



JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH

Blok A, Tingkat 8 - 11,
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah,
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat,
88400 Kota Kinabalu, Sabah



Tel.: 088-368397 Faks: 088-211392 E-mel: bn.jbn@sabah.gov.my

(A)100-4/10 Jld.(7) (39)

Bil. JBNS:

Tarikh :

30 Ogos 2024

Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah / Daerah Kecil

YBhg. Datuk/Tuan/Puan

PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH BILANGAN 5 TAHUN 2024 PERALIHAN DAN PENGUATKUASAAN SISTEM PEKERJA SAMBILAN HARIAN

1.0 TUJUAN

- 1.1 Surat pekeliling ini bertujuan untuk melaksanakan peralihan Sistem Upah Harian kepada sistem baharu iaitu **Sistem Pekerja Sambilan Harian**. Arahan serta panduan mengenai Sistem Pekerja Sambilan Harian akan diperjelaskan dalam pekeliling ini.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Sistem semasa yang digunapakai untuk memproses data bayaran upah Pekerja Sambilan Harian (selepas ini disingkatkan sebagai "PSH") ialah Sistem Upah Harian (selepas ini disingkatkan sebagai "SUH"). SUH pada asasnya memadai untuk memproses data bayaran PSH, namun SUH mempunyai fungsi yang terhad dan hanya penambahbaikan kecil dapat dilaksanakan. Bagi memenuhi keperluan semasa serta merealisasikan hala tuju transformasi digital kerajaan negeri, suatu sistem baharu yang komprehensif diperlukan bagi memenuhi matlamat tersebut.

..2/-



3.0 PELAKSANAAN

3.1 Penamatan Sistem Upah Harian

- 3.1.1 Sistem PSH akan menggantikan SUH. Perkhidmatan SUH akan ditamatkan pada bulan Ogos 2024. Selepas penamatan, sebarang aktiviti mengunci masuk data input upah PSH bagi bulan Ogos 2024 dan seterusnya akan disekat.
- 3.1.2 Maklumat PSH yang berdaftar di dalam SUH akan dipindahkan ke Sistem PSH bagi melancarkan proses peralihan.

3.2 Peralihan Data Pekerja Sambilan Harian

- 3.2.1 Semua data PSH di dalam SUH akan dipindahkan sepenuhnya ke sistem baharu sebelum SUH ditamatkan.
- 3.2.2 Kementerian/Jabatan/Pejabat Dearah/Pejabat Daerah Kecil hendaklah menyemak data pekerja yang telah dipindahkan sebelum membuat sebarang pengemaskinian seperti berikut:
- a. Jumlah PSH dilantik;
 - b. Maklumat PSH dan kontrak;
 - c. Status (Aktif atau Tidak Aktif)

3.3 Penetapan Pengguna dan Kawalan Akses

- 3.3.1 Kementerian/Jabatan/Pejabat Dearah/Pejabat Daerah Kecil hendaklah menetapkan pengguna-pengguna sistem seperti berikut:
- a. Pentadbir Jabatan
 - b. Penyedia Jabatan/Penyedia
 - c. Penyemak
 - d. Pengesah

3.3.2 Peranan pengguna :

PARAS	TUGAS/PERANAN	TAHAP AKSES
Pentadbir Jabatan	a. Mendaftarkan penyedia jabatan, penyedia, penyemak dan pengesah. b. Mendaftarkan, mewujudkan dan mengemaskini maklumat Pekerja Sambilan Harian. c. Mewujudkan maklumat jawatan. d. Mewujudkan PTJ/STESEN. e. Mendaftarkan Vot	Ibu Pejabat Cawangan/Stesen
Penyedia Ibu Pejabat	a. Mempunyai akses kepada semua PSH yang dilantik di bawah Jabatan. b. Mendaftarkan, mewujudkan dan mengemaskini maklumat Pekerja Sambilan Harian. c. Menyediakan data input upah PSH di peringkat Ibu Pejabat dan Cawangan/Stesen.	Ibu Pejabat Cawangan/Stesen
Penyedia	a. Mempunyai akses kepada PSH yang berdaftar di bawah Cawangan/Stesen yang ditetapkan sahaja. b. Mendaftarkan, mewujudkan dan mengemaskini maklumat Pekerja Sambilan Harian. c. Menyediakan data input upah PSH di peringkat Cawangan/Stesen.	Cawangan/Stesen
Penyemak	a. Membuat penyemakan / pemeriksaan ke atas data input yang dibuat oleh Penyedia Jabatan / Penyedia bagi memastikan kesahihan data.	Ibu Pejabat Cawangan/Stesen
Pengesah	a. Membuat pengesahan ke atas data input yang telah di semak/periksa oleh Penyemak.	Ibu Pejabat Cawangan/Stesen

