

**JADUAL KURSUS ICT BAGI TAHUN 2010
INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI (INSAN)**

	Kursus	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KOTA KINABALU	BENGKEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									25-28		
	BENGKEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										22-25	
	PERISIAN OPEN OFFICE	22-25			03 – 06		19-22	02 – 05			08 – 11	13-16
	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB		01 – 03			28-30			27-29			
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO			26-29		01 – 04						
	KESELAMATAN ICT				24-25						04 – 05	
SANDAKAN	BENGKEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									04 – 07		
	BENGKEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										22-25	
	PERISIAN OPEN OFFICE		01 – 04		03 – 06			02 – 05				
	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB					28-30	19-21					
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO			26-29		01 – 04						
	KESELAMATAN ICT						12-13				05 – 06	
TAWAU	BENGKEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									25-28		
	BENGKEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										08 – 11	
	PERISIAN OPEN OFFICE	22-25			24-27				20-23			
	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB		29-31				26-28					
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO			12-15		14-17						
	KESELAMATAN ICT				10-11				27-28			
KENINGAU	BENGKEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									25-28		
	BENGKEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										08 – 11	
	PERISIAN OPEN OFFICE	22-25			24-27				20-23			

	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB		29-31				26-28					
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO			12-15		14-17						
	KESELAMATAN ICT				03 – 04							08 – 09
KOTA MARUDU	BENGGEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									04 – 07		
	BENGGEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										22-25	
	PERISIAN OPEN OFFICE	16-19		05 – 08				02 – 05				
	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB		01 – 03		10-12							
	MEL ELEKTRONIK & PAKEJ EKERAJAAN		08 – 09								29-30	
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO						05 – 08			11 – 14		
	KESELAMATAN ICT					21-22						13-14
BEAUFORT	BENGGEL PEMASANGAN, KONFIGURASI & MEMBAIKPULIH KOMPUTER									18-21		
	BENGGEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT										01 – 04	
	PERISIAN OPEN OFFICE	01 – 04		19-22					27-30			
	PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB		01 – 03		17-19							
	PEMBANGUNAN GRAFIK & PENYUNTINGAN FOTO						05 - 08			11 – 14		
	KESELAMATAN ICT					21-22						08 – 09

Puasa * 9 Ogos hingga 9 Sept 2010

Hari Raya Puasa * 10-11 Sept 2010

**BENGKEL PEMASANGAN DAN KONFIGURASI
SISTEM RANGKAIAN SETEMPAT (LAN)
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010**

1. Objektif Kursus

- Memahami penstrukturan sesuatu sistem rangkaian, komponen perkakasan dan perisian yang sesuai digunakan;
- Mengetahui jenis serta topologi sesebuah sistem rangkaian;
- Mengetahui jenis-jenis sistem rangkaian supaya dapat membezakan fungsi dan kegunaannya;
- Menyediakan persekitaran sistem rangkaian;
- Memahami serta menyelenggara satu-satu sistem rangkaian;
- Menghubungkan komputer kepada capaian sistem rangkaian;
- Menyediakan kemudahan pencetak rangkaian dan memahami bagaimana hendak melakukan sendiri kerja menyelenggara/ membetulkan masalah berkaitan rangkaian pada komputer pengguna;
- Menghubungkan komputer kepada capaian sistem rangkaian komputer / Internet.

2. Sinopsis Kursus

2.1 Kursus ini akan,

- Memberikan pendedahan asas kepada pengguna (end-user) untuk memahami operasi satu-satu sistem rangkaian dalam persekitaran kerja.
- Memberikan pendedahan asas kepada teknik konfigurasi, pengendalian dan penyelenggaraan sesebuah sistem rangkaian.

3. Prasyarat

Peserta-peserta yang mempunyai pengetahuan asas Teknologi Maklumat

4. Tempoh

4 Hari

5. Metodologi

Bengkel ini dilaksanakan melalui kaedah teori, praktikal dan perbincangan.

