

# SECARA SULIT

Borang 6 S.P.A.  
(Pindaan 1/84)

## SYOR UNTUK MENGGISI JAWATAN KOSONG

Setiausaha,  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri,  
Kota Kinabalu.

Adalah dengan ini **DISAHKAN** bahawa kekosongan jawatan terdapat di

(Jabatan) : .....

Jawatan dan Skel	Kepala Bekalan dan Bil. Butiran	Bilangan Jawatan dan Taraf Jawatan	Bilangan Jawatan Telah Diisi	Bilangan Jawatan Kosong	Tarikh Mula Kosong dan Tempatnya	Sebab-sebab kekosongan (sekiranya jawatan baharu, sertakan salinan waran perjawatan)

2. Saya mengesyorkan kekosongan jawatan tersebut diisi dengan:

- \*(a) pelantikan melalui pengiklanan \*setempat/di Semenanjung. Draf iklan disertakan bersama ini;  
(b) pelantikan calon/calon-calon berikut:

Nama	# Bentuk Pelantikan	Mulai Dari

# **Bentuk Pelantikan:** Nyatakan sama ada Sementara/Percubaan/Kontrak/Pembaharuan Kontrak/Pertukaran Jawatan/atau Pelantikan Semula Pesara.

3. Adalah telah **DIPASTIKAN** bahawa calon/calon-calon yang diperkukan adalah **layak** dilantik ke jawatan tersebut mengikut skim perkhidmatan yang telah diluluskan. (**Penting:** Jangan perakukan calon yang tidak layak mengikut skim perkhidmatan, **kecuali** skim perkhidmatan berkenaan telah dilonggarkan).
4. Disertakan bersama ini dokumen-dokumen berikut bagi calon/calon-calon yang diperakukan:-
- (a) Salinan surat beranak dan kad pengenalan. }
  - (b) Salinan Sijil-sijil akademik } **yang telah diakui sah**
  - (c) Borang S.P.A.1 yang lengkap diisi
  - (d) Salinan surat pelantikan sementara berdasarkan perwakilan kuasa (jika ada) **serta** surat melapor diri bertugas.
  - (e) Lampiran "A"
  - (f) Skim Perkhidmatan jawatan berkenaan

**Nota:** Bagi perakuan pertukaran jawatan, sila juga sertakan bersama salinan Rekod Perkhidmatan yang **lengkap dan kemaskini**.

Tarikh: .....

Rujukan: .....

( ..... )

Ketua Jabatan

Jawatan: .....

Cap

Jabatan:

\*Potong jika tidak berkenaan

Lampiran A

(1) Anggaran Negeri Sabah \_\_\_\_\_

(2) Kementerian / Jabatan / Pejabat

(3) Kepala : S \_\_\_\_\_ Butiran \_\_\_\_\_

(4) Nama Jawatan dan Gred :

\_\_\_\_\_

4.1 Bilangan jawatan telah diisi secara tetap / kontrak \_\_\_\_\_

4.2 Bilangan jawatan telah diisi secara sementara \_\_\_\_\_

4.3 Bilangan jawatan telah diisi secara memangku \_\_\_\_\_

4.4 Jawatan belum diisi (kosong) \_\_\_\_\_

(5) Senarai Pemegang jawatan secara hakiki :

BIL	NAMA	L/P	BENTUK PELANTIKAN	CATATAN

**Nota : Dalam ruangan catatan sila nyatakan sama ada penyandang hakiki ini memangku jawatan yang lebih tinggi dan lain-lain yang perlu dicatatkan.**