Jadual 1

-4-

3.3.3 Hanya Seorang (1) Pentadbir Sistem Jabatan sahaja boleh dilantik untuk setiap Kementerian/Jabatan/Pejabat Daerah/Pejabat Daerah Kecil. Bagi jabatan yang mempunyai jumlah PSH melebihi 250 orang, jabatan dibenarkan untuk melantik lebih dari seorang (1) Pentadbir Sistem berdasarkan keperluan.

3.3.4 Sila pastikan Pentadbir Sistem Jabatan tidak terlibat dalam sebarang proses bayaran upah PSH kecuali melaksanakan tugas/peranan seperti dalam **Jadual 1**. Prinsip *Segregation Of Duty* hendaklah diamalkan.

3.3.5 Tatacara penggunaan Sistem PSH boleh merujuk kepada Manual Pengguna yang disertakan bersama pekeliling ini. **(Lampiran A)**

5.0 PENGUATKUASAAN

- 5.1 Pekeliling ini berkuatkuasa serta merta bermula untuk **pembayaran upah PSH bulan Ogos 2024**.
- 5.2 Perkhidmatan SUH dengan ini ditamatkan. Sila layari laman sesawang <https://psh.sabah.gov.my/> untuk mengakses sistem PSH.
- 5.3 Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya juga dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

..5/-

**PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH BILANGAN 5 TAHUN 2024
PERALIHAN DAN PENGUATKUASAAN SISTEM PEKERJA SAMBILAN HARIAN**

-5-

6.0 PENUTUP

Sekiranya terdapat kemusykilan dalam pelaksanaan Sistem PSH, sila berhubung terus dengan pegawai-pegawai berikut:

- a. Ketua Penolong Bendahari Negeri (Bahagian Operasi Pusat) : 088-368367
- b. Akauntan Seksyen Saraan : 088-368488

Sekian dan terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



**(DATUK MARY ANGELA SIPAUN C.A.(M), FCPA(A), ASEAN CPA)
BENDAHARI NEGERI**


DSS/MAS/aza

s.k. YB Setiausaha Kerajaan Negeri.
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
Aras 28, Blok A
Menara Kinabalu
88400 KOTA KINABALU

“ Setiausaha Tetap
Kementerian Kewangan
Aras 6, Blok C
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
88400 KOTA KINABALU

“ Pengarah Audit Negeri Negeri
Jabatan Audit Negara,
Cawangan Sabah
Aras 4, Blok A
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
88450 KOTA KINABALU

..6/-

“SABAH MAJU JAYA”

**PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH BILANGAN 5 TAHUN 2024
PERALIHAN DAN PENGUATKUASAAN SISTEM PEKERJA SAMBILAN HARIAN**

-6-

“
Pengarah
Jabatan Kerja Raya
Jln. Sembulan
Peti Surat 128
88592 KOTA KINABALU
(u.p.: Ketua Penolong Pengarah, Cawangan Akaun)

“
Pengarah
Jabatan Pertanian
Wisma Pertanian, Jalan Tasik
Beg Berkunci 2050
88632 KOTA KINABALU
(u.p.: Ketua Akauntan)

“
Ketua Konservator Hutan
Jabatan Perhutanan
Beg Berkunci 68
90009 SANDAKAN
(u.p.: Ketua Akauntan)

“
Pengarah
Jabatan Tanah Dan Ukur
Beg Berkunci 2044
88576 KOTA KINABALU
(u.p.: Ketua Akauntan)

“SABAH MAJU JAYA”

Laman Utama



Rajah diatas paparan utama bagi sistem upah harian versi 2.0. Username dan password menggunakan login SM2.