6. Kandungan

- Pengenalan Sistem Rangkaian Setempat.
- Keperluan Sistem Rangkaian Setempat & Teknik Perancangan Serta Pembangunan. Bagaimana proses perancangan, pembentukan & pelan pembangunan dalam membentuk satu-satu sistem rangkaian setempat yang efisien.
- Keperluan Peralatan Asas Dalam Pembentukan Sistem Rangkaian.
- Perancangan dan Pelan Tindakan.
- Perancangan Penggunaan Peralatan system.
- Pendawaian sistem rangkaian setempat (Teori dan Praktikal).

- Konfigurasi pada sistem computer.
- Keselamatan Sistem Rangkaian.
- Penyambungan sistem rangkaian setempat dengan satu-satu sistem rangkaian setempat yang lain.
- Penyelenggaraan Sistem Rangkaian Setempat

7. Tempat dan Tarikh Kursus

	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
7.1	Kota Kinabalu	22-25 Nov 2010	Encik Mohd. Noh Bin Hj Bustamam 088 - 315183 MohtNoh.Bustamam@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
7.2	Sandakan	22-25 Nov 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
7.3	Tawau	8-11 Nov 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
7.4	Keningau	8-11 Nov 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosalind Bte Aegidius 087 - 331645 Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my
7.5	Kota Marudu	22-25 Nov 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
7.6	Beaufort	1-4 Nov 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my

8 Alamat Perhubungan

8.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
8.1.1	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu, Sandakan dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu
8.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.

KURSUS MEL ELEKTRONIK & PAKEJ E-GOVERNMENT
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010

MAKLUMAT KURSUS

1. **Tajuk kursus:**
- Pengenalan Teknologi Maklumat
 - Pengenalan SabahNet
 - Accessing SabahNet & Internet
 - Pakej E-Kerajaan
 - Directory Service
 - Mel Elektronik

2. **Objektif:**

Untuk mendedahkan peserta kepada penggunaan Teknik-Teknik Komunikasi Elektronik Terkini seperti E-Mail dan melayari Internet

3. **Tempoh :** 2 hari

- SabahNet & Internet - 1 hari
- Directory Service & Mel Elektronik - 1 hari

4. **Sasaran Kakitangan:**

Semua kakitangan Kerajaan Negeri Sabah yang mempunyai asas menggunakan komputer

5. **Metodologi :**

Ceramah, Demontrasi dan Latihamal

6. **Kandungan Silibus Kursus:**

Pengenalan Kepada Mel Elektronik

1. Pengenalan
2. Pengenalan kepada Teknologi Maklumat
3. Definasi Teknologi Maklumat & Istilah Berkaitan
4. Mengenali Komponen dan Faedah Teknologi Maklumat
5. Melaksanakan Faktor Jaminan Kejayaan Teknologi Maklumat

Pengenalan Kepada SabahNet dan Internet

1. Pengenalan
2. Fungsi dan Topologi SabahNet
3. Kaedah Akses Dial-Up
4. Kaedah Accessing SabahNet dan Penggunaan 'Search Engines'
5. Paparan 'IE' dan Pekakasan utama Pelayar Web 'IE'

Pakej E-Kerajaan , Directory Service dan Mel Elektronik

1. Pengenalan kepada Microsoft Outlook Express
2. Mengenali Komponen Tertingkap Outlook

3. Memulakan Penggunaan Outlook Express
4. Mewujudkan Pengenalan (Identity)
5. Mewujudkan Akaun Email Tambahan
6. Penggunaan Perkhidmatan 'Directory Service'
7. Kaedah Penggunaan Email – Membaca Email, Menghantar Email, Menjawab Email (Reply), Memanjangkan Email (Forward), Kepilan Email (Attachment) dan lain lain

7. **Tenaga pelatih :** Pegawai JPKN

8. **Prasyarat :** Mengetahui kemahiran asas mengendalikan komputer.

9. **Tempat dan Tarikh Kursus :**

	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
9.1	Kota Marudu	8-9 Mac 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
		29-30 Nov 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	

9 Alamat Perhubungan

9.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
9.1	Kota Marudu	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu

Laman Web INSAN
<http://www.sabah.gov.my/insan>

**BENGKEL MEMBAIKPULIH, PEMASANGAN &
KONFIGURASI KOMPUTER**
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010

1. **Sinopsis Kursus**

Bengkel ini akan memberi pengetahuan kepada peserta bagaimana untuk menyelenggara sesuatu komputer. Dalam pada itu peserta akan diberi tunjuk ajar cara-cara melakukan pemasangan, konfigurasi dan membaikpulih komputer.

