



NEGERI SABAH

[JPAN:700-1/1/14 (153)]

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL.7/2023

GANTIAN CUTI REHAT

TUJUAN

1. Pekeling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan Negeri berkaitan dasar dan peraturan pemberian faedah persaraan iaitu Gantian Cuti Rehat (GCR) bagi pegawai Perkhidmatan Awam Negeri.

LATAR BELAKANG

2. Dasar dan peraturan berkaitan GCR telah diperuntukkan di bawah Peraturan 152 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008 (PPPANS 2008), Pekeling Perkhidmatan Negeri Sabah (PPNS) Bil.6/2004, PPNS Bil.2/2009, Surat Pekeling Perkhidmatan Negeri Sabah (SPPNS) Bil.1/2018, PPNS Bil.4/2018 dan Surat Edaran Bil.JPAN:700-1/1/14(83).

“SABAH MAJU JAYA”

3. Pekeliling Perkhidmatan ini diselaraskan dengan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA Malaysia) serta diperincikan melalui Ceraian dan Surat Edaran seperti berikut:

- 3.1 Ceraian PP.1.3.1 Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR);
- 3.2 Ceraian PP.1.3.2 Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) kepada Pegawai Yang Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
- 3.3 Ceraian PP.1.3.3 Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan;
- 3.4 Ceraian PP.1.3.4 Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat; dan
- 3.5 Surat Edaran JPA/PEN/228/26/6-13 Jld.5(29) bertarikh 12 Mei 2023 Penambahbaikan Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) dan Penambahbaikan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR.

PELAKSANAAN

4. Dasar dan peraturan mengenai Gantian Cuti Rehat (GCR) dalam Perkhidmatan Awam Negeri meliputi perkara seperti berikut:

BIL.	PERKARA	PERINCIAN BAGI LATAR BELAKANG DAN PELAKSANAAN	MUKA SURAT
4.1	Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR)	LAMPIRAN A	i - viii

“SABAH MAJU JAYA”

BIL.	PERKARA	PERINCIAN BAGI LATAR BELAKANG DAN PELAKSANAAN	MUKA SURAT
4.2	Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) Kepada Pegawai Yang Memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);	LAMPIRAN B	i – ii
4.3	Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 180 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan	LAMPIRAN C	i – iii
4.4	Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat	LAMPIRAN D	i – iv

TARIKH BERKUAT KUASA

5. Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

PEMBATALAN DAN PINDAAN

6. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling ini, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah (PPNS) dan Surat Edaran seperti di bawah adalah dibatalkan:

- 6.1 PPNS Bil.6/2004 Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti rehat (GCR);
- 6.2 PPNS Bil.2/2009 Peningkatan Maksimum Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas Yang Boleh Dikumpul Untuk Pemberian Wang Tunai Sebagai Gantian Cuti Rehat (GCR) Kepada 150 Hari;
- 6.3 Surat PPNS Bil.1/2018 Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 150 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan;

“SABAH MAJU JAYA”

- 6.4 Surat Edaran Bil.JPAN:700-1/1/14(83) Pindaan Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR), Kebenaran Gantian Cuti Rehat Melebihi 160 Hari Digunakan Sebagai Cuti Rehat Pada Tahun Persaraan Dan Kebenaran Penebusan Pemberian Awal Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR).
7. Pindaan terhadap perenggan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) bagi PPNS Bil.4/2018 adalah seperti berikut:

7.1 Pindaan pada perenggan 17 (d)

“... Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat **hendaklah tidak melebihi 180 hari.**”

7.2 Pindaan pada perenggan 18

“..., GCR adalah dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x gaji yang diterima x jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan tertakluk kepada had maksimum 180 hari”

PEMAKAIAN

8. Pekeliling ini terpakai kepada semua pegawai yang layak dibayar faedah persaraan di bawah Akta Pencen 1980 [Akta 227] serta orang tanggungan yang layak dibayar faedah terbitan di bawah Akta yang sama.

