



JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH

Blok A, Tingkat 8 - 11,
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah,
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat,
88400 Kota Kinabalu, Sabah



Tel.: 088-368397 Faks: 088-211392 E-mel: bn.jbn@sabah.gov.my

Bil. JBNS: 100-4/10 Jld.3 (100)

Tarikh : 22 Mei 2019

Setiausaha Kerajaan Negeri

Setiausaha Dewan Undangan Negeri

Semua Setiausaha Tetap Kementerian

Semua Ketua Jabatan

PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI SABAH BIL. 3 TAHUN 2019 PERATURAN PEMBAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019

1. TUJUAN

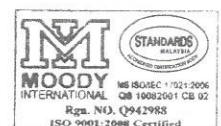
Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kaedah pembayaran BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019.

2. LATARBELAKANG

Pembayaran ini adalah selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 04/2019 bertarikh 21 Mei 2019. Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama dengan pekeling tersebut yang boleh didapati melalui laman sesawang Kerajaan Negeri Sabah <http://www.sabah.gov.my/ecircular>.

3. KAEDAH PEMBAYARAN

3.1 Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 sebanyak RM500 akan dibayar secara automatik melalui Sistem Gaji Pusat (SGP) sebelum Perayaan Hari Raya Aidilfitri Tahun 2019. Bayaran dibuat hanya kepada pegawai Perkhidmatan Awam Negeri termasuk Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) yang aktif dibayar gaji melalui SGP pada bulan Mei 2019 dan mempunyai rekod bayaran gaji untuk tempoh sebulan (1) dalam SGP pada tahun 2019.



- 3.2 Pembayaran hanya boleh dibuat melalui SGP. Oleh yang demikian, bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri yang tidak aktif dibayar gaji melalui SGP pada bulan Mei 2019 tetapi layak dibayar Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019, Jabatan hendaklah menyediakan input Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 melalui Sistem e Pay A3 dan menghantar input mengikut Jadual Penghantaran Input Bulanan. Input Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 boleh dihantar mulai bulan Jun 2019 (Input Gaji Bulan Julai 2019).

4. KOD BAYARAN / POTONGAN

- 4.1 Kod bayaran / potongan Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 adalah seperti berikut:

KOD OBJEK	KOD SGP	SINGKATAN	PERIHAL
15106	405	B.K.K 2019	BANTUAN KHAS KEWANGAN 2019
15106	566	T.B.K.K2019	TUNGGAKAN BANTUAN KHAS
15106	767	BLKKBKHAS	KUTIPAN BALIK BAYARAN KHAS TAHUN SEMASA
29306	406	B.K.K2019VT	BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019 VOT TERBUKA
29306	567	T.B.K.K2019VT	TUNGGAKAN BAYARAN KHAS VOT TERBUKA
29306	768	BLKBKKT	KUTIPAN BALIK BAYARAN KHAS VOT TERBUKA TAHUN SEMASA

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 5.1 Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri akan mengeluarkan Laporan Senarai Nama Penerima Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kepada semua Kementerian/Jabatan dibawah SGP termasuk Jabatan Mengakaun Sendiri (JMS) untuk semakan masing-masing. Laporan berkenaan adalah berdasarkan kepada maklumat anggota dalam SGP.
- 5.2 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab menyemak dengan teliti laporan tersebut dan memastikan bayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kepada setiap anggota masing-masing adalah teratur dan mematuhi peraturan PPNS Bil. 04/2019. Perhatian hendaklah diberi kepada pegawai yang tidak layak menerima Bantuan Khas Aidilfitri Tahun 2019 kerana dikenakan tindakan tatatertib pada tahun 2019 atau mendapat surat pertuduhan daripada Pihak Berkuasa Tatatertib. Selanjutnya pembayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kepada Pesara Perkhidmatan Awam Negeri yang dilantik semula hendaklah mematuhi PPNS Bil.04/2019.
- 5.3 Ketua Jabatan bertanggungjawab membuat pelarasan semula Bantuan Khas Aidilfitri Tahun 2019 yang telah dibayar jika berlaku salah bayaran. Pelarasan hendaklah dibuat melalui Sistem e-Pay A3 dan dihantar bersama input gaji bulan Julai 2019.

PEKELILING JABATAN BENDAHARI NEGERI BIL. 3 TAHUN 2019**22 Mei 2019**

- 5.4 Ketua Jabatan / pegawai pengawal adalah bertanggungjawab untuk memastikan baki peruntukan dalam vot berkenaan adalah mencukupi untuk membayar Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 ini. Jika peruntukan tidak mencukupi, Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk memohon peruntukan mengikut peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

6. PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

- 6.1 Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kepada PSH akan dibayar sebelum Perayaan Hari Raya Aidilfitri tahun 2019 berpandukan kepada senarai nama PSH yang terdapat dalam Sistem Upah Harian. Pihak Jabatan perlu menyediakan dan mengemukakan Baucer Bayaran Am dan JBN 04 ke Jabatan Bendahari Negeri sebelum atau pada **24 Mei 2019**.
- 6.2 Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan PSH memenuhi syarat iaitu masih berkhidmat pada 24 Mei 2019 dengan sekurang-kurangnya 30 hari berturut-turut dalam tempoh 1 Januari 2019 hingga 24 Mei 2019. Salinan borang JBN.04 tahun 2019 hendaklah dikepilkan bersama sebagai sokongan yang melayakkan PSH berkenaan diberi Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019.
- 6.3 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab sepenuhnya keatas kelewatan pembayaran Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kepada PSH di Jabatan masing-masing kerana tidak mematuhi tarikh yang ditetapkan di para 6.1 ataupun mendapat teguran kerana terdapat PSH yang tidak layak diberi Bantuan Khas Kewangan Tahun 2019 kerana tidak memenuhi syarat seperti di para 6.2.

7. PENUTUP

Sebarang kemusykilan dalam pelaksanaan pekeliling ini hendaklah ditujukan ke Seksyen Gaji dan Pencen, Jabatan Bendahari Negeri melalui telefon 088-368366 atau 088-368516 untuk mendapatkan penjelasan lanjut.

Sekian terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH"



(HAJI RUSDI RIMAN C.A.(M), FCPA(A), CPFA(UK), MBA)
Bendahari Negeri

s.k. Pengarah
Jabatan Kerja Raya
Jalan Sembulan
Peti Surat 128
88592 KOTA KINABALU
(u.p: Ketua Akauntan)

Pengarah
Jabatan Pertanian
Wisma Pertanian, Jln Tasik
Beg Berkunci 2050
88632 KOTA KINABALU
(u.p: Ketua Akauntan)

Pengarah
Jabatan Perhutanan
Beg Berkunci 68
90009 SANDAKAN
(u.p: Ketua Akauntan)

Pengarah
Jabatan Tanah Dan Ukur
Beg Berkunci 2044
88576 KOTA KINABALU
(u.p : Ketua Akauntan)

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6, PPNS
88400 KOTA KINABALU
u.p : Encik David Bin Augustine
Cik Elizabeth Tai Vui Khuin
Puan Rafidah Binti Ali Hassan
Encik Yazid Yuzairie Bin Yunos
Encik Mohd Shahiddin Bin Jainuddin