Dashboard utama dan menu sisi yang terdiri daripada pekerja, kehadiran, bayaran, semakan dan laporan. Paparan ini boleh dilihat oleh semua pengguna di Jabatan.

PSH

Manual Pengguna DURAQA BINTI SAPP

Menu Utama

Senarai Utama

Pekerja

Kontrak

Berkas

Statistik

Laporan

Menu Admin

Tetapan

Statistik

Persekitaran

Berkas & Ralat

Sistem & PMS

Kaduk Ulang PSH

Log

Senarai Pekerja

Carian pekerja

Tambah

Fahstesen

Jumlah: 10 PEKERJA

NO. PEKERJA

SENTRAL

AJUP

NO. PEKERJA	SENTRAL	AJUP
ASHLEY BRYAN AMBREWIS 9904612541	PSH-11208	PSH-11208
DEENHERO BARNI 9432713177	PSH-01540	PSH-01540
EMILLY MAY 8122710230	PSH-49828	PSH-49828
Haripriya Bin Bero 1812312113	PSH-77801	PSH-77801
DOMATHAN MO 2652713449	PSH-27876	PSH-27876
MUHAMMAD FARHAJAL BIN JAW 1412712883	PSH-12770	PSH-12770
MUHAMMAD HUR ZUBAIR BIN DDIL BAZLAN 4410210750	PSH-49818	PSH-49818
RIZAL BIN ABD RAZAK 0003410042	PSH-09033	PSH-09033
STI NUR ARAFAH BINTI HADZILAH 9405273184	PSH-20428	PSH-20428
Yee Anna Piana 2245470968	PSH-06A62	PSH-06A62

Pautan Pekerja beberapa fungsi yang boleh dibuat seperti membuat carian, menambah pekerja PSH yang baharu. Sila tekan butang tambah untuk mendaftarkan PSH baharu. Untuk kontrak yang perlu dikemaskini , sila klik pada 1 kontrak perlu dikemaskini.

PSH v20

Manual Pengguna DURAQA BINTI SAPP

Menu Utama

Senarai Utama

Pekerja & Kontrak

Kontrak

Berkas

Statistik

Laporan

Menu Admin

Tetapan

Statistik

Persekitaran

Berkas & Ralat

Sistem & PMS

Kaduk Ulang PSH

Log

Senarai Kontrak

Carian kontrak

Tambah

Jumlah: 1 KONTRAK

NO. KONTRAK

TAMBAH LANTIKAN

TEMPON LANTIKAN

STATUS

NO. KONTRAK	TAMBAH LANTIKAN	TEMPON LANTIKAN	STATUS
BIL 3648 (S) 800-9/2/144	2020-02-01	2020-02-01 - 2020-02-01	Selesai

Rajah di atas adalah paparan untuk kontrak yang belum dikemaskini. Klik pada edit dan paparan borang kemaskini akan terapar seperti dibawah.

PSH v2.0

Menu Utama

Laman Utama

Pekerja > Kemaskini

Kemaskini Kontrak

Jawatan Pekerja
Pilih jawatan:

No Rujukan Lantikan
BIL 38WS (S) 500-6/2/144

Tarikh Lantikan
10 January 2023

Tarikh Mula
12 January 2023

Tarikh Akhir
30 June 2023

Tugas Pekerja (Spesifik)
Minimum 500 petak pentadbiran surau
PENLOONG AKAMANTAH QRED M29

Bank Pekerja
(08000) HSBC BANK MALAYSIA BERD (30KUALAH DIBIT MC AKALIN 12)

No Akaun
092509986025

No KWSP
13282976

No Rujukan Nisyan KWSP

Kadar Upah
Harian 72 (OT 3.94)

Vot
Pilih vot

Kemaskini Reset

Maklumat yang perlu dikemaskini adalah seperti Jawatan, No rujukan kwsp, dan vot. Klik pada kemaskini untuk menyimpan maklumat kontrak yang telah dikemaskini.