2. **Objektif Kursus**

Di akhir bengkel ini, peserta-peserta akan dapat :-

- Mengenal komponen-komponen asas yang terkandung di dalam set mikrokomputer
- Definasi dan fungsi komponen-komponen
- Kos perbelanjaan setiap komponen yang diperlukan
- Mengetahui dengan lebih dekat bagaimana komponen-komponen bekerja dalam satu sistem
- Langkah keselamatan
- Persediaan memasang komponen-komponen terpisah untuk menghasilkan sistem yang lengkap dan berfungsi megikut spesifikasi yang dikehendaki
- Mengkonfigurasi papan induk (motherboard), kad-kad peranti dan perisian-perisian supaya memenuhi keperluan sistem yang diperlukan
- Mengdiagnosa dan membaiki sistem komputer yang gagal berfungsi
- Memasang Sistem Pengendalian (O/S) MSDOS, WINDOWS dan Perisian Aplikasi asas

3. **Sasaran**

Sasaran bengkel ialah semua anggota Perkhidmatan Awam yang berminat dan ingin menambah ilmu tentang penyenggaraan komputer.

4. **Prasyarat**

Peserta-peserta yang mempunyai pengetahuan asas Teknologi Maklumat

5. **Tempoh Kursus**

4 Hari

6. **Metodologi**

Bengkel ini dilaksanakan melalui kaedah teori, praktikal dan perbincangan.

7. Kandungan Kursus

Bengkel ini terbahagi kepada 2 sesi selama 4 hari. Hari pertama sesi teori dan hari kedua dan seterusnya adalah sesi praktikal.

7.1	Pengenalan Komputer	Bagaimana Komputer Berfungsi
		Komponen Peralatan Komputer
7.2	Pemasangan Peralatan	Casing, Power Supply, Processor, Motherboard, Hard Disk, Floppy Disk, CDROM, RAM, IDE Cable, CMOS Battery, dll
7.3	Pemasangan Perisian	Sistem Operasi
		Penyediaan Operasi Boot
7.4	Penyediaan Hard Disk	Partition
		Instalasi Sistem Operasi & Konfigurasi
7.5	Membaikpulih Komputer	Transfer File
		Clone
		Registry Edit
		Virus & Anti Virus

8. Tempat dan Tarikh Kursus

BIL	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
8.1	Kota Kinabalu	25-28 Okt 2010	En. Mohd. Noh Bin Hj Bustamam 088 - 315183 MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
8.2	Sandakan	4-7 Okt 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.3	Tawau	25-28 Okt 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.4	Keningau	25-28 Okt 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosalind Bte Aegidius 087 - 331645 Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my
8.5	Kota Marudu	4-7 Okt 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
8.6	Beaufort	18-21 Okt 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my

9 Alamat Perhubungan

9.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
9.1.2	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu
9.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.

Laman Web INSAN
<http://www.sabah.gov.my/insan>

KURSUS PERISIAN OPEN OFFICE
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010

MAKLUMAT KURSUS

1. **Tajuk Kursus :**
 - Open Office Writer
 - Open Office Calculator
 - Open Office Impress
2. **Objektif :**

Untuk mengembangkan penggunaan aplikasi Open Source dan mengurangkan perbelanjaan dalam lesen-lesen software propriety (MS Office dan Lotus Smart Suite)

3. **Tempoh :** 4 hari

Open Office Writer - 1 1/2 hari
Open Office Calculator - 1 1/2 hari
Open Office Impress - 1 hari

4. **Sasaran Kakitangan:**

Semua kakitangan kerajaan Negeri Sabah

5. **Metodologi :** Teori dan latihan

6. **Kandungan Silibus Kursus:**

Pengenalan Kepada Open Office dan Writer

1. Pengenalan kepada Open Office
2. Pengenalan kepada Open Office Writer
3. Mengenali komponen tettingkap/menu Open Office.org Writer
4. Mencipta dokumen
5. Menyimpan/Menutup dokumen
6. Membuka fail/dokumen
7. Menaip dan menyunting text
8. Memformat text
9. Mencipta "table"
10. Mencetak dokumen