“SABAH MAJU JAYA”

9. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

(DATUK SERI PANGLIMA Sr. HAJI SAFAR BIN UNTONG, JP)
Setiausaha Kerajaan Negeri

Tarikh: **07 JUN 2023**

Diedarkan kepada: Semua Setiausaha Tetap Kementerian
Semua Ketua Jabatan
Semua Pegawai Daerah/Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Ketua Pihak Berkuasa Tempatan

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN A

LAMPIRAN A

PEMBERIAN AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR)

LATAR BELAKANG

1. Kerajaan telah menggalakkan supaya setiap pegawai awam menghabiskan semua cuti rehat tahunannya mengikut kelayakan yang telah ditetapkan. Walau bagaimanapun, cuti rehat tahunan yang tidak dapat dihabiskan dalam tahun semasa adalah dibenarkan untuk dikumpul sebagai GCR.
2. GCR bagi pegawai berpencen perkhidmatan awam diperuntukkan di bawah peraturan 21 dan peraturan 21A, Peraturan-Peraturan Pencen 1980 [P.U. (A)176/1980], iaitu sebagai satu faedah persaraan di bawah Akta Pencen 1980 [Akta 227]. Prosedur yang sedang berkuat kuasa bagi urusan pemberian faedah ini kepada pegawai atau orang tanggungan yang layak dalam kes kematian pegawai semasa dalam perkhidmatan ialah seperti yang ditetapkan dalam MyPPSM Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022) Ceraian PP.1.2.1: Pengurusan Persaraan, Penamatan Perkhidmatan dan Pencen.
3. Selaras dengan penambahbaikan award wang tunai GCR yang diumumkan oleh Kerajaan Persekutuan melalui Surat Edaran JPA/PEN/228/26/6-13 Jld.5 (29), Kerajaan Negeri bersetuju untuk memberi kenaikan maksimum GCR yang boleh dikumpul sebanyak 180 hari.

PELAKSANAAN

Syarat dan Kaedah Mengumpul Cuti Rehat Bagi GCR

4. Pengumpulan cuti rehat bagi GCR hanya boleh diberikan kepada pegawai-pegawai lantikan tetap (termasuk pegawai dalam tempoh percubaan), pegawai-pegawai sementara dan pegawai lantikan kontrak dalam perkhidmatan awam Negeri. Walau bagaimanapun,

“SABAH MAJU JAYA”

kadar maksimum cuti rehat yang dibenarkan untuk tujuan pemberian wang tunai kepada **pegawai lantikan kontrak** adalah tertakluk kepada PPNS Bil.6/2019.

5. GCR **tidak** diberi kepada Pekerja Sambilan Harian (PSH) yang dibayar gaji daripada Vot Terbuka dan pegawai yang meletakkan jawatan atau dibuang kerja akibat tindakan tata tertib keatasnya.

6. Pengumpulan GCR diperuntukkan di bawah mana-mana Perintah Am Negeri Sabah, PPNS, atau Peraturan yang terpakai bagi seseorang pegawai dari semasa ke semasa adalah tertakluk kepada:

- 6.1 kelayakan cuti rehat tahun semasa;
- 6.2 peraturan untuk membawa cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan ke tahun hadapan; dan
- 6.3 kaedah bagi pengumpulan cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan.

7. Kaedah pengumpulan cuti rehat bagi GCR adalah seperti berikut:

- 7.1 Sebelum 1 Januari 1984, berasaskan **kaedah cuti luput**, iaitu dengan mengambil baki cuti rehat pada penghujung tahun yang melebihi kadar cuti rehat pegawai yang berkenaan;
- 7.2 Mulai 1 Januari 1984, berasaskan **kaedah cuti pilihan**, iaitu dengan kebenaran Ketua Jabatan, pegawai dibenarkan memilih jumlah hari yang hendak dikumpul daripada jumlah cuti rehat tahun semasa yang tidak dapat dihabiskan di setiap penghujung tahun. Baki cuti rehat tahun lepas yang tidak diambil pada tahun semasa luput pada akhir tahun semasa.