SUH v2.0

Menu Utama

Laman Utama

Pekerja

Kehadiran

Kayuhan

Demikian

Lantikan

Menu Admin

K # WSP

Jabatan

S Stesen

Pengguna

Bantuan Khas

Jawatan PSH

Kadar Upah PSH

Senarai Pekerja

Carian pekerja

Pilih jabatan

Pilih stesen

Cari Reset

+ Tambah

Borang Tambah Pekerja

No kad pengenalan pekerja

Nama pekerja

+ Tambah Reset

JUMLAH 5 PEKERJA

NAMA & NO K/P	NO PEKERJA	ENTRAN	AKTIF
FAUZI BIN JASRI 760699125037	PSH-CDC144	TAMBAH	AUT
JEREMY PIET 760629125037	PSH-B3E9F0	TAMBAH	AUT

Borang tambah pekerja dengan memasukkan maklumat No Kad Pengenalan dan Nama Pekerja , seterusnya tekan butang tambah. Cth ic : 888888128888 Nama : ALI BIN ABU
Maklumat pekerja baharu akan terapar seperti jadual di bawah.

SUH v2.0

JURAIIDA BINTI SAPPY

Menu Utama

- Utama Utama
- Pekerja**
- Kontrak
- Bayaran
- Semakan
- Laporan

Menu Admin

- K KWSH
- J Jabatan
- S Stesen
- Pengguna
- Bantuan Khas
- Jawatan PSH
- Laporan Upah PSH

Senarai Pekerja

Pekerja secara default.

Carian pekerja

Pilih jabatan Pilih stesen

+ Tambah

Borang Tambah Pekerja

No. kad pengenalan pekerja

Nama pekerja

+ Tambah + Batal

Jumlah: 6 PEKERJA

NAMA & NO. K/P	NO. PEKERJA	KONTRAK	AKTIF
ALI BIN ABU 880808178892	PSH-000788	+ Kontrak	Aktif

Untuk menambah kontrak, tekan Butang Kontrak Berwarna merah untuk membah kontrak PSH baharu.

SUH v2.0

JURAIIDA BINTI SAPPY

Menu Utama

- Utama Utama
- Pekerja > Kontrak**
- Kontrak
- Bayaran
- Semakan
- Laporan

Menu Admin

- K KWSH
- J Jabatan
- S Stesen

Senarai Kontrak

Carian kontrak

+ Tambah

Jumlah: 0 KONTRAK

NO. RUJUKAN	TARIKH LANTIKAN	TEMPON LANTIKAN	STATUS
Tiada kontrak didaftarkan			

Butang tambah akan menyediakan borang untuk menambah kontrak baharu. Sila masukkan maklumat mengikut field yang di sediakan. Selesai mengisi seterusnya sila tekan butang daftar.

SUH v2.0

JURADA BINTI SAPP

Menu Utama

Laman Utama

Pekerja > Kontrak

Tambah Kontrak

Jawatan Pekerja
Pilih jawatan

No. Rujukan Lantikan

Tarikh Lantikan

Tarikh Mula

Tarikh Akhir

Tugas Pekerja (Sensiti)
Maksimum 100 peribatan untuk setiap

Banc Pekerja
Pilih banc

No. Akaun

No. KWSP

Pilih status

Pilih jenis upah

Simpan

Reset

Paparan diatas merupakan contoh borang untuk menambah kontrak baharu. Sila masukkan maklumat yang terdapat pada borang dan klik pada daftar.

SUH v2.0

JURADA BINTI SAPP

Menu Utama

Laman Utama

Pekerja > Kontrak

Senarai Kontrak

Kontrak berjaya didaftarkan

Laman kontrak

Tambah

Jumlah: 1 KONTRAK

NO. RUJUKAN	TARIKH LANTIKAN	TEMPOH LANTIKAN	STATUS
RUJUKAN 123	05-09-2022	05-09-2022 - 05-09-2022	Aktif

Keluar

Menu Admin

Keluar

Jabatan

Status

Pengguna

Bantuan Khas

Jawatan PSH

Kadar Upah PSH

Selepas kontrak berjaya ditambah, status Aktif akan dipaparkan seperti jadual di atas.