Open Office Calculator

1. Pengenalan
2. Mencipta helaian kerja
3. Pembiasaan penggunaan "cell", "column" dan "row"
4. Memasukkan data ke dalam helaian kerja
5. Memformat "cell" dan text/data
6. Merging "cell"
7. Mencipta "table"
8. Mencipta formula untuk pengiraan
9. Menghasilkan carta
10. Menyimpan fail/helaian kerja

11. Mencetak helaian kerja dan carta

Open Office Impress

1. Pengenalan
2. Mencipta fail slaid/menyediakan rangka persembahan
3. Menaipkan text
4. Menyimpan fail
5. Membuka fail
6. Menyelitikan objek
7. Membuat animasi text/objek
8. Mencetak slaid persembahan.
9. Membuat persembahan

7. **Tenaga pelatih :** Pegawai JPKN

8. **Prasyarat :** Mengetahui Kemahiran Asas Mengendalikan Komputer.

9. **Tempat dan Tarikh Kursus :**

	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
9.1	Kota Kinabalu	22-25 Feb 2010 3-6 Mei 2010 19-22 Jul 2010 2-5 Ogs 2010 8-11 Nov 2010 13-16 Dis 2010	En. Mohd. Noh Bin Hj Bustamam 088 - 315183 MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
9.2	Sandakan	1-4 Mac 2010 3-6 Mei 2010 2-5 Ogs 2010	En.Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
9.3	Tawau	22-25 Feb 2010 24-27 Mei 2010 20-23 Sept 2010	En. Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
9.4	Keningau	22-25 Feb 2010 24-27 Mei 2010 20-23 Sept 2010	En.Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosalind Bte Aegidius 087 - 331645 Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my
9.5	Kota Marudu	16-19 Feb 2010	En.Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
		5-8 April 2010	En. Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	
		2-5 Julai 2010	En.Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	
9.6	Beaufort	1-4 Feb 2010 19-22 Apr 2010 27-30 Sept 2010	En.Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my

9 Alamat Perhubungan

9.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
9.1.1	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu
9.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.

Laman Web INSAN
<http://www.sabah.gov.my/insan>

KURSUS PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN LAMAN WEB
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010

1. Sinopsis

- 1.1 Kursus ini akan memberi pengetahuan asas bagaimana untuk membina Laman WEB berdasarkan format yang telah ditetapkan dengan menggunakan perisian asas.

2. Objektif

- 2.1 Di akhir kursus, para peserta akan dapat:-
- 2.1.2 Mengenali dan memahami perisian-perisian yang digunakan untuk membina laman web
 - 2.1.3 Memahami bentuk format laman web yang telah ditetapkan dalam perkhidmatan awam
 - 2.1.4 Membangunkan sebuah laman web jabatan

3. Sasaran Peserta

- 3.1 Semua anggota perkhidmatan awam yang berminat

4. Prasyarat

- 4.1 Mempunyai pengetahuan asas Teknologi Maklumat dan gunaan perisian

5 Tempoh Kursus

- 5.1 3 Hari

6. Metodologi

- 6.1 Teori dan Latihan

7 Kandungan Kursus

BIL	HARI	KANDUNGAN
7.1	PERTAMA	<ul style="list-style-type: none">➤ Getting started with Dreamweaver➤ Setting up Website➤ Exploring the Dreamweaver Interface➤ Formating & styling text➤ Working with image & Multimedia➤ Creating hyperlinks to connect information➤ Using tables to design a Webpage
7.2	KEDUA	<ul style="list-style-type: none">➤ Creating frames➤ Using Library items & templates➤ Creating & applying style sheets➤ Using layers to increase user interaction
7.3	KETIGA	<ul style="list-style-type: none">➤ Publishing a Website➤ Maintaining a Website➤ Creating Web-based forms