“SABAH MAJU JAYA”

8. Walau apa pun kaedah pengumpulan cuti rehat yang terpakai kepada seseorang pegawai, jumlah hari cuti rehat yang boleh dikumpul bagi GCR ialah maksimum 15 hari atau setengah daripada kadar cuti rehat yang pegawai itu layak bagi tahun tersebut, mengikut mana yang kurang.
9. Pengumpulan cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan mestilah mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan masing-masing, dengan membuat permohonan melalui sistem e-Cuti atau menggunakan borang seperti di **Lampiran A(i)**. Permohonan hendaklah menyatakan bahawa segala usaha telah dibuat untuk mengambil kesemua cuti rehat dalam tahun semasa tetapi oleh sebab kepentingan perkhidmatan, cuti rehat itu tidak dapat dihabiskan pada penghujung tahun berkenaan. Kelulusan ini hendaklah dicatatkan dalam Penyata Cuti dan dilampirkan bersama-sama dalam Buku Perkhidmatan pegawai berkenaan.
10. Had pengumpulan GCR adalah seperti yang berikut:
 - 10.1 sehingga 31 Disember 2002 diambil kira setakat 90 hari sahaja;
 - 10.2 sehingga 31 Disember 2008 diambil kira setakat 120 hari sahaja;
 - 10.3 sehingga 31 Disember 2021 diambil kira setakat 150 hari sahaja;
 - 10.4 sehingga 31 Disember 2022 diambil setakat 160 hari sahaja; dan
 - 10.5 mulai 1 Januari 2023, pegawai boleh mengumpul cuti rehat sehingga maksimum 180 hari.
11. Apa-apa jumlah Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas yang telah dikumpulkan setakat Disember 2022 yang melebihi seratus enam puluh (160) hari boleh digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran C** Pekeliling ini.
12. Pada tahun akhir perkhidmatan, pegawai dibenarkan mengumpul semua baki cuti rehat yang berkelayakan sehingga maksimum sama banyak dengan kadar cuti rehat tahunannya.

“SABAH MAJU JAYA”

Pembayaran dan Pengiraan GCR

13. GCR adalah dikira berdasarkan formula yang berikut:

1/30 X gaji yang akhir diterima X jumlah bilangan cuti rehat yang terkumpul, tertakluk kepada maksimum peraturan yang berkuatkuasa

14. Bagi maksud formula di atas, tafsiran “gaji yang akhir diterima” adalah seperti yang berikut:

- 14.1 bagi pegawai yang tertakluk kepada Sistem Saraan Malaysia atau Sistem Saraan Baru, “gaji akhir” ialah gaji hakiki dan Imbuhan Tetap mengikut kumpulan perkhidmatan, kategori, gred dan gaji hakiki pegawai;
- 14.2 bagi pegawai yang tertakluk kepada Skim Gaji Jawatankuasa Kabinet, “gaji yang akhir diterima” ialah gaji hakiki serta Elaun Tetap Khidmat Awam, bayaran Bantuan Sewa Rumah dan Imbuhan Keraian, mana yang berkenaan, mengikut tangga gaji hakiki pegawai berdasarkan PPNS Bil. 5/2002 dan PPNS Bil.2/2017; dan
- 14.3 gaji yang akhir diterima oleh pegawai seperti di perenggan 13.1 dan 13.2 tidak termasuk apa-apa elaun berpencen yang dibayar kepada pegawai.

15. Cuti rehat yang dikumpul bagi GCR oleh seseorang pegawai semasa berkhidmat di dalam perkhidmatan awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan boleh dicantumkan dengan cuti rehat yang dikumpulkan semasa di dalam perkhidmatan Persekutuan, tertakluk kepada syarat-syarat pertukaran pelantikan yang berkuat kuasa.

