INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI (INSAN)

JABATAN KETUA MENTERI

TINGKAT 1, 7 & 8, BLOK A, WISMA MUIS
BEG BERKUNCI 97
88999 KOTA KINABALU, SABAH

Tel: 088-315172/088-315193/315209
No. Faks: 088-268742/088-216215
Http://www.sabah.gov.my/insan

Rujukan: INSAN/ITC/100-04/05/000 Tarikh 26 September 2011

Kepada Semua Setiausaha, Jurutrengkas dan Pembantu Khas

Melalui : Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pengurus Besar Badan-Badan Berkanun
Semua Presiden Majlis Perbandaran
Semua Pengerusi Majlis-Majlis Daerah
Semua Pegawai-Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah

Datuk/Tuan/Puan,

MINGGU SETIAUSAHA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI (MSPA) 2011

Dengan hormatnya perkara tersebut di atas dirujuk.

Adalah dengan sukacitanya dimaklumkan bahawa Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN) akan menganjurkan Minggu Setiausaha Perkhidmatan Awam pada 01 dan 02 November 2011.

2. Maka sehubungan dengan itu, Institut ini ingin mempelawa kakitangan Datuk/Tuan/Puan dari kumpulan sokongan berjawatan Setiausaha, Pembantu Khas, Pembantu Tadbir (K)/Memangku jawatan N17 (K) bagi menyertai aktiviti sepanjang minggu tersebut.

3. Sempena sambutan Minggu Setiausaha Perkhidmatan Awam 2011 ini juga, pencalonan dibuka bagi
… <u>Anugerah Tokoh Setiausaha dan Setiausaha Cemerlang 2011 bagi yang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Negeri.</u> Maka dengan itu, Datuk/Tuan/Puan diminta mencalonkan kakitangan yang layak dan memenuhi
… syarat serta kriteria bagi anugerah tersebut. (dilampirkan syarat dan kriteria).

4. Bersama-sama ini juga disertakan borang Pencalonan Anugerah Tokoh Setiausaha & Setiausaha Cemerlang 2011 dan borang penyertaan aktiviti MSPA 2011. Sila lengkapkan borang tersebut dan kembalikan atau hantar terus melalui faks ke talian 088-268742/216215 sebelum atau pada 15 Oktober 2011.

2/…

Rujukan:INSAN/ITC/100-04/05/000 Tarikh 26 September 2011

Urusetia
Jawatankuasa Minggu Setiausaha Perkhidmatan Awam 2011
Tingkat 8, Blok A, Wisma MUIS
Kota Kinabalu

Sebarang pertanyaan sila berhubung di talian 088-315172 Cik Kamsiah Ibrahim, 088-315209/088-315193.

5. Kerjasama Datuk/Tuan/Puan bagi menjayakan program ini amat dihargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH"

(SA'ADILAH HAJI ABDILLAH)
Pengarah
Institut Latihan Sektor Awam Negeri

KI/*ah*

SYARAT DAN KRITERIA PENCALONAN ANUGERAH
TOKOH SETIAUSAHA PERKHIDMATAN AWAM

Anugerah Tokoh Setiausaha adalah merupakan penghargaan dan pengiktirafan Kerajaan Negeri Sabah terhadap kewibawaan seorang setiausaha berdasarkan criteria berikut:-

- Perkhidmatan cemerlang di pejabat khususnya dalam perkhidmatan awam amnya;
- Sumbangan cemerlang kepada profesion kesetiausahaan dan pengurusan dalam organisasinya;
- -Penglibatan aktif dalam kegiatan luar organisasi dari khidmat masyarakat;
- Kecemerlangan dalam bidang-bidang lain.

