



JABATAN CETAK KERAJAAN
Km. 4, Jalan Tuaran
Beg Berkunci No. 2004
88554 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

E-Mel: pengarah.jck@sabah.gov.my Tel.: 088-538767 Faks: 088-217034



Tolong salinkan bil. kami dalam jawapan surat ini. (Please quote this reference in any reply to this letter)

Ruj. Tuan:
(Your Ref.)

Ruj. Kami:
(Our Ref.)

JCK:100-4/1 Klt.15(69)
11 Januari 2010

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,
Y.Bhg. Setiausaha Persekutuan Sabah,
Semua Setiausaha Tetap Kementerian,
Semua Ketua Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan,
Semua Ketua Pengurusan Badan Berkanun,
Semua Presiden Majlis Perbandaran,
Semua Ketua Eksekutif Pihak Berkuasa Tempatan Negeri,
Semua Pegawai Daerah,
Semua Penolong Pegawai Daerah Kecil.

Yang Berbahagia Datuk/Tuan/Puan,

BUKU CATATAN HARIAN RASMI BAGI TAHUN 2011

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan memulakan kerja-kerja pencetakan Buku Catatan Harian Rasmi Tahun 2011 dalam bulan Ogos 2010.


2. Sukacita sekiranya Datuk/Tuan/Puan dapat memberi maklumat tentang keperluan Buku Catatan Harian Rasmi dengan mengisi borang Lampiran 'A' yang disertakan. Sekiranya ruangan ini tidak mencukupi, sila gunakan lampiran tambahan. Disamping itu sukacita Datuk/Tuan/Puan dapat menyemak maklumat seperti alamat, poskod dan nombor telefon Jabatan dan Ketua Jabatan yang terdapat dalam Buku Catatan Harian Tahun 2010. Sekiranya ada perubahan atau tambahan yang dibuat hendaklah mengemukakan cadangan perubahan tersebut ke Jabatan ini **TIDAK LEWAT DARIPADA 31 OGOS 2010**. Sila ambil perhatian maklumat yang boleh dimasukkan ke dalam Buku Catatan Harian Rasmi ini ialah alamat Ibu Pejabat, Nombor Telefon, Fax, E-mail dan Internet sahaja.

3. Borang tempahan hendaklah dikembalikan di **Seksyen Pentadbiran Am** dan sebarang kemusykilan hendaklah berhubung terus kepada **Encik Marjum Haji Bandari Tel. No. 088 538241** dan **Puan Biso Binti Bolingi Tel. No. 088 538767, 088 538761**.

4.. Sila juga maklum bahawa setiap tempahan hendaklah dibuat dengan teliti supaya menepati keperluan.

Sekian, harap maklum.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH'


(**HAJI SALSIDU HJ. IBRAHIM, J.P.**)
Pencetak Kerajaan Sabah.

Pencetak Kerajaan Sabah,
Seksyen Pentadbiran Am,
Jabatan Cetak Kerajaan Sabah,
Km.4, Jalan Tuaran,
Beg Berkunci No. 2004,
88554 KOTA KINABALU.

Tuan/Puan,

PESANAN BUKU CATATAN HARIAN RASMI TAHUN 2011

Merujuk kepada perkara seperti diatas Jabatan/Kementerian/Agensi ini memerlukannaskah Buku Catatan Harian Rasmi Tahun 2011 dan kosnya akan dibayar daripada peruntukan Jabatan ini Tahun

2. Sila masukkan perubahan / tambahan mengenai maklumat-maklumat berikut:-

- 2.1 Nama Jabatan dan Jawatan serta alamat Jabatan/Kementerian/Agensi.
- 2.2 Nombor telefon Jabatan, Ketua Jabatan, fax, e-mail dan internet.

Sekian.

Ketua Jabatan :.....

Nama Jabatan/Kementerian/Agensi :.....

Alamat Jabatan :.....

.....

.....

Tarikh :.....

**Borang ini hendaklah disampaikan kepada
JABATAN CETAK KERAJAAN sebelum 31 OGOS 2010**