SUH v2.0

JURADA BINTI SAPP

Menu Utama

Laman Utama

Pekerja

Kehadiran

Laman Kehadiran

Senarai Kehadiran

2021

Januari

SEARCH

NAMA & NO. K/P	K	TH	C	CS	CR	KHKA	KHRM	CUTI	STATUS
ALI BIN ABU KOR untuk Kementerian Kehidupan				O	O				BELUM KEHADIRAN

Jumlah: 1

Menu Admin

Keluar

Jabatan

Status

Pengguna

Bantuan Khas

Jawatan PSH

Kadar Upah PSH

Seterusnya Laman Kehadiran boleh diisi mengikut jumlah kehadiran setiap hari. Klik pada nama untuk melengkapkan borang kehadiran.

Kemaskini Kehadiran

Borang Kemaskini Kehadiran

Sila klik untuk bantuan kemaskini kehadiran secara online

TARikh	NAMA	STATUS	MB	MBLM	JLN
1/09/2022	FHAMIS	---	---	---	00
2/09/2022	JUMAL	---	---	---	00
3/09/2022	SASTU	---	---	---	00
4/09/2022	ANAD	---	---	---	00
5/09/2022	Isah	---	---	---	00
6/09/2022	SELADA	---	---	---	00
7/09/2022	FABU	---	---	---	00
8/09/2022	FHAMIS	---	---	---	00
9/09/2022	JUMAL	---	---	---	00

Sila lengkapkan maklumat kehadiran mengikut jumlah kedatangan PSH . Bantuan secara express tersedia seperti S (status) , MB(masa Bekerja), MBLM(masa bekerja lebih masa)

Kemaskini Kehadiran

Borang Kemaskini Kehadiran

Sila klik untuk bantuan kemaskini kehadiran secara online

TARikh	NAMA	STATUS	MB	MBLM	JLN
1/09/2022	FHAMIS	---	---	---	00
2/09/2022	JUMAL	---	---	---	00
3/09/2022	SASTU	---	---	---	00
4/09/2022	ANAD	---	---	---	00

S merangkumi status Hadir , T. Hadir , Cuti , Cuti sakit dan lain-lain.

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPP

Menu Utama
 Laman Utama
 Pekerja
Kehadiran
 Bayaran
 Semakan
 Laporan
 Menu Admin
 K KWSP
 J Cukai
 S Lesen
 Pengguna
 Bantuan Khas
 Bantuan PSH

Kemaskini Kehadiran

Borang Kemaskini Kehadiran

← Kembali KEMASKINI PULAK

eg 08:00-17:00

TARIKH	HARI	STATUS	MB	MBLM	JLM
1/09/2022	KHAMIS				0.0
2/09/2022	JUMMAT				0.0
3/09/2022	SABTU				0.0

Manakala MB pilihan masa bekerja 08.00-17.00, 08.00-12.00, 07.30-12.00 , 09-18.00.

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPP

Menu Utama
 Laman Utama
 Pekerja
Kehadiran
 Bayaran
 Semakan
 Laporan
 Menu Admin
 K KWSP
 J Cukai
 S Lesen
 Pengguna
 Bantuan Khas
 Bantuan PSH

Kemaskini Kehadiran

Borang Kemaskini Kehadiran

← Kembali KEMASKINI PULAK

eg 18:00-20:00

TARIKH	HARI	STATUS	MB	MBLM	JLM
1/09/2022	KHAMIS				0.0
2/09/2022	JUMMAT				0.0
3/09/2022	SABTU				0.0
4/09/2022	ANAD				0.0

Untuk masa bekerja lebih masa , pilihan masa express tersedia bagi PSH yang bekerja selepas waktu masa bekerja. Maklumat kehadiran perlu dikemaskini untuk penyedia pembayaran.

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPP

Menu Utama
 Laman Utama
 Pekerja
Kehadiran
 Bayaran
 Semakan
 Laporan
 Menu Admin
 K KWSP
 J Cukai
 S Lesen
 Pengguna
 Bantuan Khas
 Bantuan PSH

Laman Bayaran

Senarai Bayaran

2022 September

NAMA & NO. K/P	JUMLAH KADAR & HARI BEKERJA	JUMLAH BASAR	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH	JUMLAH OT	JUMLAH BAKI	JUMLAH BAYARAN	STATUS
ALI BIN ABU K/P untuk Agensi/PSH Bayaran	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	SILAH KEMASKINI
JUMLAH: 1								

Bahagian pembayaran perlu dikemaskini terlebih dahulu . Sila tekan pada nama Pekerja untuk mengemaskini pembayaran.

