

SINOPSIS KURSUS

NAMA KURSUS : Peningkatan Prestasi dalam Organisasi.
(Human Performance Improvement In The Workplace) (HPI)
TARIKH : 16 – 19 Mac 2010
TEMPAT : Promenade Hotel, Tawau
Tarikh Tutup : 05 Mac 2010

OBJEKTIF KURSUS :

1. Memahami prinsip-prinsip asas dan proses yang berkaitan mengenai HPI yang merupakan salah satu ciri Urus Tadbir Yang Baik untuk menjana kecemerlangan prestasi organisasi.
2. Mengaplikasikan model-model tertentu yang telah dianalisa untuk menentukan mengenai kewujudan *Jurang Prestasi Kerja (Performance Gap)* dalam organisasi dan apakah kaitannya dengan *Punca-Punca Penyebab Utama (Root Causes)* berlakunya *Jurang Prestasi Kerja* tersebut.
3. Menghuraikan proses-proses HPI yang terlibat yang digunapakai untuk menilai mengenai kesan daripada “ *interventions*” HPI.
4. Merangka Strategi-Strategi yang efektif untuk menangani *Penyebab Utama (Root Causes)* pada *Jurang Prestasi Kerja (Performance Gap)* yang wujud dalam organisasi.

KEMUDAHAN KURSUS:

1. Minum pagi, makan tengahari dan minum petang disediakan.
2. **Kenderaan dan Tempat Penginapan** peserta **TIDAK** disediakan.

KANDUNGAN KURSUS

1. Ceramah 1 - Kefahaman Pembelajaran HPI
2. Ceramah 2 - Proses HPI
3. Ceramah 3 - Menilai Prestasi
4. Ceramah 4 - Menggunakan Kaedah Penyelesaian Yang Betul
Ceramah 5 - Pengurusan Perubahan

KAEDAH LATIHAN : Ceramah, Perbincangan dan Kajian Kes

SASARAN PESERTA : Pegawai gred 41 ke bawah

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN KURSUS

Minum pagi, makan tengahari dan minum petang di sediakan oleh INSAN sepanjang tempoh kursus

PENCERAMAH :Encik Ginun Yangus (Timbalan Pengarah),
Dr. Hj. Chacho Hj. Bulah (Ketua Penolong Pengarah-Pusat Pembangunan Kecemerlangan)
Encik Wilfred J. Thaddeus (Penolong Pengarah Kanan).

PERTANYAAN

Sekiranya ada pertanyaan sila berhubung dengan Penyelaras
Puan Roslinda Tuah Telefon No. 088- 315182 email Puan Nadia Erthasha Mohd. Ramzan No. 088-315210 email NadiaErthasha.MohdRamzan@sabah.gov.my atau Setiausaha Kursus Puan Florintina Paulus Telefon no. 088-315203 email Florintina Paulus@Sabah.gov.my

CARA MEMOHON : Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan nama-nama pegawai yang disyorkan kepada :

Pengarah
Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN)
Tingkat 8, Blok A, Wisma MUIS
88999 KOTA KINABALU.
(u.p : Puan Florintina Paulus)

atau email : Florintina Paulus@Sabah.gov.my

BORANG PERMOHONANAN BOLEH DIDAPATI DI LAMAN INSAN /www.Sabah.gov.my/insan