



KEMENTERIAN KEWANGAN NEGERI SABAH
Blok C, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU
Sabah, Malaysia
Tel.: 088-368000 Faks: 088-213584
Website: www.mof.sabah.gov.my

Tel. : 368128
Bil. : KEW:100-9/5 Klt.2 [192]
Tarikh : 01 Februari 2019

Semua Setiausaha Tetap
Semua Ketua Jabatan
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah

**LAPORAN JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN (JPKA) SERTA
LAPORAN PERBELANJAAN BULANAN**

Dengan hormatnya, saya diarah merujuk surat pekeliling Kementerian Kewangan Bil. 1 Tahun 1998 dan Bil. 2 Tahun 2010 mengenai perkara tersebut di atas.


- Adalah diperhatikan bahawa tindakan kementerian/ jabatan ke atas mesyuarat dan Laporan JPKA serta Laporan Perbelanjaan Bulanan adalah tidak memberangsangkan. Perkara ini akan menyukarkan kementerian/ jabatan dalam mengenalpasti isu-isu berkaitan pengurusan kewangan dan perakaunan yang timbul dan usaha menyelesaikannya.
- Disamping itu, perkara ini pasti akan memberi kesan ke atas pengauditan Indeks Akauntabiliti oleh pihak Jabatan Audit Negara Malaysia, kerana ianya merupakan salah satu kriteria yang akan diaudit.
- Oleh itu, kementerian ini ingin menekankan agar pihak kementerian/ jabatan **MESTILAH** mengemukakan Laporan Perbelanjaan Bulanan dan Laporan JPKA mengikut Jadual yang telah ditetapkan seperti di Lampiran A. Sukacita sekiranya pihak kementerian/ jabatan dapat menggunakan Format Laporan JPKA serta Laporan Perbelanjaan Bulanan yang disertakan bersama-sama ini.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH”

“JIMAT DAN PRODUKTIF”

Saya yang menjalankan amanah,


(HAJAH AIDAH AHMAD HIJAZI)
Ketua Penolong Setiausaha/ Belanjawan (Kawalan)
b.p. Setiausaha Tetap



KEW:100-9/5 Klt.2 [192]
01 Februari 2019

**LAPORAN JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN (JPKA) SERTA
LAPORAN PERBELANJAAN BULANAN**

Edaran Dalaman

- Y.Bhg Datuk SUT
 - Y.Bhg Datuk TSUT(Pembangunan)
 - SUR/B
 - SUR/PPA
- Untuk perhatian dan tindakan lanjut.
- } Untuk makluman.

JADUAL PENGHANTARAN LAPORAN JPKA

BIL.	PERKARA	TARIKH PENGHANTARAN SEBELUM / PADA	CATATAN
1	SUKU TAHUN KEEMPAT 2018	15 FEBRUARI 2018	
2	SUKU TAHUN PERTAMA 2019	15 MEI 2019	
3	SUKU TAHUN KEDUA 2019	15 OGOS 2019	
4	SUKU TAHUN KETIGA 2019	15 NOVEMBER 2019	
5	SUKU TAHUN KEEMPAT 2019	15 FEBRUARI 2020	

JADUAL PENGHANTARAN LAPORAN BULANAN

BIL.	PERKARA	TARIKH PENGHANTARAN SEBELUM / PADA	CATATAN
1	JANUARI HINGGA DISEMBER	SETIAP 15HB BULAN DEPAN SELEPAS AKAUN TUTUP UNTUK BULAN BERKAITAN	

**LAPORAN SUKU TAHUN JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKAUN DI
PERINGKAT KEMENTERIAN, JABATAN DAN PEJABAT DAERAH**

1. **Kementerian/ Jabatan :**
2. **Suku Tahun :** **Berakhir pada :**
3. **Bilangan dan Tarikh Mesyuarat diadakan :**
4. **Keahlian Jawatankuasa**

	Nama	Jawatan
Pengerusi	:	
Setiausaha	:	
Ahli-ahli	:	

5. **Ringkasan Perbincangan dan Keputusan Mesyuarat**
 - (i) **Pengurusan Perbelanjaan**
 - (a) **Perkara-perkara Yang Dibincang :**
 - (b) **Keputusan :**
 - (c) **Tindakan ke atas Keputusan Yang lepas :**
 - (d) **Amaun Bil-Bil Tertunggak Dan Tindakan Yang Diambil**

Kedudukan Tunggakan Bil-Bil Tertunggak

Tunggakan Pada	Letrik (RM)	Air (RM)	Telefon (RM)	MAS (RM)	Lain-lain (RM)	Jumlah (RM)
Akhir Suku Tahun Pertama						
Akhir Suku Tahun Kedua						
Akhir Suku Tahun Ketiga						
Akhir Suku Tahun Keempat						

Sila nyatakan tindakan yang diambil untuk menjelaskan tunggakan.