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPPY

Kemaskini Bayaran

Borang Kemaskini Bayaran | Tahun: 2022, Bulan: 9 [Kembali](#) [KEMASKINI](#)

Bahagian I: Maklumat Upah Pekerja

Kadar Upah Harian	72.00
Jumlah Kehadiran (Madi)	30
Jumlah Kadar Upah & Hari Belanja	2,160.00
Imbuhan Tahunan	0
KWSP Hajian	0
Jumlah Kadar	2,160.00

Bahagian II: Maklumat Potongan

Potongan KWSP	0
Potongan Rumah	0
Potongan Kutipan Balik	0
Potongan PERKESO	0
Jumlah Potongan	0.00

Butang kemaskini terdapat di sebelah kanan borang. Sila tekan kemaskini untuk melihat status bayaran. Petak status akan bertanda ✓

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPPY

Laman Bayaran

Senarai Bayaran

2022 September

NAWA & NO. K/P	JUMLAH KADAR & HARI REFERENSA	JUMLAH KASAR	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH	JUMLAH OT	JUMLAH BEK	JUMLAH BAYARAN	STATUS
ALI BIN ABU (Kd. untuk kemaskini bayaran)	2,160.00	2,160.00	0.00	2,160.00	0.00	0.00	2,160.00	✓
JUMLAH 1								

SUH v2.0 JURADA BINTI SAPPY

Laman Semakan

Senarai Untuk Disemak

Jumlah dipapir: 0 [KEMASKINI](#)

--Penyedia-- --Penyemak-- --Pengesah--

NAWA & NO. K/P	PENYEDIA	PENYEMAK	PENGESAH	STATUS
ALI BIN ABU	?	?	?	BUKAN KEMASKINI
JUMLAH: 1				

Laman semakan Penyedia , Penyemak, Pengesah perlu di lengkapkan dan sila tanda pada petak selepas status. Seterusnya Klik pada kemaskini.

SUH v2.0

JURAI DA BINTI SAPP

Menu Utama

- Laman Utama
- Pekerja
- Kehadiran
- Bayaran
- Semakan
- Laporan

Menu Admin

- KWSP
- Jabatan
- Stesen
- Pengguna
- Bantuan Khas

Laman Semakan

Semakan pekerja berjeza dikemaskini

Senarai Untuk Disemak

2022 September

Jumlah dipilih: 0

--Penyedia-- --Penyemak-- --Pengesah--

NAMA & NO. K/P	PENYEDIA	PENYEMAK	PENGESAH	STATUS
ALI BIN ABU	☒	☒	☒	☒
Jumlah: 1				

Paparan laman semakan seperti rajah diatas selepas kemaskini penyedia, penyemak dan pengesah dibuat.

SUH v2.0

JURAI DA BINTI SAPP

Menu Utama

- Laman Utama
- Pekerja
- Kehadiran
- Bayaran
- Semakan
- Laporan

Menu Admin

- Jabatan
- Stesen
- Pengguna

Laman Laporan

Laporan Untuk Dijana

2023 Ogos

KEMASKINI GRUP JBN 04 SLIP GAJI BAUCER KWSP CQ

NAMA & NO. K/P	KEHADIRAN	BAYARAN	SEMAKAN	STATUS	BAUCER	ORUP
Jack Truncas Bonney Silu kemaskini kehadiran				X Kehadiran		
Zuraideh Salim Silu kemaskini kehadiran				X Kehadiran		
AARON LEIGH ERIC	☒	☒	☒	☒	☒	1
Juraide Binti Sappl Silu kemaskini kehadiran				X Kehadiran		

Laman laporan akan menyediakan pautan Kemaskini Grup, JBN04, Slip Gaji, Baucer, KWSP dan CQ. Laporan ini boleh di download untuk semakan dan pembayaran Gaji.