“SABAH MAJU JAYA”

Urusan Pengumpulan dan Permohonan GCR

16. Pengumpulan cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan hendaklah mendapat kebenaran Ketua Jabatan setiap tahun boleh dipohon dengan menggunakan sistem e-Cuti atau borang seperti di **Lampiran A(i)**. Kebenaran ini hendaklah dicatatkan dalam Penyata Cuti pegawai dan borang tersebut hendaklah disimpan di dalam Buku Perkhidmatan untuk rujukan sekiranya timbul sebarang persoalan mengenai GCR kelak.
17. Urusan permohonan GCR hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri (JPAN) menggunakan Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR melalui pautan sww.jpkn.sabah.gov.my/eluluspembayarangcr/ atau mengisi borang seperti di **Lampiran A(ii)** secara manual untuk kelulusan jumlah bilangan hari cuti yang layak dikumpul untuk GCR bagi seseorang pegawai. Prosedur penghantaran borang tersebut bersama-sama borang dan dokumen persaraan atau permohonan faedah terbitan adalah seperti yang dijelaskan di MyPPSM Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022) BAHAGIAN V dan VI Panduan Pengurusan Persaraan, Penamatan Perkhidmatan dan Pencen, Ceraian PP.1.2.1: Pengurusan Persaraan, Penamatan Perkhidmatan dan Pencen.
18. JPAN bertanggungjawab menyemak perakuan Ketua Jabatan di atas borang permohonan GCR dengan merujuk kepada salinan Buku Perkhidmatan dan Penyata Cuti yang dikemukakan bersama-sama borang dan dokumen lain berhubung persaraan (atau kematian semasa dalam perkhidmatan) pegawai yang berkenaan. Sebelum meluluskan GCR, JPAN berhak membetulkan apa-apa kesilapan perihal cuti rehat pegawai sepanjang tempoh perkhidmatannya.

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN A(i)

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh
(*nama pegawai*)

Nombor Kad Pengenalan :

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunannya sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan;

ATAU

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... Oleh sebab tahun 20..... ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau *akan bersara/telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada / /20..... .

.....
(*Tandatangan Ketua Jabatan*)

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

* Mana yang berkenaan.

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN A(ii)



PENGIRAAN CUTI REHAT YANG BOLEH DIKUMPUL BAGI PEMBERIAN WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR)

ARAHAN

1. Sila isiakan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU.
 2. Sila gunakan “HURUF BESAR”.

A. MAKLUMAT PESARA/GEMULAH

1. Nama Pegawai

4. Skim Perkhidmatan Sekarang

2. No. Kad Pengenalan

[Lama]
[Baru]

5. Gred

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Tarikh Lahir

6. Tarikh bersara/meninggal dunia

B. MAKLUMAT CUTI REHAT

“SABAH MAJU JAYA”

B. MAKLUMAT CUTI REHAT

Jumlah Cuti Rehat Terkumpul Bagi GCR : _____ hari
(Terhad kepada 180 hari)

C. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah disahkan betul

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : ...

Jawatan :

Cop rasmi jabatan :

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN B

LAMPIRAN B

PEMBERIAN WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR) KEPADA PEGAWAI YANG MEMILIH SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

LATAR BELAKANG

1. Peraturan Cuti Rehat yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan dibenarkan dikumpul untuk digantikan dengan pemberian GCR. Prosedur pengumpulan Cuti Rehat bagi tujuan pemberian GCR kepada pegawai yang bersara atau kepada orang tanggungan pegawai yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan ialah seperti ditetapkan dalam Ceraian PP.1.2.1: Panduan Urusan Persaraan Pencen dibaca bersama-sama Ceraian PP.1.3.1: Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR). Walau bagaimanapun, pemakaian kedua-dua Ceraian tersebut adalah terhad kepada pegawai yang tertakluk kepada Skim Pencen yang diperuntukkan di bawah Akta Pencen 1980 [Akta 227], iaitu pegawai yang layak dibayar faedah persaraan di bawah Akta tersebut atau orang tanggungan yang layak dibayar faedah terbitan di bawah Akta yang sama. Oleh yang demikian, pegawai yang memilih Skim KWSP tidak layak diberi GCR di bawah kedua-dua Ceraian tersebut.
2. Kerajaan telah bersetuju memanjangkan pemberian GCR kepada pegawai yang memilih Skim KWSP sebagai skim faedah persaraannya melalui opsyen mereka di bawah Seksyen 6A, Akta 227.

PELAKSANAAN

Syarat, Kaedah Dan Prosedur Pengumpulan Cuti Rehat Untuk Pemberian GCR Kepada Pegawai Yang Memilih Skim KWSP

3. Pengumpulan cuti rehat bagi tujuan pemberian GCR kepada pegawai yang memilih skim KWSP bermula pada 1 November 2004 dan syarat, kaedah serta prosedur pengumpulan Cuti Rehat adalah sama seperti yang telah ditetapkan di bawah

“SABAH MAJU JAYA”

MyPPSM Persaraan dan Faedah Persaraan Versi 1.0 (2022) **Ceraian PP.1.2.1:** Panduan Urusan Persaraan Pencen, dibaca bersama-sama **Ceraian PP.1.3.1:** Pemberian Award Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR), untuk pegawai yang tertakluk kepada Skim Pencen. Walau bagaimanapun, Borang Kebenaran Pengumpulan Cuti Rehat adalah seperti di **Lampiran A(i)** Pekeliling ini dan Borang Kelulusan Pemberian GCR adalah menggunakan Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR melalui pautan sww.jpkn.sabah.gov.my/eluluspembayarangcr/ atau mengisi borang seperti di **Lampiran A(ii)** secara manual.

4. Pemberian GCR hanya boleh diluluskan berhubung dengan persaraan pegawai di bawah Subseksyen (5) atau (6) Seksyen 6A Akta 227 (yang terpakai bagi pegawai yang memilih Skim KWSP) atau kematian pegawai semasa dalam perkhidmatan. Ia tidak boleh diluluskan berhubung dengan cara penamatan perkhidmatan yang lain (termasuk peletakan jawatan atau dibuang kerja).

Pihak Yang Melulus Dan Membayai Pemberian GCR Bagi Pegawai Yang Memilih Skim KWSP

5. Kelulusan dan pembiayaan pemberian GCR bagi pegawai yang memilih Skim KWSP dipertanggungjawabkan kepada Jabatan Terakhir pegawai berkenaan.

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN C

LAMPIRAN C

KEBENARAN GANTIAN CUTI REHAT MELEBIHI 180 HARI DIGUNAKAN SEBAGAI CUTI REHAT PADA TAHUN PERSARAAN

LATAR BELAKANG

1. Berdasarkan peraturan semasa, GCR yang dikumpul melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa tidak akan diambil kira untuk bayaran ‘award’ wang tunai apabila pegawai bersara. Sebagai penambahbaikan, Kerajaan pada 1 Januari 2018 telah bersetuju membenarkan GCR melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa digunakan sebagai cuti rehat pada tahun persaraan. Bagi maksud ini, tahun persaraan adalah dikira dua belas (12) bulan sebelum tarikh persaraan pegawai.

PELAKSANAAN

2. Sehubungan dengan itu, pegawai yang layak untuk menggunakan kemudahan cuti rehat pada tahun akhir perkhidmatan ialah pegawai yang mengumpul GCR melebihi 180 hari pada tahun persaraan, yang mana hanya GCR yang melebihi 180 hari boleh digunakan sebagai cuti rehat. Pegawai boleh menggunakan cuti ini secara sekaligus ataupun berperingkat dalam tempoh 12 bulan sebelum tarikh bersara tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

3. Berkuatkuasa 1 Januari 2018, GCR yang dikumpul melebihi had pengumpulan GCR yang berkuatkuasa sepanjang perkhidmatan boleh digunakan sebagai cuti rehat atau cuti rehat khas pada tahun akhir persaraan. Sila rujuk **Lampiran C(i)**.

Tanggungjawab Ketua Jabatan

4. Ketua Jabatan hendaklah :-

4.1 memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tempoh perkhidmatan adalah teratur;

“SABAH MAJU JAYA”

- 4.2 mengemukakan permohonan GCR kepada JPAN menggunakan Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR yang boleh dicapai melalui pautan sww.jpkn.sabah.gov.my/eluluspembayarangcr/ atau mengisi borang seperti di **Lampiran A(ii)** secara manual;
- 4.3 meluluskan cuti rehat yang dipohon oleh pegawai setelah menerima pengesahan GCR melebihi 180 hari daripada JPAN tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan; dan
- 4.4 merekodkan kelulusan ini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan; dan

PENGEKALAN

5. Peraturan, syarat, kaedah pengumpulan, perkiraan dan prosedur permohonan GCR yang diperuntukkan dalam **Lampiran A** dan **Lampiran B** Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama dengan **Lampiran C** ini.

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN C (i)

KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN MENGAMBIL BAKI GCR (SETELAH MENGENAPKAN 180 HARI) SEBAGAI CUTI REHAT SEBELUM BERSARA

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat untuk menghabiskan rehat tetapi atas sebab perkhidmatan, saya tidak dapat berbuat sedemikian dan:-

- (a) Tahun 20..... Adalah tahun akhir perkhidmatan dan saya telah mengumpul GCR sebanyakhari (maksimum pengumpulan GCR 180 hari) dan baki GCR melebihi 180 hari adalah sebanyak hari. Jumlah sebanyak Hari adalah dipohon untuk digunakan sebagai Cuti rehat sebelum bersara pada/...../20.....

Dengan itu, saya ingin memohon jumlah cuti rehat seperti di atas digunakan sebelum tarikh persaraan saya.

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Memohon

Nama:

Nombor Kad Pengenalan:

Jawatan:

PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa jumlah keseluruhan GCR pegawai ini adalah sebanyak hari dan sebanyak hari dibenarkan untuk mengambil cuti rehat.

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Memohon

Nama:

Nombor Kad Pengenalan:

Jawatan:

KELULUSAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa permohonan pegawai ini:

DILULUSKAN sebanyak hari digunakan sebagai cuti rehat.

TIDAK DILULUSKAN atas kepentingan perkhidmatan.

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Memohon

Nama:

Nombor Kad Pengenalan:

Jawatan:

“SABAH MAJU JAYA”

LAMPIRAN D

LAMPIRAN D

PENEBUSAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT

LATAR BELAKANG

1. Mengambil kira keperluan kewangan penjawat awam Negeri, Kerajaan telah bersetuju untuk membenarkan penebusan pemberian awal award wang tunai GCR sebanyak 80 hari melalui surat edaran Bil. JPAN:700-1/1/14(83) yang berkuatkuasa mulai 1 Januari 2022. Perkara ini telah diperuntukkan dalam peraturan 21B Peraturan-Peraturan Pencen 1980.
2. Berkuat kuasa 1 Januari 2023, Kerajaan Negeri bersetuju untuk membenarkan penebusan pemberian awal award wang tunai GCR sebanyak 90 hari selaras dengan Penambahbaikan Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan melalui surat edaran JPA/PEN/228/26/6-13 Jld.5 (29) bertarikh 12 Mei 2023.

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

“pegawai” ertinya seseorang pegawai perkhidmatan awam Negeri :-

- (a) yang telah diberikan taraf sebagai seorang pegawai berpencen menurut seksyen 7 atau yang disifatkan sebagai pegawai berpencen menurut seksyen 8 Akta Pencen 1980 [Akta 227]; dan

“SABAH MAJU JAYA”

- (b) yang telah memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja menurut seksyen 6A Akta 227;

“Ketua Jabatan” ertinya Setiausaha Kerajaan Negeri/ Ketua Perkhidmatan / Setiausaha Tetap Kementerian/ Pengarah Jabatan/ termasuk Ketua Pejabat setempat yang telah diberi kuasa oleh Setiausaha Kerajaan Negeri/ Ketua Perkhidmatan / Setiausaha Tetap Kementerian/ Pengarah Jabatan, mengikut mana yang berkenaan;

“tempoh perkhidmatan yang boleh dimasuk kira” ertinya perkhidmatan yang boleh dimasuk kira tertakluk kepada peraturan 5, 6 dan 7 Peraturan-Peraturan Pencen 1980;

“gaji semasa yang diterima” ertinya gaji hakiki bulanan semasa yang diterima termasuk apa-apa elaun, imbuhan tetap atau unsur lain yang ditentukan oleh Kerajaan mulai 1 Ogos 1993 yang boleh diambil kira bagi maksud pembayaran award wang tunai, tetapi tidak termasuk elaun berpencen; dan

“cuti rehat” ertinya cuti bergaji penuh yang diberi kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember.

Syarat-Syarat dan Tatacara Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR

4. Syarat-syarat permohonan pemberian awal award wang tunai GCR oleh pegawai adalah seperti yang berikut:

- 4.1 tempoh perkhidmatan yang boleh dimasuk kira hendaklah tidak kurang daripada lima belas (15) tahun, tertakluk kepada peraturan 5, 6 dan 7 Peraturan-Peraturan Pencen 1980;
- 4.2 telah mencapai umur empat puluh lima (45) tahun, sebagaimana yang diperuntukkan dalam PPNS Bil.5/2007: Dokumen Tarikh Lahir Pegawai Awam;

“SABAH MAJU JAYA”

- 4.3 jumlah GCR yang terkumpul sebelum permohonan pemberian awal award wang tunai GCR hendaklah sekurang-kurangnya sembilan puluh (90) hari;
 - 4.4 bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib; dan
 - 4.5 mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan.
5. Formula pengiraan pemberian awal award wang tunai GCR adalah seperti yang berikut:

$$1/30 \times \text{gaji semasa yang diterima} \times 90 \text{ hari}$$

6. Jumlah maksimum pengumpulan GCR yang boleh dibayar award wang tunai sepanjang tempoh perkhidmatan adalah seratus lapan puluh (180) hari sahaja. Jumlah tersebut adalah termasuk sembilan puluh (90) hari yang dibayar menurut peraturan 21B Peraturan-Peraturan Pencen 1980 dan Lampiran ini.
7. Penebusan pemberian awal award wang tunai GCR hanya boleh dibuat SEKALI sahaja sepanjang perkhidmatan pegawai.
8. Permohonan penebusan pemberian awal award wang tunai GCR hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri (JPAN) menggunakan Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR yang boleh dicapai melalui pautan www.jpkn.sabah.gov.my/eluluspembayarangcr/.
9. Ketua Jabatan hendaklah:-
 - 9.1 memastikan pengumpulan GCR yang dibuat sepanjang tahun perkhidmatan pegawai adalah betul dan teratur sebagaimana kehendak peraturan yang berkuat kuasa;

“SABAH MAJU JAYA”

- 9.2 memastikan bukti pengumpulan GCR dicatatkan dan disahkan oleh pegawai sumber manusia bagi kenyataan cuti dalam Buku Perkhidmatan pegawai;
- 9.3 memastikan GCR yang dikumpul oleh pegawai hendaklah sekurang-kurangnya sembilan puluh (90) hari;
- 9.4 mengemukakan permohonan penebusan pemberian awal award wang tunai GCR menggunakan Sistem Permohonan E-Kelulusan Pembayaran GCR bersekali dengan salinan Buku Perkhidmatan, salinan Penyata Cuti pegawai;
- 9.5 merekodkan kelulusan permohonan pemberian awal award wang tunai GCR dalam Buku Perkhidmatan pegawai setelah mendapat kelulusan daripada JPAN seperti yang berikut:

**“Pegawai telah diluluskan permohonan
penebusan pemberian awal award wang tunai
GCR pada (nyatakan
tarikh kelulusan JPAN) berjumlah RM
.....”; dan**

- 9.6 membuat pembayaran melalui akaun bank bayaran gaji pegawai setelah mendapat kelulusan daripada JPAN.
10. Keputusan pemberian awal award wang tunai GCR adalah muktamad. Sekiranya pegawai didapati tidak memenuhi mana-mana syarat permohonan pemberian awal award wang tunai GCR sebagaimana yang diperuntukkan dalam peraturan 21B Peraturan-Peraturan Pencen 1980 dan perenggan 4 di atas, maka apa-apa kelulusan yang diberikan adalah terbatal.

“SABAH MAJU JAYA”