

SINOPSIS KURSUS
NAMA KURSUS : Peningkatan Prestasi dalam Organisasi.
(Human Performance Improvement In The Workplace) (HPI)
TARIKH : 09 – 12 Februari 2010
TEMPAT : Tawau

OBJEKTIF KURSUS :

1. Memahami prinsip-prinsip asas dan proses yang berkaitan mengenai HPI yang merupakan salah satu ciri Urus Tadbir Yang Baik untuk menjaga kecemerlangan prestasi organisasi.
2. Mengaplikasikan model-model tertentu yang telah dianalisa untuk menentukan mengenai kewujudan *Jurang Prestasi Kerja (Performance Gap)* dalam organisasi dan apakah kaitannya dengan *Punca-Punca Penyebab Utama (Root Causes)* berlakunya *Jurang Prestasi Kerja* tersebut.
3. Menghuraikan proses-proses HPI yang terlibat yang digunakan untuk menilai mengenai kesan daripada “*interventions*” HPI.
4. Merangka Strategi-Strategi yang efektif untuk menangani *Penyebab Utama (Root Causes)* pada *Jurang Prestasi Kerja (Performance Gap)* yang wujud dalam organisasi.

KEMUDAHAN KURSUS:

1. Minum pagi, makan tengahari dan minum petang disediakan.
2. **Kenderaan dan Tempat Penginapan** peserta **TIDAK** disediakan.

KANDUNGAN KURSUS

1. Ceramah 1 - Kefahaman Pembelajaran HPI
2. Ceramah 2 - Proses HPI
3. Ceramah 3 - Menilai Prestasi
4. Ceramah 4 - Mengguna Kaedah Penyelesaian Yang Betul
5. Ceramah 5 - Pengurusan Perubahan

KAEDAH LATIHAN : Ceramah, Perbincangan dan Kajian Kes

SASARAN PESERTA : Pegawai gred 41 ke bawah

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN KURSUS

1. Minum pagi, makan tengahari dan minum petang di sediakan oleh INSAN sepanjang tempoh kursus

PENCERAMAH : Encik Ginun Yangus (Timbalan Pengarah),
Dr. Hj. Chacho Hj. Bulah (Ketua Penolong Pengarah-Pusat Pembangunan Kecemerlangan)
Encik Wilfred J. Thaddeus (Penolong Pengarah Kanan).

PERTANYAAN

Sekiranya ada pertanyaan sila berhubung dengan Penyelaras

Puan Roslinda Tuah Telefon No. 088- 315182 email Roslinda.Tuah@sabah.gov.my atau
Setiausaha Kursus Puan Florintina Paulus Telefon no. 088-315203 email [Florintina Paulus@Sabah.gov.my](mailto:Florintina.Paulus@Sabah.gov.my)

CARA MEMOHON : Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan nama-nama pegawai yang disyorkan kepada :

Pengarah

Institut Latihan Sektor Awam Negeri (INSAN)

Tingkat 8, Blok A, Wisma MUIS

88999 KOTA KINABALU.

(u.p : Puan Florintina Paulus)

atau email : [Florintina Paulus@Sabah.gov.my](mailto:Florintina.Paulus@Sabah.gov.my)

BORANG PERMOHONAN Boleh Didapati di Laman INSAN / www.Sabah.gov.my / INSAN