



## **KURSUS PERAKAUNAN ASAS KERAJAAN**

**SIRI 3/ 2010**

**KUM. SASARAN  
GRED 17, 22 DAN 27  
PERKHIDMATAN AWAM  
NEGERI SABAH  
(menjalankan tugas-tugas  
perakaunan)**

**TARIKH DAN TEMPAT  
26-29 JULAI 2010  
DI BILIK MESYUARAT  
UTAMA, KEMENTERIAN  
KEWANGAN**

**ANJURAN  
JABATAN BENDAHARI  
NEGERI SABAH**

### **OBJEKTIF KURSUS**

- Memberi pendedahan dan menambahkan pengetahuan peserta dalam perundangan dan tatacara kewangan perakaunan bagi membantu mereka menghasilkan mutu kerja yang berkualiti.
- Meningkatkan kemahiran dalam menyelenggara kerja-kerja perakaunan berpandukan kepada tatacara perakaunan dan Kewangan Negeri yang berkuasa.
- Memberi peluang kepada peserta-peserta berbincang masalah/isu berkaitan perakaunan terimaan, perbelanjaan dan bayaran.

### **PENDEKATAN KURSUS**

- Melalui Ceramah, Latihan, Perbincangan dan perkongsian pengalaman

### **TENAGA PENCERAMAH**

Pegawai JBNS  
Penceramah Jemputan

### **KANDUNGAN PROGRAM**

Pengenalan kepada Sistem Perakaunan Kerajaan Negeri / Sistem Aplikasi Perakaunan SISVOT dan SISWANG / Sistem Kod Perakaunan Baru (MBS) / Penggunaan Kod Perakaunan Baru MBS dalam sistem Belanjawan dan Perakaunan / Pengakaunan Perbelanjaan / Sistem Pungutan Hasil / Pengakaunan Terimaan/Cek Terbatal / Garis Panduan Penyemakan Baucar / Penyediaan Gaji Bulanan dan Harian / Penyesuaian Perbelanjaan Bulanan / Jurnal Pindahan / Akuan Amanah dan Deposit / Tatacara Kehilangan dan Hapuskira

Untuk Pertanyaan Hubungi:

**Seksyen Pembangunan  
Sumber dan Latihan**

EN. MOHD RIZAN ABRAN  
MohdRizan.Abran@sabah.gov.my  
En. ABDUL KHALIK SAPARI  
AbdulKhalik.Sapari@sabah.gov.my

Tel: 088-272765 / 272763 / 319914

**BORANG**  
**MENGIKUTI KURSUS ASAS PERAKAUNAN KERAJAAN SIRI 3/2010**  
**26 – 29 Julai 2010**  
**Bilik Mesyuarat Utama, Wisma Kewangan,**  
**KOTA KINABALU**

---

Rujukan Tuan :

Tarikh :

Bendahari Negeri  
Jabatan Bendahari Negeri Sabah  
Beg Berkunci No. 2058,  
**88595 KOTA KINABALU**  
(u.p: Encik Mohd Rizan Abran)

**BORANG MENGIKUTI KURSUS ASAS PERAKAUNAN KERAJAAN SIRI 3/2010**

**Tarikh : 26 – 29 Julai 2010**  
**Tempat : Bilik Mesyuarat Utama, Wisma Kewangan, Kota Kinabalu**

Sukacita saya merujuk kepada perkara di atas dan memaklumkan bahawa kakitangan yang akan mengikuti kursus ini adalah seperti yang tertera di bawah;

<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>No. Telefon &amp; Faks</b>
1			
2			
3			

Sekian, terima kasih.

.....  
(Nama dan tandatangan)

Alamat dan Cop Jabatan:

(sila hantar sebelum atau pada 20 Julai 2010)