8. Tempat dan Tarikh Kursus

	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
8.1	Kota Kinabalu	1-3 Mac 2010 28-30 Jun 2010 27-29 Sept 2010	Encik Mohd. Noh Bin Hj Bustamam 088 - 315183 MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
8.2	Sandakan	28-30 Jun 2010 19-21 Jul 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.3	Tawau	29-31 Mac 2010 26-28 Jul 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.4	Keningau	29-31 Mac 2010 26-28 Jul 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosalind Bte Aegidius 087 - 331645 Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my
8.5	Beaufort	1-3 Mac 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
		17-19 Mei 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	
8.6	Kota Marudu	1-3 Mac 2010 10-12 Mei 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my

9 Alamat Perhubungan

9.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
9.1.1	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu
9.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.

Laman Web INSAN
<http://www.sabah.gov.my/insan>

KURSUS PEMBANGUNAN GRAFIK DAN PENYUNTINGAN FOTO
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI
TAHUN 2010

1. Sinopsis

- 1.1 Kursus ini akan memberi pengetahuan asas bagaimana menggunakan perisian iaitu melalui penggunaan pelbagai tool di dalam "ToolBox" untuk merekabentuk grafik dan menyunting foto/objek dengan mudah.

2. Objektif

2.1 Di akhir kursus, para peserta akan:-

- 2.1.1 Mahir disamping mengenali dan memahami penggunaan perisian grafik
- 2.1.2 Melahirkan penciptaan grafik yang bermutu tinggi.
- 2.1.3 Membantu menyediakan grafik dalam pembangunan Laman WEB.

3. Sasaran Peserta

- 3.1 Semua anggota perkhidmatan awam yang berminat

4. Prasyarat

- 4.1 Mempunyai pengetahuan asas Teknologi Maklumat dan gunaan perisian

5 Tempoh Kursus

- 5.1 4 Hari

6. Metodologi

- 6.1 Teori dan Latihan

7 Kandungan Kursus

BIL	HARI	KANDUNGAN
7.1	PERTAMA	<ul style="list-style-type: none">➤ Pengenalan Adobe Photoshop➤ Lihat Pada Ruang Kerja➤ Menambah Teks➤ Menggunakan ToolBox Dan Pallete➤ Memahami Lapisan-Lapisan➤ Latihan Membuat Banner Laman Web
7.2	KEDUA	<ul style="list-style-type: none">➤ Merekabentuk Grafik➤ Alat Melukis➤ Tentang Tapisan / Filtering➤ Latihan Filtering
7.3	KETIGA	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengubah Gambar➤ Spot Healing Brush Tool & Healing Brush Tool➤ Menghilang mata merah menggunakan Red Eye Tool➤ Latihan Mencantikkan Gambar
7.4	HARI KEEMPAT	<ul style="list-style-type: none">➤ Mencantumkan Gambar➤ Photomerge➤ Clone Stamp Tool➤ Blur & Smudge Tool➤ Latihan

8. Tempat dan Tarikh Kursus

	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
8.1	Kota Kinabalu	26-29 April 2010 01-04 Jun 2010	Encik Mohd. Noh Bin Hj Bustamam 088 - 315183 MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
8.2	Sandakan	26 -29 April 2010 01-04 Jun 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.3	Tawau	12-15 April 2010 14-17 Jun 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	Puan Saadiah Bte Antalip 088 - 315199 Saadiah.Antalip@sabah.gov.my
8.4	Keningau	12-15 April 2010 14-17 Jun 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosalind Bte Aegidius 087 - 331645 Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my
8.5	Beaufort	05-08 July 2010 11-14 Okt 2010	Yusof Bin Ag Ali 088 - 315154 Yusof.AgAli@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
8.6	Kota Marudu	05 -08 July 2010	Maurus Bin Goliong 088 - 315197 Maurus.Goliong@sabah.gov.my	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088 - 315196 Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my
		11-14 Okt 2010	Banius Bin Jakul 088 - 315197 Banius.Jakul@sabah.gov.my	

9 Alamat Perhubungan

- 9.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
9.1.1	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 7, Blok A Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu
9.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN), Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.

Laman Web INSAN
<http://www.sabah.gov.my/insan>