(ii) **Pengurusan Perakaunan**

(a) **Perkara-perkara Yang dibincang :**

(b) **Keputusan :**

(c) **Tindakan Ke atas Keputusan Yang Lepas :**

(d) **Amaun Pendahuluan Diri/Pelbagai Yang Belum Selesai dan Tindakan Yang Diambil :**

Kedudukan Pendahuluan Diri/ Pelbagai Yang Belum Selesai

Kedudukan Pada	Pendahuluan Diri (RM)	Pendahuluan Kenderaan (RM)	Pendahuluan Pelbagai (RM)
Akhir Suku Tahun Pertama			
Akhir Suku Tahun Kedua			
Akhir Suku Tahun Ketiga			
Akhir Suku Tahun Keempat			

Sila nyatakan tindakan yang diambil untuk menyelesaikan Pendahuluan Diri/ Kenderaan/ Pelbagai yang belum selesai.

- (iii) Pengurusan Pungutan dan Tunggakan Hasil
 - (a) Perkara-perkara Yang Dibincang:
 - (b) Keputusan :
 - (c) Tindakan Ke atas Keputusan Yang Lepas :
 - (d) Amaun Tunggakan Hasil Dan Tindakan Yang Diambil :

Kedudukan Tunggakan Hasil

Pada Akhir	Suku Tahun Pertama (RM)	Suku Tahun Kedua (RM)	Suku Tahun Ketiga (RM)	Suku Tahun Keempat (RM)
Jumlah Tunggakan				

Sila nyatakan tindakan yang diambil untuk memungut tunggakan hasil

(iv) **Penyediaan Dan Pembentangan Penyata Kewangan Dan Laporan Tahunan Badan-Badan Berkanun**

(a) **Kedudukan Terkini Penyediaan Penyata Kewangan Dan Laporan Tahunan :**

(b) **Adakah Penyerahan Menepati Jadual Dalam Pekeliling (Borang F.S.6) Kementerian Kewangan atau lewat? Sila beri ulasan jika lewat :**

(c) **Tarikh Penyerahan Penyata Kewangan Untuk Pengauditan:**

(d) **Tarikh Sijil Ketua Audit Negara Dikeluarkan :**

(v) **Pertanyaan Jabatan Audit Negara**

**Tindakan Yang Telah
Diambil** _____

(a) **Isu-isu Dalam Laporan Audit Tahun semasa :**

(b) **Isu-isu Dalam Laporan Audit Terakhir :**

(c) **Isu-isu Dalam Laporan Audit Sebelumnya Yang Belum Selesai :**

(vi) **Laporan Unit Audit Dalam**

Isu-isu Yang Dibangkitkan

**Tindakan Yang Telah
Diambil** _____

(vii) **Latihan**

(a) **Perkara-perkara Yang Dibincang :**

(b) **Keputusan :**

(c) **Tindakan Ke atas Keputusan Yang Lepas :**

6. Pengesanan Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan :

- (i) Sertakan Borang JPKA 11A - 1 (SAB) dan JPKA 11A - 2 (SAB) (Mengurus)
Dengan Kedudukan Perbelanjaan Pada Akhir Suku Tahun**
- (ii) Sertakan Borang JPKA 11B - 1 (SAB) dan JPKA 11B - 2 (SAB)
(Pembangunan) Dengan Kedudukan Perbelanjaan Pada Akhir Suku Tahun**

(Tandatangani Pengerusi)

Tarikh : _____

Program :	Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan				Bagi Bulan			
	Peruntukan Asal	Peruntukan Pindah (+/-)	Peruntukan Sebenar	Perbelanjaan Dirancang	Perbelanjaan Sebenar	Tanggungjawab	Baki	Peratus Perbelanjaan
Aktiviti : 080500 PEMELIHARAAN DAN KELENGKAPAN RUMAH KERAJAAN PEGAWAI DAERAH 28000 Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yang Dibeli 20000 -PERKHIDMATAN DAN BEKALAN								
Aktiviti : 080600 PERBELANJUAN UNTUK KETUA DAERAH, KETUA ANAK NEGERI, WAKIL KETUA ANAK NEGERI DAN KETUA KAMPUNG 27000 Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain 29000 Perkhidmatan Ikhhtsas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti 20000 -PERKHIDMATAN DAN BEKALAN								
Aktiviti : 130800 34000 Kenderaan Dan Jentera 35000 Harta Modal-harta Modal Yang Lain 13000 - Perbelanjaan Khas 80000 -								

Disediakan oleh : _____
 (Tandatangan)

Disahkan oleh : _____
 (Tandatangan)

Nama & Jawatan : _____

Nama & Jawatan : _____