



INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI (INSAN)

JABATAN KETUA MENTERI
TINGKAT 1, 7 & 8, BLOK A, WISMA MUIS
BEG BERKUNCI 97
88999 KOTA KINABALU, SABAH

Tel: 088-315172/088-315193
No. Faks: 088-268742/088-216215
[Http://www.sabah.gov.my/insan](http://www.sabah.gov.my/insan)

Rujukan: INSAN/ITC/100-04/05/000

Tarikh: 26 Ogos 2011

Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pengurus Besar Badan-Badan Berkanun
Semua Presiden Majlis Perbandaran
Semua Pengerusi Majlis-Majlis Daerah
Semua Pegawai-Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah

Datuk/Tuan/Puan,

KURSUS TRENGKAS PERINGKAT KEDERASAN Siri II

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN) akan menganjurkan kursus tersebut di atas pada **26 hingga 30 September 2011** di Makmal Komputer INSAN Tingkat 1, Blok A, Wisma MUIS Kota Kinabalu .

2. Kursus ini dijalankan mulai dari jam 08.00 pagi hingga 04.30 petang selama lima hari (05) dan ditawarkan kepada kakitangan Perkhidmatan Awam dan Badan-Badan Berkanun bagi Gred N17 Pembantu Tadbir (K) atau Pembantu Tadbir Rendah (Memangku Gred N17). Keterangan lanjut mengenai kursus adalah seperti yang tercatat dalam Sinopsis yang disertakan bersama surat ini.

3. Disertakan juga bersama borang permohonan kursus untuk tindakan Datuk/Tuan/Puan selanjutnya. Tarikh tutup penerimaan borang ialah pada **13 September 2011**.

Kerjasama Datuk/Tuan/Puan bagi menjayakan Program Latihan INSAN diucapkan terima kasih.

Sekian.

(SA'ADILAH HAJI ABDILLAH)

Pengarah
Institut Latihan Sektor Awam Negeri

Nama Kursus : **Trengkas Peringkat Kederasan Siri II**

Jangkamasa : 05 hari (dari jam 08.00 pagi hingga 04.30 petang)

Tarikh Dan Tempat Kursus : **26 hingga 30 September 2011**
Makmal Komputer INSAN Tingkat 1, Blok A,
Wisma MUIS, Kota Kinabalu

Objektif : Membolehkan para Pembantu Tadbir (K)/
Memangku N17 mengambil rencana-rencana trengkas
dengan kederasan sekurang- kurangnya 30 p.s.m
menaip daripada rencana dengan kederasan 20 p.s.m
dan tidak melebihi 4% kesalahan dibuat daripada rencana
tersebut.

Kumpulan Sasaran : Pembantu Tadbir (K) Gred N17 dan Pembantu Tadbir
Rendah (Memangku Gred N17 Kesetiausahaan)

Kandungan Kursus : Trengkas Bahasa Malaysia Trengkastaip Latihan untuk
meningkatkan kederasan.

Pertanyaan : Sebarang Pertanyaan sila hubungi:-

* Cik Kamsiah Ibrahim - Penyelaras Kursus
Tel: 088-315172
* Puan Assiah Hassan - Setiausaha Kursus
Tel: 088-315193

Permohonan : Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang Kursus
INSAN dengan lengkap dan diperakui oleh Ketua
Jabatan. Sila hantar borang permohonan kepada:-

Pengarah
Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN)
Jabatan Ketua Menteri
Tingkat 8 Blok A, Wisma MUIS
Beg Berkunci 97
88999 KOTA KINABALU
(U.p: Penyelaras Kursus Trengkas)



BORANG PERMOHONAN KURSUS
INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
BEG BERKUNCI 97, 88999 KOTA KINABALU
TEL : 088 - 315172/315193
FAKS : 088-26842/216215

A. BUTIRAN KURSUS

Kursus dipohon : Kod Kursus :

Tempat Kursus : Tarikh diadakan :

PERNAH MENGIKUTI KURSUS DIPOHON SEBELUM INI ?

B. BUTIRAN PEMOHON

Nama : Jantina

No. Kad Pengenalan : Tarikh Lahir :

Nama Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas :

Alamat Kementerian/Jabatan Tempat Bertugas :

POSKOD : DAERAH : NO. TELEFON :

Jawatan Hakiki : Tarikh Lantikan : GRED :

Jawatan Dipangku: Tarikh Lantikan : GRED :

Akademik Tertinggi :

Taraf Lantikan : Jenis Perkhidmatan :

C. TUGAS UTAMA (SECARA RINGKAS)

D. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

E. PERAKUAN MAJIKAN

Saya mengesahkan telah mencalonkan pegawai ini dan akan memastikan ia dapat menghadiri kursus yang dipohon, sekiranya terpilih.

Tandatangan Ketua Jabatan : Tarikh :

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan :

Alamat Jabatan : _____

Poskod : _____

Daerah : _____

No. Telefon : _____

No. Faks : _____

E-Mail : _____

PERHATIAN

Kegagalan mengisi borang ini dengan lengkap dan tepat akan menyebabkan permohonan ditolak.