Syarat-Syarat Pemilihan Calon Tokoh Setiausaha

- o Calon hendaklah seorang Warganegara Malaysia yang dilahirkan di Negeri Sabah.
- o Calon hendaklah berumur 50 tahun atau lebih, sama ada masih berkhidmat ataupun telah bersara, tidak termasuk persaraan pilihan, melainkan sebab-sebab kesihatan.
- o Calon Tokoh Setiausaha hendaklah sedang atau telah berkhidmat sebagai Jurutrengkas, Pembantu Khas, Jurulatih/Pegawai Latihan atau Pegawai Pentadbiran di dalam Perkhidmatan Awam.
- o Kriteria pemilihan Calon Tokoh Setiausaha hendaklah berasaskan kepada urutan keutamaan berikut:-

    1. Perkhidmatan cemerlang sebagai setiausaha di pejabat.
    2. Sumbangan cemerlang kepada profesion kesetiausahaan dan perkhidmatan awam.
    3. Penglibatan aktif dalam kegiatan luar pejabat dan khidmat masyarakat.
    4. Kecemerlangan dalam bidang-bidang lain.

- o Pemilihan calon Tokoh Setiausaha boleh juga dibuat ke atas mereka yang telah meninggal dunia.
- o Persatuan Setiausaha atau Kesatuan Perkhidmatan Kesetiausahaan boleh membuat pencalonan Tokoh Setiausaha.

SYARAT DAN KRITERIA PENCALONAN ANUGERAH SETIAUSAHA CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM

Anugerah Setiausaha cemerlang adalah merupakan penghargaan dan pengiktirafan Kerajaan Negeri Sabah terhadap kewibawaan seorang setiausaha berdasarkan kriteria berikut:-

- Perkhidmatan cemerlang di pejabat khususnya dalam perkhidmatan awam amnya;
- Sumbangan cemerlang kepada profesion kesetiausahaan dan pengurusan dalam organisasinya (Peringkat Negeri, Negara dan Antarabangsa)
- -Penglibatan aktif dalam kegiatan luar organisasi dari khidmat masyarakat (Peringkat Negeri, Negara dan Antarabangsa)
- Kecemerlangan dalam bidang-bidang lain.

Syarat-Syarat Pemilihan Calon “Anugerah Setiausaha Cemerlang”

- o Calon hendaklah seorang Warganegara Malaysia yang dilahirkan di Negeri Sabah.
- o Calon hendaklah sedang atau telah berkhidmat sebagai Jurutrengkas, Pembantu Khas/Setiausaha Sulit di dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sabah.

Kriteria pemilihan Calon Anugerah Setiausaha Cemerlang hendaklah berasaskan kepada urutan keutamaan berikut:-

1. Perkhidmatan cemerlang sebagai setiausaha di pejabat.
   (Sila lampirkan keputusan SKT tiga tahun terakhir)
2. Sumbangan cemerlang kepada profesion kesetiausahaan dan perkhidmatan awam.
3. Penglibatan aktif dalam kegiatan luar pejabat dan khidmat masyarakat sama ada di Peringkat Negeri, Negara dan Antarabangsa.
4. Kecemerlangan dalam bidang-bidang lain.

Gambar

BORANG PENCALONAN ANUGERAH TOKOH SETIAUSAHA 2011
SEMPENA MINGGU SETIAUSAHA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI
(MSPA)

Nama : ....

No. K/P : (Baru) .... (Lama) ....

Tarikh Lahir : .... Umur : ....

Tempat Lahir : ....

Suku/Bangsa : ....

Pendidikan : ....

Pekerjaan : ....

Tarikh Lantikan Pertama : ....

Tarikh Lantikan Pertama ke skim Perkhidmatan sekarang : ....

Taraf Jawatan "Hakiki/Memangku/Tukar sementara/Pinjaman : ....

Tempoh Perkhidmatan : .... Tahun

Alamat Tempat Kerja : ....

....

No. Telefon : : (Pej.) .... (H/P) ....

E-Mail : ....

Tempat Tinggal : ....

Taraf Perkahwinan : .... Bilangan Anak : ....

Hobi : ....

....

....

....

