

Bengkel Pengurusan dan Pengendalian Fail & Rekod Gred N17-N22

TUJUAN PROGRAM

1. Untuk membincangi & memindahkan kemahiran amalan pengurusan Rekod Rasmi Kerajaan kepada para peserta bengkel;
2. Sebagai forum untuk memberi peluang kepada para peserta berbincang amalan semasa dalam aktiviti Pengurusan Rekod Kerajaan;
3. Untuk mendedahkan kaedah-kaedah dalam pengurusan ,e-rekod sebagai persediaan kearah dasar pengurusan e-rekod kerajaansepenhnyananti.

OBJEKTIF PROGRAM

1. Sebagai forum perbincangan, untuk memberi peluang kepada para peserta menambahkan lagi pengetahuan melalui interaksiformal dan informal;
2. Memberi pengetahuan dan kemahiran asas dalam amalan pengurusan rekod rasmi kerajaan;
3. Untuk membolehkan para peserta mewujudkan & menyelenggara Sistem Pengurusane-rekod;

Pengenalan

- Definisi istilah "Fail" & "Rekod Awam"
- Konsep & Tujuan

Pengwujudan & PenyeleDggaraan Sistem Fail

- Klasifikasi
- Housekeeping
- PelupusanRekod Pasif
- Rekod Kaedah

Kaedah Kawalan Pergerakan Fail

- Pergerakan antara Unit Fail ke Pengguna
- Pengguna ke pengguna
- Fail ke/uar pejabat
- Simpan Da/am Perhatian (KIV)
- Kaedah Sampul Sementara

Pengurusan e-fail& e-rekod

- Mengendali e-mail rasmi
- Pengendalian e-fo/der, e-surat
- Menetapkan tahap keselamatan erekod
- Kaedah'e-filing'
- Hyperfink-KaedahPerolehanCepat

Menyelesai Masalah Kecil-kecilan (Troubleshooting)

- Fail hilang
- Kewujudan fail pasif terlalu banyak
- Surat/dokumen rosak
- d/l

TARIKH PROGRAM

SIRI 1/2011

TARIKH	TEMPAT
5 -7 Sept 2011	NSAN,KK
Tarikh tutup Permohonan	12 Ogos 2011

SIRI 1/2011

TARIKH	TEMPAT
14-16 Nov 2011	NSAN,KK
Tarikh tutup Permohonan	27 Oktober 2011

Borang Kursus

Cetak dalam website INSAN
Kirimkan borang yang lengkap ke alamat berikut:

Pengarah
/nstitut Latihan Sektor Awam Negeri
(INSAN)
Beg Berkunci 97
88999 Kota Kinabalu
U.p: Encik Fred R. Kibat

Pertanyaan

Encik Fred R. Kibat
Email: Frederick.Kibat@sabah.gov.my
Tel: 088-315171

Puan Uew Fui Moi
Email:FuiMoLliew@sabah.gov.my
Tel:088-315186