

**KURSUS PERISIAN OPEN OFFICE  
ANJURAN INSTITUT LATIHAN SEKTOR AWAM NEGERI  
TAHUN 2011**

---

**MAKLUMAT KURSUS**

**1. Tajuk Kursus:**

- 1.1 Open Office Writer
- 1.2 Open Office Calculator
- 1.3 Open Office Impress

**2. Objektif**

- 2.1 Untuk mengembangkan penggunaan aplikasi Open Source dan mengurangkan perbelanjaan dalam lessen-lesen software propriotery (MS office dan Lotus Smart Suite)

**3. Tempoh Empat (4) hari**

- 3.1 Open Office Writer -1 ½ hari
- 3.2 Open Office Calculator -1 ½ hari
- 3.3 Open Office Impress -1 hari

**4. Sasaran Peserta**

- 4.1 Terbuka kepada semua Anggota Perkhidmatan Awam

**5. Metodologi:**

- 5.1 Teori dan latihan

**6. Kandungan Silibus Kursus:**

**6.1 Pengenalan kepada Open Office dan Open Office Writer**

- 6.1.1 Pengenalan kepada open office
- 6.1.2 Pengenalan kepada open office writer
- 6.1.3 Mengenali komponen tettingkap/menu Open Office.org Writer
- 6.1.4 Mencipta dokumen
- 6.1.5 Menyimpan/menutup dokumen
- 6.1.6 Membuka fail/dokumen
- 6.1.7 Menaip dan Menyunting text
- 6.1.8 Memformat text
- 6.1.9 Mencipta "table"
- 6.1.10 Mencetak dokumen

## 6.2 Open Office Calculator

- 6.2.1 Pengenalan
- 6.2.2 Mencipta helaian kerja
- 6.2.3 Pembiasaan penggunaan “cell”, “column” dan “row”
- 6.2.4 Memasukan data ke dalam helaian kerja
- 6.2.5 Memformat “cell” dan text/data
- 6.2.6 Merging “cell”
- 6.2.7 Mencipta “table”
- 6.2.8 Mencipta formula untuk pengiraan
- 6.2.9 Menghasilkan carta
- 6.2.10 Menyimpan fail/helaian kerja
- 6.2.11 Mencetak helaian kerja dan carta

## 6.3 Open Office Impress

- 6.3.1 Pengenalan
- 6.3.2 Mencipta fail slaid/menyediakan rangka persembahan
- 6.3.3 Menaipkan text
- 6.3.4 Menyimpan fail
- 6.3.5 Membuka fail
- 6.3.6 Menyelitkan objek
- 6.3.7 Membuat animasi text/objek
- 6.3.8 Mencetak slaid pesembahan
- 6.3.9 Membuat persembahan

## 7. Tempat Dan Tarikh Kursus

BIL	TEMPAT	TARIKH	PENYELARAS	SETIAUSAHA KURSUS
7.1	Kota Kinabalu	21-24 Feb 2011 9-12 Mei 2011 18-21 Julai 2011 8-11 Nov 2011 5-8 Dis 2011	En. Mohd .Noh Bin Hj Bustamam 088-315183 <a href="mailto:MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my">MohdNoh.Bustamam@sabah.gov.my</a>	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088-315199 <a href="mailto:Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my">Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my</a>
7.2	Sandakan	21-24 Feb 2011 9-12 Mei 2011 8-11 Nov 2011	En. Maurus Bin Goliong 088-315197 <a href="mailto:Maurus.Goliong@sabah.gov.my">Maurus.Goliong@sabah.gov.my</a>	
7.3	Tawau	24-27 Jan 2011 23-26 Mei 2011 12-15 Sept 2011	En. Banius Bin Jakul 088-315197 <a href="mailto:Banius.Jakul@sabah.gov.my">Banius.Jakul@sabah.gov.my</a>	
7.4	Keningau	21-24 Feb 2011 9-12 Mei 2011 8-11 Mei 2011	En. Yusof Bin Ag Ali 088-315154 <a href="mailto:Yusof.AgAli@sabah.gov.my">Yusof.AgAli@sabah.gov.my</a>	Puan Rosalind Bte Aegidius 087-331645 <a href="mailto:Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my">Rosalind.Aegidius@sabah.gov.my</a>
7.5	Kota Marudu	28-31 Mac 2011 12-15 Sept 2011 5-8 Dis 2011	En. Yusof Bin Ag Ali 088-315154 <a href="mailto:Yusof.AgAli@sabah.gov.my">Yusof.AgAli@sabah.gov.my</a>	Puan Rosimah Bte Ahmad Tajuddin 088-315199 <a href="mailto:Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my">Rosimah.Tajuddin@sabah.gov.my</a>
7.6	Beaufort	24-27 Jan 2011 23-26 Mei 2011	En. Yusof Bin Ag Ali 088-315154 <a href="mailto:Yusof.AgAli@sabah.gov.my">Yusof.AgAli@sabah.gov.my</a>	
		4-7 Julai 2011	Maurus Bin Goliong 088-315197 <a href="mailto:Maurus.Goliong@sabah.gov.my">Maurus.Goliong@sabah.gov.my</a>	

## 8. Alamat Perhubungan

8.1 Semua borang permohonan hendaklah dialamatkan ke alamat seperti berikut mengikut zon:-

BIL	TEMPAT KURSUS	ALAMAT
8.1.1	Kota Kinabalu, Sandakan, Tawau, Keningau, Kota Marudu dan Beaufort	Institut Latihan Sektor Awam Negeri(INSAN) Jabatan Ketua Menteri, Tingkat 8, Blok A, Wisma MUIS 88999 Kota Kinabalu  Tel : 088 – 315199 Fak : 088 - 315199
8.1.2	Keningau	Institut Latihan Sektor Awam Negeri(INSAN) Jabatan Ketua Menteri, Kampus Kepimpinan INSAN, Keningau.  Tel : 087 – 331645 Fak : 087 - 331642

<http://www.sabah.gov.my/insan>