

KURSUS SETIAUSAHA CEMERLANG BAGI PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN) GRED N17 HINGGA GRED N32

SINOPSIS

Setiausaha atau Pembantu Khas merupakan nadi penggerak kepada bos mereka di dalam sebuah organisasi. Banyak yang telah diperkatakan tentang peranan Setiausaha kini yang telah berubah. Apakah perubahan yang diperlukan? Adakah peranan yang dahulunya dimainkan oleh Setiausaha itu masi relevan masa kini? Jika tidak, apakah pula peranan baru yang harus dimainkan oleh Setiausaha abad ke-21? Apakah kemahiran dan kecekapan baru yang perlu mereka perolehi supaya mereka akan kekal relevan dalam era pembangunan ICT serta globalisasi di abad ke-21 dan seterusnya menjadi asset terpenting kepada bos dan organisasi. Bagaimanakah mereka menyesuaikan diri dengan perubahan pesat yang berlaku? Apakah bakat dan kemahiran Setiausaha yang belum lagi diterokai dan dipergunakan setakat ini? Bolehkah mereka menjadi rakan strategik dalam sesebuah organisasi?

OBJEKTIF KURSUS

Kursus ini bertujuan menyingkap dan menjawab persoalan-persoalan di atas. Ia memberikan peluang kepada para peserta untuk meninjau kembali peranan mereka yang telah berubah, serta memeriksa cabaran dan permintaan yang dihadapi oleh Setiausaha/PA abad ke-21. Pendek kata, kursus ini bertujuan membantu para peserta menreinvent diri mereka sendiri dan mempertingkatkan kompetensi masing-masing.

METODOLOGI

Kursus ini merangkumi perbincangan kumpulan, serta latihan pratikal oleh peserta yang akan diberi maklumbalas oleh fasilitator. Peserta digalakan menggunakan senario kerja sebenar dalam setiap latihan dan maklumbalas yang terperinci untuk peningkatan peserta pada setiap fasa kursus.

SASARAN PESERTA

Setiausaha/ Pembantu Khas (K) Gred N17 hingga N32 yang berminat mendalami pengetahuan dan kemahiran untuk mencapai standard yang terbaik dalam profesion kesetiausahaan dan pentadbiran.

Borang permohonan dan pekeliling kursus boleh dimuat turun melalui laman web www.sabah.gov.my/insan dan jika ada sebarang pertanyaan boleh la berhubung melalui talian 088-315172/ 088-315170/ 088-315193. Tarikh tutup bagi menghantar borang permohonan adalah pada **7 Julai 2011**.

Urusetia
Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN)
Tingkat 8, Blok A, Wisma MUIS
88997 Kota Kinabalu
Sabah
(u/p: Cik Kamsiah Ibrahim)