Gambar

BORANG PENCALONAN ANUGERAH SETIAUSAHA CEMERLANG 2011
SEMPENA MINGGU SETIAUSAHA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI
(MSPA)

Nama : ....

No. K/P : (Baru) .... (Lama) ....

Tarikh Lahir : .... Umur : ....

Tempat Lahir : .... Suku/Bangsa : ....

Pendidikan : .... Pekerjaan : ....

Tarikh Lantikan Pertama : ....

Tarikh Lantikan Pertama ke skim Perkhidmatan sekarang : ....

Taraf Jawatan "Hakiki/Memangku/Tukar sementara/Pinjaman : ....

Tempoh Perkhidmatan : .... Tahun

Alamat Tempat Kerja : ....

....
(Sila sertakan salinan surat pengesahan jawatan).

Markah Penilaian SKT bagi tiga (3) tahun (Cetakan dari SM2)

Tahun	Markah
20 ………	…………….
20 ………	…………….
20 ………	…………….

No. Telefon : : (Pej.) .... (H/P) ....

E-Mail : ....

Tempat Tinggal : ....

Taraf Perkahwinan : .... Bilangan Anak : ....

Hobi : ....

....

Lain-lain kegiatan ....

....

....

BORANG PENYERTAAN MENGIKUTI SEMINAR DAN PROGRAM
MINGGU SETIAUSAHA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI 2011
(MSPA)

Nama : .... No. K/P : ....

Jabatan : ....

Jawatan : .... Gred : ....

Tel No : (P) .... (H/P) ....

E-Mail : ....

Lulusan ITC : .... Tahun : ....

Lulusan Institut Lain : .... Tahun : ....

Acara /Program yang akan dihadiri:

Bil.	Tarikh/Masa/Tempat	Acara/Program	Kehadiran	
01.	Akan dinyatakan dalam surat tawaran	**BOWLING**	Ya	Tidak
02.	Akan dinyatakan dalam surat tawaran	**KHIDMAT MASYARAKT MSPA 2011**	Ya	Tidak
03.	01 & 02 November 2011 08.00 pagi - 04.30 petang	Seminar MSPA 2011	Ya	Tidak
04.	02 November 2011 07.00 malam	**Penutupan Rasmi MSPA 2011** Malam Anugerah Setiausaha Cemerlang dan Tokoh Setiausaha 2011	Ya	Tidak

PENGAKUAN KETUA JABATAN

Diluluskan/Tidak diluluskan untuk menghadiri Program MSPA 2011

Tandatangan Ketua Jabatan : ....

Nama : .... Jawatan : ....

Cop Jabatan :

- Sila potong yang tidak berkenaan

Lampiran 1

BAHAGIAN B : Penglibatan Dalam Persatuan/Organisasi sumbangan cemerlang kepada Profesion Kesetiausahaan perkhidmatan cemerlang sebagai Setiausaha di Pejabat penglibatan aktif dalam kegiatan luar organisasi dan khidmat masyarakat

Penglibatan dalam Persatuan/Organisasi Senarai aktiviti (Peringkat Negeri/Negara/Antarabangsa) [ ] Ada [ ] Tidak ada (sila tandakan x dipetak yang disediakan)

Lampiran 2

BAHAGIAN C : Anugerah atau Darjah Kebesaran

Anugerah atau Darjah Kebesaran [ ] Ada [ ] Tidak ada (sila tandakan x dipetak yang disediakan)
Sila nyatakan Anugerah atau Darjah Kebesaran yang diterima dan Tahun penganugerahan .... Tahun .... Tahun ....

BAHAGIAN D : Cadangan dan Pengesahan

Saya ....

No. K/P: ....

beralamat di ....

Adalah pencadang kepada pencalonan ini dan mengesahkan segala butir yang diberikan adalah benar.

Tandatangan Pencadang

.... Tarikh : ....

Nama/Jawatan

No. K/P : ....