air Negeri Sabah (JANS)	a) Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air (Pembaharuan) b) Kumpulan Wang Amanah Bekalan Air (Pengendalian dan Penyelenggaraan) c) Kumpulan Wang Amanah Akaun Stor dan Kerja Tak Beruntuk	11.01.2027 (Isnin)
4.	Kementerian Kewangan	Kumpulan Wang Amanah Khas Bagi Bayaran Balik Bon	11.01.2027 (Isnin)
5.	Kementerian Kewangan	Kumpulan Wang Amanah Tabung Pendidikan Negeri Sabah	11.01.2027 (Isnin)
6.	Kementerian Kewangan	Tabung Amanah Khas Kerajaan Negeri	11.01.2027 (Isnin)
7.	Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri (JPAN)	Kumpulan Wang Pinjaman Pusingan bagi Pelajar-Pelajar Tajaan Biasiswa Kerajaan Negeri Sabah	11.01.2027 (Isnin)
8.	Jabatan Bendahari Negeri Sabah	Kumpulan Wang Amanah Tabung Tajaan Pendidikan Badan Profesional Perakaunan Kerajaan Negeri	11.01.2027 (Isnin)

**SABAH MALAYSIA**

**PENYATA BAKI AKAUN DEPOSIT PADA 31 DISEMBER 2026**

**(Arahan Perbendaharaan No.159)**

**STESEN** .....

.....

.....

<b>NAMA DEPOSIT</b>	<b>NO. AKAUN</b>	<b>BAKI</b>	<b>CATATAN</b>

.....

**Tandatangan Pegawai Pengawal**

.....  
 .....  
 .....

Tarikh:

**Kepada :** Bendahari Negeri  
 Jabatan Bendahari Negeri Sabah  
 Beg Berkunci No.2058  
88400 KOTA KINABALU

**PENYATA BAKI AKAUN PENDAHULUAN**

Penyata Baki Belum Dijelaskan Bagi

Kod :.....

Tajuk Akaun :.....

Berakhir Pada 31 Disember .....

NAMA PEMINJAM	NOMBOR KAD PENGENALAN	NOMBOR AKAUN PEMINJAM	BAKI PERSEORANGAN (INDIVIDU) YANG BELUM DIJELASKAN

Untuk akaun-akaun pendahuluan di bawah kod:

- ◆ K51 (Pendahuluan Kenderaan)
- ◆ K52 (Pendahuluan Komputer)
- ◆ K52 (Pendahuluan Diri)
- ◆ K82/K83(Pendahuluan Pelbagai)

.....  
**Tandatangan Pegawai Pengawal**

Nota: Satu Penyata untuk setiap satu akaun sahaja.

.....  
.....  
.....

Tarikh:

Kepada : Bendahari Negeri  
Jabatan Bendahari Negeri Sabah  
Beg Berkunci No.2058  
88400 KOTA KINABALU

**PENYATA BAKI AKAUN PENDAHULUAN PELBAGAI (K82, K83)**

Penyata Baki Belum Dijelaskan Bagi

Kod : .....

Tajuk Akaun : .....

Berakhir Pada 31 Disember .....

TARIKH DIKENAKAN KEPADA AKAUN	NAMA PEGAWAI KEPADA SIAPA PENDAHULUAN DIKENAKAN	BUTIR-BUTIR PENDAHULUAN DIKENAKAN	BAKI YANG BELUM DIJELASKAN  (RM)	CATATAN

.....  
Tandatangan Pegawai Pengawal

Nota: Satu Penyata untuk setiap satu akaun sahaja.

**PENYATA WANG TUNAI  
SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG TUNAI  
PADA 31 DISEMBER 2026**

**PTJ:** .....

**Kod PTJ:** .....

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja

		RM	RM
a	Amaun apungan yang didahulukan kepada saya		
<b>Tolak:</b>			
b	Rekupan terakhir yang diminta tetapi belum dijelaskan seperti berikut; (Rekupan dalam perjalanan)		
c.	Baucar ..... dalam tangan belum diserahkan kepada Pejabat Perakaunan		
d	Baki buku tunai (a-b-c)		

**DISOKONG OLEH:**

e	Wang tunai di tangan
Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai bertanggungjawab seperti berikut;	
Tarikh:	Tandatangan:..... Nama Pemegang PWR:..... Cop Jabatan:
Tarikh:	Tandatangan:..... Nama Pemegang PWR:..... Cop Jabatan: